

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างสายสัมพันธ์อันดีบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M๑

แผนระดับ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. เป้าหมาย

๑) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒) ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ประเด็น บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่ง ชื่อหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก

แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

๑. เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y๒) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๒. แผนย่อยของแผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๓. เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

๑. ชื่อองค์ประกอบ (V) ๑) ศักยภาพบุคลากร

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความใสสะอาด ปราศจากทุจริต และสร้างธรรมาภิบาล

๒. ชื่อปัจจัย (F) ๑) ปลุกและปลุกจิตสำนึกโดยมุ่งเน้นที่การปรับพฤติกรรมคนให้มีจิตสำนึก การเป็นพลเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการปรับพฤติกรรมเด็กและเยาวชน อีกทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และสร้างองค์ความรู้ให้กับประชาชน

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๓) นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลยพินิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของรัฐ สนับสนุนกระบวนการตั้งคณะกรรมการให้มีความโปร่งใสเพื่อมาทำหน้าที่เป็นกลไกตรวจสอบ และเสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระ เป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ ๓)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายที่ ๑๖ การปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)

เป้าหมายหลักที่ (Goal) ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อยที่ (Target) ๔.๗ สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุข และไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี ๒๕๗๓

แผนระดับ ๓

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

M1๒ – M๓

๑. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาองค์กรทุกประเภท เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุด ถ้าองค์กรใดมีบุคลากรที่มีคุณภาพ หมายถึง เป็นคนดี เป็นคนเก่งมีศักยภาพ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน ถือว่าองค์กรนั้นเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา มีเป้าหมายหลักโดยมุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานตามที่องค์กรต้องการ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการได้นั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ อย่างน้อย ๓ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง การพัฒนาให้มีความรู้ เกิดการเรียนรู้ ทำความเข้าใจแล้วจึงนำแนวคิดมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ นั้นควรให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายขององค์กรหรือนโยบายของรัฐในกรณีที่เป็นข้าราชการ ความรู้ด้านวิชาชีพ ความรู้เสริมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและความรู้ใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้บุคคลเหล่านั้น สามารถปรับตัวให้ทันกับความก้าวหน้าทาง ๒) ด้านทักษะ (Skill) หมายถึง การพัฒนาให้มีทักษะ ความชำนาญ เมื่อเรียนรู้

และเข้าใจในข้อมูลแล้วต้องมีโอกาสนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประสบการณ์ด้วยตนเอง ฝึกฝน และปฏิบัติบ่อยๆ จนเกิดความชำนาญ เพิ่มพูนสติปัญญาและมีความรอบรู้มากยิ่งขึ้น หากเน้นการพัฒนาบุคลากรให้ได้ ฝึกปฏิบัติงานให้เกิดทักษะความชำนาญเพิ่มขึ้น จะทำให้บุคคลเหล่านั้นสามารถทำงาน ตามมาตรฐาน เป้าหมายหรือตามคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำงานได้อย่างคล่องแคล่วรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ และ ๓) ด้านทัศนคติ (Attitude) หมายถึง การพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานมีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวก ซึ่งคนเราอาจมีความคิดทัศนคติที่เหมือนหรือต่างกันได้ การเปลี่ยนทัศนคติเป็นสิ่งที่ยาก หากองค์กรใดต้องการประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพ ก็จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรด้วยการหาเทคนิคหรือแนวทางใหม่ ๆ จัดการความแตกต่างทางความคิด และสร้างวัฒนธรรมหรือมาตรฐานใหม่ เป็นเครื่องมือในการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของคนในองค์กรให้ไปสู่สิ่งที่ดีกว่า บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดทัศนคติที่ดีและถูกต้องในการทำงาน เช่น การพัฒนาจิตสำนึกและความเข้าใจในการทำงานเพื่อสาธารณะ การทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคี (Team Work) เสริมสร้างความรู้สึกรักงานที่ถูกต้องในการทำงาน (Work Attitude) สร้างเสริมจิตสำนึกที่ถูกต้องในการบริการ (Service Mind) และทัศนคติในการพัฒนาตนเอง (Self-Development) ให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ และตื่นตัวตลอดเวลาในการเรียนรู้ เพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การปรับวิถีการทำงานแบบชีวิตดิจิทัล เตรียมตัวเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งพัฒนาทางด้านจิตใจควบคู่กันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ดังนั้น บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการภารกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เตรียมตัวเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะตามสมรรถนะหลัก ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึงคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมืออาชีพ และความเป็นผู้สนับสนุนภาคส่วนต่างๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และเป้าหมายขององค์กร จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยจึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างสายสัมพันธ์บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีการพัฒนาตัวเอง เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีค่านิยม มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และพัฒนา และมีความสมดุลระหว่างการทำงาน และการใช้ชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เตรียมตัวเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะตามสมรรถนะหลัก ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึงคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมืออาชีพ และความเป็นผู้สนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี และและสร้างสายสัมพันธ์บุคลากรที่ดีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ต่อการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร

๔. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และพลังความร่วมมือในการบูรณาการการจัดการ การศึกษาในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีสมรรถนะ ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และมีคุณลักษณะ หลัก ทักษะที่จำเป็นการทำงาน รวมถึงคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมืออาชีพ และความเป็นผู้สนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ รองรับภารกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เตรียมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๕.๒ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๒ คน มีการพัฒนาตัวเอง มีทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีค่านิยม มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และพัฒนา และมีความสมดุลระหว่างการ ทำงาน และการใช้ชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑.๒ ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานมีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ยึดค่านิยมในการทำงาน เพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถ บุคลากรภาครัฐ และวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน

๖.๒.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร การดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๗. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๔ คน

๘. ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๔ คน

๙. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
เสนอโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างสายสัมพันธ์อันดีบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-
กำหนดแผนงานและรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	-
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการขับเคลื่อน	-
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายผู้บริหาร นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency)	-
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศ การพัฒนาในเชิงพื้นที่แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. แผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านของส่วนราชการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง	-
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การวางแผนการพัฒนาบุคลากร เมื่อได้ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรแล้ว ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร รูปแบบ วิธีการที่จะพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้จัดทำสรุปแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	-
กิจกรรมที่ ๒ : การดำเนินการพัฒนาบุคลากร	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ : รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ E-learning โดยให้ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ : รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยเน้นการพัฒนาเพื่อ (๑) การพัฒนาทักษะเพื่อให้งานในบทบาทหน้าที่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพมากขึ้น (๒) การพัฒนาทักษะเพื่อเตรียมตัวในการเติบโตตามเส้นทางอาชีพ (มติ ครม. ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ รูปแบบที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างค่านิยมในการทำงานเพื่อบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน	๖,๔๖๐
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ รูปแบบที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี และสร้างสายสัมพันธ์อันดี ให้กับบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ต่อการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร รวมถึงคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมืออาชีพ และความเป็นผู้สนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ	๘,๕๔๐
กิจกรรมที่ ๓ : การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : การพัฒนารายบุคคล ตามตัวชี้วัดรายบุคคล จะดำเนินการติดตามปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการพัฒนาให้ผู้บริหารทราบ	
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จัดทำรายงานจากการเข้าร่วมหลักสูตร หรือโครงการ ที่ได้รับการพัฒนา ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักอำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้แบ่งปันองค์ความรู้ได้รับมาโดยประชาสัมพันธ์ให้ทราบภายในองค์กร	
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : การประเมินระดับความพึงพอใจของคนที่มีการฝึกอบรมในแต่ละคราว ทั้งในเรื่องของสภาพแวดล้อม เครื่องอำนวยความสะดวก วิทยากร การบริหารเวลาการฝึกอบรม ฯลฯ	
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๔ : สำนักรวความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
รวมวงเงิน (บาท)	๑๕,๐๐๐

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๒ . งบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต นโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรม สนับสนุน การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ งบประมาณของส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
๑	กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ รูปแบบที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างค่านิยมในการทำงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างค่านิยมในการทำงานเพื่อบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คนละ ๓๕ บาท/มือx๒ มือ x๓๔ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (คนละ ๑๒๐ บาท/มือx๑ มือ x๓๔ คน)					
			๒,๓๘๐		๒,๓๘๐	
			๔,๐๘๐		๔,๐๘๐	

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
๒	(ต่อ) กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ รูปแบบที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี และสร้างสายสัมพันธ์อันดี - ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกทัศนคติที่ดี และสร้างสายสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ต่อการปฏิบัติงานมีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร รวมถึงคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมืออาชีพ และความเป็นผู้สนับสนุนภาคส่วนต่างๆ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คนละ ๓๕ บาท/มือ x ๒ มือ x ๓๔ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (คนละ ๑๒๐ บาท/มือ x ๑ มือ x ๓๔ คน) - ค่าวัสดุ		๒,๓๘๐		๒,๓๘๐	
			๔,๐๘๐		๔,๐๘๐	
				๒,๐๘๐	๒,๐๘๐	
รวมเป็นเงิน			๑๒,๕๒๐	๒,๐๘๐	๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

๑๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๒.๑ ความเสี่ยง :

๑๒.๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีภารกิจอื่น

๑๒.๒ การบริหารความเสี่ยง :

๑๒.๒.๑ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจโครงการ

๑๒.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการ

๑๒.๒.๓ วางแผนประสานงานล่วงหน้า

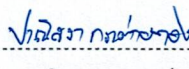
๑๒.๒.๔ มีการกำกับติดตามประเมินผล

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ

ผู้ประสาน ชื่อ - สกุล.....นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ.....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล.....
โทรศัพท์.....๐-๕๕๖๕ ๑๑๑๒.....โทรสาร.....๐-๕๕๖๕ ๑๑๑๓.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....๐๙-๕๓๐๗ ๔๓๗๗.....E - mail :...Daominny.๗๗@gmail.com.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปณิสรา กระต่ายทอง)
รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุวิณ เทพสาธธร)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย