



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กลุ่มอำนวยการ

ที่

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ตามที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการป้องกันการทุจริต คอรัปชันเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มอำนวยการ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏดังแบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวลำพึง นุ่มนัม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๐/๑๐๑ พ.๑๓๓๓

(นายภักดี รัตนสากล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ทท.

- ๑๓/๑๓๓๓

- ๑๓/๑๓๓๓/๑๓๓๓

(นายสุวิทย์ ทพสาธิต)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยได้ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๙๓,๔๓๒.๔๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

๒. การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยมีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จมูลค่ารวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๓,๔๓๒.๔๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) โดยจำแนกได้ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดซื้อ จำนวน ๑๗๒,๙๒๒.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๖

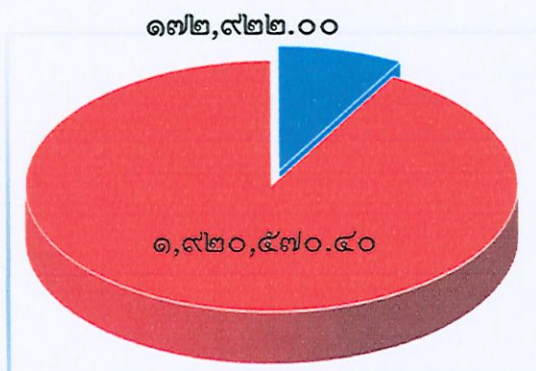
๒.๑.๒ การจัดจ้าง จำนวน ๑,๙๒๐,๕๑๐.๔๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๔

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาตามแบบรายงานขอซื้อขอจ้าง และจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยมีการจัดทำโครงการและมีแบบรายงานขอซื้อขอจ้างจำนวน ๑๕๔ โครงการ โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการดังนี้

๒.๒.๑ การจัดซื้อ จำนวน ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

๒.๒.๒ การจัดจ้าง จำนวน ๑๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

เปรียบเทียบระหว่างวิธีการจัดซื้อและวิธีการจัดจ้าง



■ วิธีการจัดซื้อ

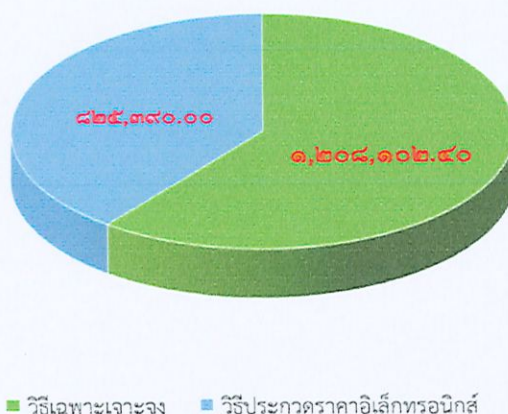
■ วิธีการจัดจ้าง

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาตามแบบรายงานขอซื้อขอจ้าง และจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยมีการจัดทำโครงการและมีแบบรายงานขอซื้อขอจ้างจำนวน ๑๕๔ โครงการ โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการดังนี้

๒.๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๒๖๘,๑๐๒.๔๐บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสองบาทสี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๕

๒.๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๘๒๕,๓๙๐.๐๐บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕

เปรียบเทียบระหว่างวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



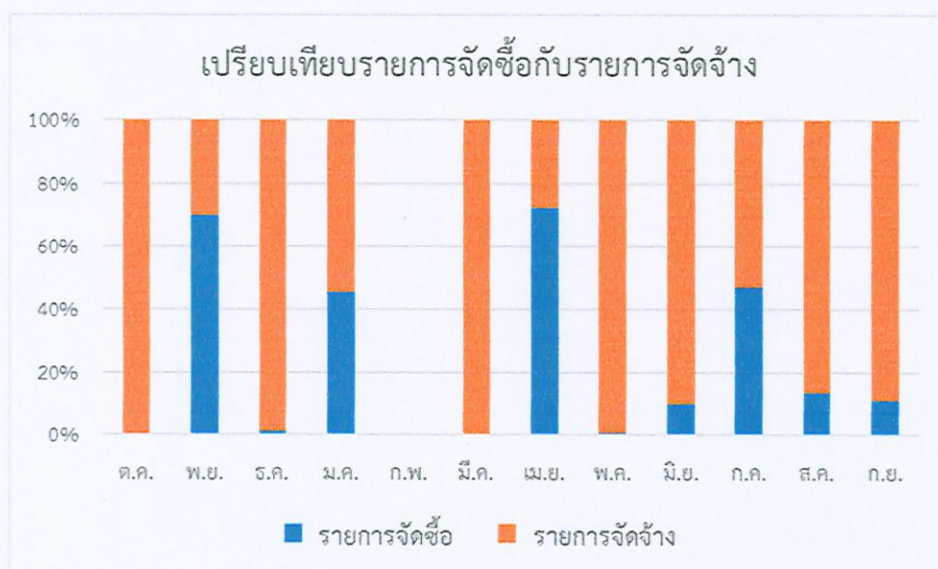
๒.๔. การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยมีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จมูลค่ารวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๓,๔๓๒.๔๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) โดยจำแนกเป็นรายเดือนได้ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓		๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๕		๕
ธันวาคม ๒๕๖๗	๗		๗
มกราคม ๒๕๖๘	๖		๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐		๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๑๑		๑๑
เมษายน ๒๕๖๘	๗		๗
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓	๑	๔
มิถุนายน ๒๕๖๘	๙		๙
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๘		๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๘	๖๒		๖๒
กันยายน ๒๕๖๘	๒๒		๒๒
รวม (เรื่อง)	๑๕๓	๑	๑๕๔

ตาราง ๒ แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๒,๒๐๐.๐๐		๒๒,๒๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๒,๙๕๐.๐๐		๑๒,๙๕๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๖๑,๘๖๖.๐๐		๑๖๑,๘๖๖.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘	๒๘,๙๓๗.๐๐		๒๘,๙๓๗.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-		-
มีนาคม ๒๕๖๘	๑๗๙,๙๗๖.๐๐		๑๗๙,๙๗๖.๐๐
เมษายน ๒๕๖๘	๑๖,๐๔๔.๐๐		๑๖,๐๔๔.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๘,๖๙๕.๐๐	๘๒๕,๓๙๐.๐๐	๘๓๔,๐๘๕.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๗๕,๐๖๗.๐๐		๑๗๕,๐๖๗.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๘๕,๘๗๔.๐๐		๘๕,๘๗๔.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๓๑,๘๙๐.๔๐		๓๓๑,๘๙๐.๔๐
กันยายน ๒๕๖๘	๒๔๔,๖๐๓.๐๐		๒๔๔,๖๐๓.๐๐
รวม (บาท)	๑,๒๖๘,๑๐๒.๔๐	๘๒๕,๓๙๐.๐๐	๒,๐๙๓,๔๙๒.๔๐



๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยมีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จมูลค่ารวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๓,๔๓๒.๔๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) โดยจำแนกเป็นรายไตรมาสได้ดังนี้

ตาราง ๓

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๑)

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	รายการ	เฉพาะเจาะจง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	๑๕	๑๙๗,๐๑๖.๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
รวม			๑๕	๑๙๗,๐๑๖.๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตาราง ๔

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๒)

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	รายการ	เฉพาะเจาะจง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	๑๗	๒๐๘,๙๑๓.๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
รวม			๑๗	๒๐๘,๙๑๓.๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตาราง ๕

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๓)

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	รายการ	เฉพาะเจาะจง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธี จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวน งบประมาณ จำแนกตามวิธี จัดซื้อจัดจ้าง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	๑๙	๑๙๙,๘๐๖.๐๐	๑๙.๔๙	๙๕
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑.๐๐	๘๒๕,๓๙๐.๐๐	๘๐.๕๑	๕
รวม			๒๐	๑,๐๒๕,๑๙๖.๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตาราง ๖

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๔)

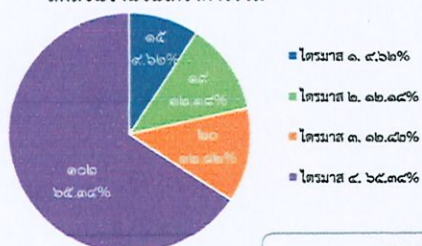
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	รายการ	เฉพาะเจาะจง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธี จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวน งบประมาณ จำแนกตามวิธี จัดซื้อจัดจ้าง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	๑๐๒	๖๖๒,๓๖๗.๔๐	๑๐๐	๑๐๐
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
รวม			๑๐๒	๖๖๒,๓๖๗.๔๐	๑๐๐	๑๐๐

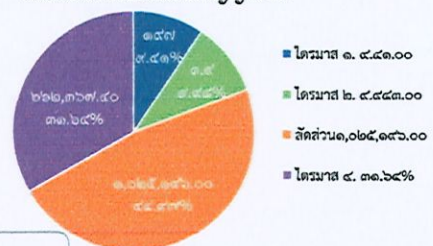
การเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส

ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สัดส่วนจำนวนโครงการรวม



สัดส่วนจำนวนเงินตามสัญญารวม

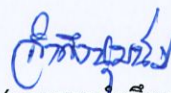


ยอดรวมทั้งหมด
๑๕๖ โครงการ | ๒,๐๙๓,๕๑๒.๔๐ บาท

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
- การส่งเรื่องและ ความต้องการพัสดุ	- กลุ่มงานที่ต้องการพัสดุ หรืองานจ้างส่งเรื่องให้ กลุ่มอำนวยการล่าช้า - ไม่ได้กำหนดคุณลักษณะ ของพัสดุหรืองานที่ ต้องการซื้อหรือจ้าง	- ทำให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการเบิก จ่ายเงินล่าช้า และไม่ สามารถดำเนินการได้ทัน ตามกำหนดเวลา	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและ มาตรฐานเดียวกันสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและ บุคลากรทุกคนในองค์กร
- ทักษะและความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร	- บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ พัสดุ - ขาดความรู้ในการจัดทำ ร่าง TOR / กำหนดสเปค / คุณสมบัติ หรือ รายละเอียดของพัสดุ	- อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ของพัสดุที่ไม่เป็นไปตาม ความต้องการ - เสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน- ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ พัสดุ	- ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน - แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถร่วมเป็น คณะกรรมการ - สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านพัสดุและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ และช่วยลด ความขัดแย้งในองค์กร

ลงชื่อ



(นางสาวลำพึง นุ่มนัม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ลงชื่อ



(นายภักดี รัตนสากล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ