

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นในปีงบประมาณต่อไป

เนื้อหาของรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลอัตรากำลัง ผลการดำเนินงานด้านการวางแผน อัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุโขทัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ตลอดจนเป็นแนวทางแก่หน่วยงานและผู้สนใจนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
2. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	6
3. ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	6
4. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10
ภาคผนวก	15

1. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจะรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับหน่วยงาน ดังนี้

รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์			
กิจกรรมหลัก 1. การกำหนดนโยบายแผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			
1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้นำแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ โดยวิเคราะห์นโยบายยุทธศาสตร์ ของประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และบริบท ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงประเมินสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ส่งผลให้สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในสังกัดมีกรอบทิศทาง ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม 2567 - มีนาคม 2568
2. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้นำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ โดยสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยสำรวจ และวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ในทุกระดับ พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และภาวะผู้นำให้สอดคล้องกับตำแหน่งและภารกิจ ของหน่วยงาน รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงของการบริหารราชการ และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้หน่วยงานมีแผนพัฒนาบุคลากร ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ		
3. กิจกรรมการประกาศนโยบาย การสร้างวัฒนธรรมในการทำงาน ที่เป็นมืออาชีพ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้นำค่านิยมองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้ค่านิยม TEAM WINS มาใช้เป็นหลัก ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
กิจกรรมหลัก 2. การวางแผนและบริหารกำลังคน			
4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำข้อมูลด้านการวางแผน และวิเคราะห์อัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการรายงานข้อมูล อัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลด้านการวางแผนและการวิเคราะห์อัตรากำลัง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ข้อมูลด้านกำลังคน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้เป็นฐาน ในการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรบุคลากร และการกำหนด นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้การวางแผน กำลังคนของหน่วยงานมีความเป็นระบบ สอดคล้องกับภารกิจ และรองรับการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน 2568 - กันยายน 2568

รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ			
กิจกรรมหลัก 3. การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง			
5. การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และย้ายข้าราชการ พลเรือนสามัญ และโอนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย	ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณา คัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนบุคลากร ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่ง ให้ข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 1 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม 2567 - พฤษภาคม 2568
6. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ราชการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุโขทัย	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 1 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม 2568
กิจกรรมหลัก 4. การประเมินผลงานของบุคคลเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น			
7. โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 9 คน เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะแก่ศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง ส่งผลให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเตรียมความพร้อม เพื่อความก้าวหน้าในสายวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน 2568

รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมาตรฐานทางวิชาการ			
กิจกรรมหลัก 5. การส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้			
8. กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	เข้าร่วมการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร ผ่านการรวบรวม ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้เกิด การเรียนรู้ร่วมกัน ลดการสูญเสียองค์ความรู้ และสนับสนุนการพัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
9. กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากร เรียนรู้ด้วยตนเอง	ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรสามารถ พัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และพร้อมรองรับ การเปลี่ยนแปลงของการบริหารราชการในอนาคต	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล			
กิจกรรมหลัก 6. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร			
10. โครงการขับเคลื่อน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักงานวัฒนธรรม โดยได้คะแนนรวม 27 คะแนน อยู่ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	5,000	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
กิจกรรมหลัก 7. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความสุขในการทำงาน			
11. กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ดำเนินการจัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมการเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพ พร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม ส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และอุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

2.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลที่ไม่มีเงินงบประมาณประจำอัตรา จึงทำให้ไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 หน่วยงานส่วนกลางไม่ได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงทำให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยไม่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย แนวทาง และทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 หน่วยงานส่วนกลางไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ไม่กล้าตัดสินใจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

3. ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

3.1 หน่วยงานส่วนกลางควรเร่งรัดการวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งพิจารณาจัดหางบประมาณสำหรับกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่ไม่มีเงินงบประมาณประจำอัตรา เนื่องจากอัตรากำลังข้าราชการในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่แท้จริง

3.2 หน่วยงานส่วนกลางควรจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการภาค เป็นหน่วยงานในการบริหารงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะสายงานและภารกิจของหน่วยงานเป็นสำคัญ และอาจจัดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงาน/ ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการ				วิชาการ				ทั่วไป			
	กรอบ อนุมัติ	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	ว่าง กรอบมีเงิน	กรอบ อนุมัติ	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	ว่าง กรอบมีเงิน	กรอบ อนุมัติ	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	ว่าง กรอบมีเงิน
ศึกษาธิการจังหวัด	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รองศึกษาธิการจังหวัด	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มอำนวยการ	-	-	-	-	6	4	3	1	1	-	-	-
กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	11	4	4	-	2	1	1	-
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	-	-	6	2	2	-	1	-	-	-
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	5	2	1	1	1	-	-	-
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	-	-	-	-	3	1	1	-	1	-	-	-
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	-	-	-	-	20	10	9	1	1	1	1	-
กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน	-	-	-	-	3	3	3	-	1	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-
รวม	2	2	2	-	56	27	24	3	8	2	2	-

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งที่มีผู้ครอง) จำแนกตามกลุ่มงาน ประเภทตำแหน่งในสายงาน และระดับตำแหน่ง

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงาน/ ประเภท ตำแหน่งในสายงาน และระดับตำแหน่ง	อำนวยการ		วิชาการ																										ทั่วไป		รวมทั้งสิ้น								
	อำนวยการ		นักวิชาการศึกษา			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			นักบริหารบุคคล			นักจัดการงานทั่วไป			นักวิชาการเงินและบัญชี			นักวิชาการพัสดุ			นิเทศ			นักวิชาการตรวจสอบภายใน			นักวิชาการคอมพิวเตอร์			นักประชาสัมพันธ์			ศึกษานิเทศก์			เจ้าพนักงานธุรการ			
	ต้น	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.		ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.
1 ฝ่ายบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
2 กลุ่มอำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	
3 กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	
4 กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
5 กลุ่มพัฒนาการศึกษา	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
6 กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
7 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	1	10		
8 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3		
9 หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
รวม (ระดับตำแหน่ง)	1	1	1	2	2	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	9	0	0	2	28
รวม (ตำแหน่งในสายงาน)	2		5			2			3			2			0			0			1			1			0			1			9			2		28	
รวม (ประเภท)	2		24																										2		28								

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)
 ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงาน/ ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างเหมาบริการ	รวม
ศึกษาธิการจังหวัด	1	-	-	-	1
รองศึกษาธิการจังหวัด	1	-	-	-	1
กลุ่มอำนวยการ	3	-	-	5	8
กลุ่มบริหารงานบุคคล	5	-	-	-	5
กลุ่มนโยบายและแผน	2	-	-	-	2
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	1	-	-	1	2
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	1	1	-	-	2
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	10	-	-	-	10
กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน	3	-	-	-	3
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	-	-	-	1
รวม	28	1	-	6	35

4. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1	โครงการการพัฒนาบุคลากรในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. เชิงปริมาณ เป้าหมายกำหนดให้ข้าราชการ จำนวน 25 คน เข้ารับการพัฒนิตนเองผ่านระบบ E-learning อย่างน้อยคนละ 2 หลักสูตร ผลการดำเนินงานพบว่า มีผู้เข้าร่วมและผ่านการฝึกอบรมจำนวน 28 คน ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 112 ของเป้าหมาย หรือเกินเป้าหมาย ร้อยละ 12 (จำนวนผู้เกินจริง = 3 คน) 2. เชิงคุณภาพ 2.1 ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นเฉพาะตำแหน่ง และทักษะด้านดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานภายใต้ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ยึดค่านิยมในการทำงาน มีคุณธรรม ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม การทำงาน เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ที่	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
2	โครงการจริยธรรมในการทำงาน และการบริหารคน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1. เชิงคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 30 คน เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงาน และการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย 2. เชิงคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) หรือ เรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไป ในแนวทางเดียวกัน และยึดหลักจริยธรรมในการทำงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม 2568 - กันยายน 2568

ที่	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
3	โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (รูปแบบออนไลน์)	1. เชิงปริมาณ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ให้ศึกษานิเทศก์ในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 9 คน เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานพบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2. เชิงคุณภาพ 2.1 ศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น โดยมีระดับความสำเร็จ ในการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะอยู่ในระดับ 5 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 90.64	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ 30 เมษายน 2568
4	กิจกรรม KM Online หัวข้อ “PDPA กับการปฏิบัติราชการ อย่างมีธรรมาภิบาลในระดับพื้นที่ (จังหวัด อำเภอก และ อปท.) : แนวปฏิบัติและกรณีศึกษา”	1. เชิงปริมาณ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3 คน เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนเป้าหมาย ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	23 มิถุนายน 2568

ที่	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		2. เชิงคุณภาพ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 3 คน ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบ เป็นธรรม โปร่งใส ไร้อคติ และมั่นคง ปลอดภัย ป้องกันการฉ้อโกง/การละเมิดสิทธิ ความเป็นส่วนตัวในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล		
5	กิจกรรมการอบรมการใช้งานระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล กระทรวงศึกษาธิการ (DPIS 6)	1. เชิงปริมาณ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนเป้าหมาย ที่กำหนด 2. เชิงคุณภาพ 2.1 บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 2 คน มีความรู้และทักษะการใช้งานระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ (DPIS 6) 2.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเข้าข้อมูล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการในสังกัด ได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	26 มิถุนายน 2568

ที่	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
6	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1. เชิงปริมาณ 1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประเภทวิชาการ (ระดับหัวหน้างาน) ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 13 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ผลการดำเนินงานพบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 94.05 2. เชิงคุณภาพ 2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการเป็นหัวหน้างาน การบริหาร กำกับ ดูแลการทำงานของทีม จัดการ ความขัดแย้ง และการแก้ปัญหาในการทำงานเพิ่มมากขึ้น 2.2 ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มในการสร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ 2.3 ผู้เข้ารับการอบรม มีกรอบแนวคิดและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ (ใช้งบประมาณ ของ สป.ศธ.)	มิถุนายน 2568 - สิงหาคม 2568

ภาคผนวก

โครงการการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๑

ชื่อโครงการ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M๑

แผนระดับ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. เป้าหมาย

๑) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒) ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ประเด็น ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

๑. เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y๒) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๒. แผนย่อยของแผนแม่บท การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๓. เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

๑. ชื่อองค์ประกอบ (V) ๑) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี และมีวัฒนธรรมสุจริต

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความใสสะอาด ปราศจากทุจริต และสร้างธรรมาภิบาล

๓) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน

๒. ชื่อปัจจัย (F) ๑) ปลุกและปลุกจิตสำนึกโดยมุ่งเน้นที่ การปรับพฤติกรรมคนให้มีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการปรับพฤติกรรมเด็กและเยาวชน อีกทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และสร้างองค์ความรู้ให้กับประชาชน

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลยพินิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของรัฐ สนับสนุนกระบวนการตั้งคณะกรรมการให้มีความโปร่งใสเพื่อมาทำหน้าที่เป็นกลไกตรวจสอบ และเสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระ เป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ ๓)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายที่ ๑๖ การปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)

เป้าหมายหลักที่ (Goal) ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อยที่ (Target) ๔.๗ สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุข และไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี ๒๕๗๓

แผนระดับ ๓

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

M1๒ - M๓๓

๑. ลักษณะโครงการ



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ในราชการพลเรือนมีเป้าหมายสูงสุด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามนัยของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมายนโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รวมถึงมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยให้สาระสำคัญในการบริหารกำลังคนภาครัฐ “เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ” โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณ คุณภาพมีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร

ให้สามารถ...

๓

ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจ ให้คนดีคนเก่งทำงาน ในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนและประสานงานนโยบายด้านการศึกษา ให้สำเร็จตามเป้าหมาย “เรียนดี มีความสุข” ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย สู่การปฏิบัติโดยกำหนด เป็นเป้าหมายการพัฒนา คือ “บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีทัศนคติ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน เน้นการสร้าง ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประโยชน์กับส่วนรวม มีคุณภาพชีวิตที่ดี รู้หน้าที่ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีพฤติกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้เท่าทัน ปรับตัว ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยึดหยุ่น และคล่องตัว”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีการพัฒนาตัวเอง เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีค่านิยม มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และพัฒนา และมีความสมดุลระหว่างการทำงาน และการใช้ชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตัวเองของข้าราชการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ นโยบายรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของส่วนราชการ และทิศทางการพัฒนาประเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับ บุคลากรภาครัฐในอนาคต

๔. เป้าหมายโครงการ

ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ที่มีเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาข้าราชการที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ของประเทศ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ได้กำหนด ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคต และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการด้วย

๕.๒ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยมีจิตสำนึกและเกียรติภูมิ และสามารถประพฤติปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรมและประมวญจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๒๕ คน สามารถเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในรูปแบบ E-learning ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.๑.๒ ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติการกิจภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีภายใต้วิถีใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน

๖.๒.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร การดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๒๕ คน

๘. ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๒๕ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

:M๔ – M๕

๙. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
เสนอโครงการ การพัฒนาศักยภาพในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
กำหนดแผนงานและรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	-
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการขับเคลื่อน	-
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาศักยภาพ กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายผู้บริหาร นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คำบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency)	-

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒...

๕

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศ การพัฒนาในเชิงพื้นที่แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. แผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านของส่วนราชการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง	-
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การวางแผนการพัฒนาบุคลากร เมื่อได้ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรแล้ว ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร รูปแบบ วิธีการที่จะพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้จัดทำสรุปแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	-
กิจกรรมที่ ๒ : การดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ : รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ E-learning โดยให้ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการตามแนวทางที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ : รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยเน้นการพัฒนาเพื่อ (๑) การพัฒนาทักษะเพื่อให้งานในบทบาทหน้าที่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพมากขึ้น (๒) การพัฒนาทักษะเพื่อเตรียมตัวในการเติบโตตามเส้นทางอาชีพ (มติ ครม. ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	-
กิจกรรมที่ ๓ : การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : การพัฒนารายบุคคล ตามตัวชี้วัดรายบุคคล จะดำเนินการติดตามปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการพัฒนาให้ผู้บริหารทราบ	-
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำรายงานจากการเข้าร่วมหลักสูตร หรือโครงการ หรือทุน ที่ได้รับการพัฒนา ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้แบ่งปันองค์ความรู้ได้รับมาโดยประชาสัมพันธ์ให้ทราบภายในองค์กร	-
รวมวงเงิน (บาท)	-

๖

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : การประเมินระดับความพึงพอใจของตนที่มีต่อการฝึกอบรมในแต่ละคราว ทั้งในเรื่องของสภาพแวดล้อม เครื่องอำนวยความสะดวก วิทยากร การบริหารเวลาการฝึกอบรม ฯลฯ	-
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๔ : สำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๒. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๒.๑ ความเสี่ยง :

๑๒.๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้ความร่วมมือ

๑๒.๒ การบริหารความเสี่ยง :

๑๒.๒.๑ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจโครงการ

๑๒.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการ

๑๒.๒.๓ วางแผนประสานงานล่วงหน้า

๑๒.๒.๔ มีการกำกับติดตามประเมินผล

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

๔.๑ นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ

๔.๒ ว่าที่ ร.ต. นิธิชาน บริสุทธิ์

ผู้ประสาน	ชื่อ - สกุล.....นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ.....
	ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล.....
	โทรศัพท์.....๐-๕๕๖๕-๑๑๑๒.....โทรสาร.....๐-๕๕๖๕-๑๑๑๓.....
	โทรศัพท์เคลื่อนที่.....๐๙-๕๓๐๗-๔๙๗๗.....E-mail :.....Dlele_s@hotmail.com.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย ชูหน้า)

ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

คูฉบับ



ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/๑๐๕๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๑๐๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาตนเองเพื่อประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบการประเมินที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๓๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการพัฒนาตนเองเพื่อประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสุโขทัย รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนา รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ขอเรียนว่า บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สุโขทัย ได้เข้ารับการพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ด้านดิจิทัล (Digital Government Learning Platform : TDGA) และแพลตฟอร์มอื่น ๆ จำนวนทั้งสิ้น
๒๘ ราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลที่บุคลากรเข้าเรียน
แต่ละรายวิชาผ่าน Google sheet พร้อมอัปโหลดใบประกาศนียบัตรผ่าน Google Drive เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ปณิสร กระจ่าง

(นางปณิสร กระจ่างทอง)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๕-๑๑๑๒
โทรสาร ๐-๕๕๖๕-๑๑๑๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ร่าง.....
พิมพ์ 3 วิชา
ตรวจ.....
ทาน.....

แบบรายงานผลการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2

หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย.....
 ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวดวงเดือน สมบัติทองใบ.....ตำแหน่ง/ระดับ.....นักวิทยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....095-3074377.....055-651112.....

ส่วนที่ 1 จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

1. จำแนกตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

	คน
ข้าราชการ	28
พนักงานราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-
รวม	29

2. จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

	คน
ประเภทบริหาร หรือเทียบเท่า	-
ประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่า	2
ประเภทวิชาการ	25
ประเภททั่วไป	2

3. จำแนกกลุ่มตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570

	คน
บุคลากรแรกบรรจุ	1
บุคลากรผู้มีประสบการณ์	18
บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน	8
บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	2
บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร	-

4. จำแนกตามกลุ่มการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

	คน
ประเภท IT	-
ประเภท Non IT	29

-2-

ส่วนที่ 2 จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนตนเองเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล

1. จำแนกตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

	คน
ข้าราชการ	27
พนักงานราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-
รวม	29

2. จำแนกกลุ่มตามประเภทตำแหน่ง

	คน
ประเภทบริหาร หรือเทียบเท่า	-
ประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่า	2
ประเภทวิชาการ	24
ประเภททั่วไป	2

3. จำแนกกลุ่มตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570

	คน
บุคลากรแรกบรรจุ	1
บุคลากรผู้มีประสบการณ์	17
บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน	8
บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ	2
บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภท บริหาร	-

4. จำแนกตามกลุ่มการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

	คน
ประเภท IT	-
ประเภท Non IT	28

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวดวงเรือง สมบัติทองโน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นางปณิสรา ละครคำทอง)
รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

โครงการจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ ๓)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายที่ ๑๖ การปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)

เป้าหมายหลักที่ (Goal) ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อยที่ (Target) ๔.๗ สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี ๒๕๗๓

แผนระดับ ๓

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

M๒ - M๓

๑. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการต่อเนื่อง

☒ โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม ได้บัญญัติ ให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ (๒) ได้กำหนดให้ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องประกอบไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและเกียรติภูมิในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจ และเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับรู้และเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จึงเห็นควรจัดทำโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้น โดยให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม และวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐ

จัดทำโดย...
นโยบายและแผน...

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นกลไกของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เป็นเครือข่ายในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรภาครัฐ

๒.๒ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกและเกียรติภูมิให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. เป้าหมายโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๕.๑ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีความเข้มแข็งในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย

๕.๒ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยมีจิตสำนึกและเกียรติภูมิ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๐ คน สามารถอธิบายเกี่ยวกับความหมายหลักจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม จริยธรรมในการบริหารคน และเป็นแบบอย่างที่ดีงาม และเป็นที่ยอมรับในสังคม

๖.๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีมาตรฐานทางจริยธรรม เกิดจิตสำนึก และเกียรติภูมิในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๒.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร การดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๐ คน

๘. ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๐ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

:M๔ -

M๕

๙. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
เสนอโครงการ ส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อของบประมาณ	-
กำหนดแผนงานและรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	-
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการขับเคลื่อน	-
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : ประชาสัมพันธ์ โครงการจริยธรรมในการทำงาน และการบริหารคน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และยึดหลักจริยธรรมในการทำงาน	-
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-
กิจกรรมที่ ๒ : การส่งเสริม สนับสนุน รมรงค์ และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ : การติดตาม การกำกับและตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย การได้รับประกาศนียบัตร รายวิชาจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (MS05) ของสำนักงาน ก.พ. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	-
รวมวงเงิน (บาท)	-

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๒. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๒.๑ ความเสี่ยง :

๑๒.๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้ความร่วมมือ

๑๒.๒ การบริหารความเสี่ยง :

๑๒.๒.๑ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจโครงการ

๑๒.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการ

๑๒.๒.๓ วางแผนประสานงานล่วงหน้า

๑๒.๒.๔ มีการกำกับติดตามประเมินผล

๕

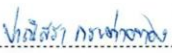
๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

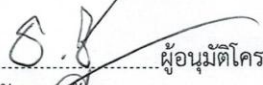
๙.๑ นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ

๙.๒ ว่าที่ ร.ต. นิติชนัน บริสุทธิ์

ผู้ประสาน	ชื่อ - สกุล.....	นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ.....
	ตำแหน่ง.....	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล.....
	โทรศัพท์.....	๐ ๕๕๖๕ ๑๑๑๒..... โทรสาร..... ๐ ๕๕๖๕ ๑๑๑๓.....
	โทรศัพท์เคลื่อนที่.....	๐๙ ๕๓๐๗ ๔๓๗๗..... E - mail :.....Dlob_s@hotmail.com.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปานิสรา กระต่ายทอง)
รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย ชูหนัก)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

แบบรายงานผลการดำเนินงานจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
 ระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 – กันยายน พ.ศ. 2568

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
2. ชื่อโครงการ จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
3. หัวเวลายางงาน

☐ ไตรมาสที่ 1 : เดือน ต.ค. 67 - ธ.ค. 67	☐ ไตรมาสที่ 2 : เดือน ม.ค. 68 - มี.ค. 68
☒ ไตรมาสที่ 3 : เดือน เม.ย. 68 - มิ.ย. 68	☐ ไตรมาสที่ 4 : เดือน ก.ค. 68 - ก.ย. 68
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ	☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว
4. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

 - 4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 4.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
 - 4.3 แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - 4.4 นโยบายรัฐบาล นโยบายที่ ๑๖ การปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
 - 4.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

 - ๔.5.1 ☒ แผนงานพื้นฐาน
 - ๔.5.2 ☐ แผนงานยุทธศาสตร์
 - ๔.5.3 แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)
5. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
6. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม ได้บัญญัติ ให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม

มาตรา ๕ (๒)...

-2-

มาตรา ๕ (๒) ได้กำหนดให้ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องประกอบไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ 9 กันยายน 2564 ดังนั้น เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและเกียรติภูมิในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจและเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับรู้และเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จึงเห็นควรจัดทำโครงการณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้น โดยให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม และวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐ

7. วัตถุประสงค์

7.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นกลไกของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เป็นเครือข่ายในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรภาครัฐ

7.๒ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกและเกียรติภูมิให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8. ตัวชี้วัดของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 30 คน สามารถอธิบายเกี่ยวกับความหมายหลักจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม จริยธรรมในการบริหารคน และเป็นแบบอย่างที่ดีงาม และเป็นที่ยอมรับในสังคม

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

9. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 30 คน

10. ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม พ.ศ. 2568 – กันยายน พ.ศ. 2568

11. สถานที่ดำเนินการ เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

12. กิจกรรม...

-3-

12. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
เสนอโครงการ ส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อของบประมาณ	-
กำหนดแผนงานและรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	-
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการขับเคลื่อน	-
กิจกรรมย่อยที่ 1.๑ : ประชาสัมพันธ์ โครงการจริยธรรมในการทำงาน และการบริหารคน ประจำปี 2568 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และยึดหลักจริยธรรมในการทำงาน	
กิจกรรมย่อยที่ ๑.2 : บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-
กิจกรรมที่ ๒ : การส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒.1 : การติดตาม การกำกับและตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย การได้รับประกาศนียบัตร รายวิชาจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (MS05) ของสำนักงาน ก.พ. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2568	-
รวมวงเงิน (บาท)	-

13. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ 12)

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการติดตาม การกำกับ และกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จากการได้รับประกาศนียบัตร รายวิชาจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (MS05) ของสำนักงาน ก.พ. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2568

14. ผลการ...

-4-

14. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ 12)

14.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน 30 คน เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงาน และการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของจำนวนบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยที่เข้ารับการอบรมด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

14.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และยึดหลักจริยธรรมในการทำงานได้

15. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ผ่านการอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับประกาศนียบัตร รายวิชาจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (MS05) จำนวน 30 คน



-5-



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ฉบับที่ 16
ประจำเดือน มิถุนายน 2568

เลขที่ 101 หมู่ 10 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย
โทร. 0-5585-1112 โทรสาร 0-5585-1113



ศธจ.สุโขทัยขับเคลื่อนให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ.ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05)








ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ส่งเสริมขับเคลื่อนให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ.ในรายวิชา เรื่อง “จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน” (MS05) หรือเรื่องอื่นๆ ที่มีการสอดแทรกสาระจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ คิดเป็นจำนวนบุคลากรทั้งหมด 25 คน ที่เข้ารับการพัฒนา ร้อยละ 83.33 เป็นไปตามเป้าหมายของการอบรมด้วยตนเอง หรือเรื่องอื่นๆ เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและเกียรตินิยมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจ และเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับรู้และเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา 5 (2) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จึงเห็นควรจัดทำโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้น โดยให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมและวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐ

ติดตามความเคลื่อนไหวได้ที่ Facebook ชื่อ : “งานประชาสัมพันธ์ ศธจ.สุโขทัย”
จัดทำโดย...นางสาวอัญชลี ผางเสน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มอำนวยการ

-6-

16. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 1	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 2	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 3	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ 4
-	-	-	-	-	-

17. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

18.1 ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ผู้จัดทำหนดรายวิชาให้ผู้เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ.
น้อยเกินไป

18.2 ข้อเสนอแนะ

- ควรกำหนดรายวิชาให้ผู้เข้ารับการอบรม (e – Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ให้มากขึ้น
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรมไม่ให้กระชั้นชิดจนเกินไปเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ
และเข้ารับการพัฒนาได้ทุกคน

18. ผู้รายงาน นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 095-3074377 โทรสาร.....-.....e-mail : D22_s@hotmail.com

19. วันที่รายงาน ณ วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (รูปแบบออนไลน์)

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- 1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- 2) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- 1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) 200001 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
- 2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 20.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- 3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200501 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- 1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V02 ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) ชื่อปัจจัย (F) : V02F01 สมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในทุกระดับ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ในการนี้ การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการศึกษให้กับครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ คุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ

ในการนี้ จากหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ สามารถยื่นคำขอรับการประเมินฯ ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ นำเข้าข้อมูลระบบ DPA พร้อมหลักฐานเพื่อขอรับการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้ศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบ DPA เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างถูกต้อง และนำไฟล์วิดิทัศน์เพื่อใช้ในการประเมินคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามมาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สามารถใช้งานระบบ DPA เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สามารถใช้งานระบบ DPA เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

● ผลลัพธ์ (Outcome)

1) ส่งเสริมให้ศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการศึกษให้กับครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา

2) สามารถปรับ ประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ คุณภาพการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้เป็นตัวชี้วัดเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อน และงบประมาณในการประเมินฯ

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**เชิงปริมาณ**

ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ของ สป. 500 คน เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งเพิ่มขึ้น
3. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระดับ 5

ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระดับ 5

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติหลักการดำเนินโครงการฯ	ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	ประสานงานกับวิทยากร ประชุมหารือกำหนดแนวทางการให้ความรู้และจัดเตรียมความพร้อมระบบออนไลน์	การให้ความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งเพิ่มขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. ขออนุมัติหลักการดำเนินการกิจกรรม งบประมาณ เชิญวิทยากร	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการ	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
4. ประชุมหารือร่วมกับวิทยากรเกี่ยวกับแนวทางการให้ความรู้	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
5. ประสานสถานที่ ระบบการถ่ายทอดความรู้ (ออนไลน์)	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
6. ดำเนินโครงการฯ ให้ความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	13,500
7. การประเมินความรู้ ความเข้าใจหลังเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
8. การติดตามและรายงานผลหลังการฝึกอบรม	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
รวมวงเงิน (บาท)	13,500

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ก.พ. 2568

10. สถานที่ดำเนินการ รูปแบบออนไลน์ ห้องประชุมสอวตพิมพ์สวัสดี ชั้น 9 อาคารรัชมังคลาภิเษก
กระทรวงศึกษาธิการ

11. งบประมาณ 13,500 บาท

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

กลุ่มเป้าหมายอาจไม่เข้าใจขั้นตอนการขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิชยฐานะและเลื่อน
วิทยฐานะผ่านระบบ DPA เนื่องจากความชำนาญ ความคล่องแคล่วเกี่ยวกับทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ของแต่ละบุคคลไม่เหมือนกัน

บริหารความเสี่ยง :

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ DPA ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เห็นขั้นตอนที่ชัดเจนในการ
ขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิชยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล	นางกนกวรรณ บุญมาสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
	นายจตุรงค์ มงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์	0 2280 2863	โทรสาร 0 2628 5623
โทรศัพท์เคลื่อนที่	08 1564 9775	E-mail : hrdopsmoe@gmail.com

กิจกรรม KM Online

หัวข้อ “PDPA กับการปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาลในระดับพื้นที่
(จังหวัด อำเภอก และ อปท.) : แนวปฏิบัติและกรณีศึกษา”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรม KM Online

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ต้นเรื่อง

ด้วย จังหวัดสุโขทัย มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สท ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดกิจกรรม KM Online หัวข้อ “PDPA กับการปฏิบัติราชการ อย่างมีธรรมาภิบาลในระดับพื้นที่ (จังหวัด อำเภอ และ อปท.) : แนวปฏิบัติและกรณีศึกษา” ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom และ Youtube Live สำนักงาน ก.พ.ร.) เพื่อให้การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และการพัฒนาเชิงพื้นที่ของส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ซึ่งทำงานใกล้ชิด/เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบ เป็นธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต และ มั่นคงปลอดภัย ป้องกันการรั่วไหล/การละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อเท็จจริง

จังหวัดสุโขทัย เห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom และ Youtube Live สำนักงาน ก.พ.ร.) โดยตอบรับ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Google Forms ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียด ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและเห็นชอบให้ใช้บันทึกฉบับนี้ แจ้งเวียนข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปลัดกระทรวง. ศธ. ๐๒๑๒๐/

- พล.ร. ๑๐๑๐๑, ๒๖๖/๐๖

//สท.๑๐๑๐๑

- แจ้งเวียน สท.๑๐๑๐๑ online ในวันเวลาดังกล่าว

กวันฉัตร

(นางสาวกวันฉัตร พันธุ์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



รายละเอียด

นางสาวกวันฉัตร พันธุ์ทอง

(นางสาวกวันฉัตร พันธุ์ทอง)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

5/6/68

5/6/68

“เรียนดี มีความสุข”

นางสาวดาวเรือง สมบัติทอง

(นางสาวดาวเรือง สมบัติทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ด่วนที่สุด

ที่ สท ๐๐๑๗.๔/ว ๒๕๖๘



ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ถนนนิกรเกษม สท ๒๕๐๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรม KM Online

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี นายกเทศมนตรีเมืองสวรรคโลก
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสัชนาลัย และนายกเทศมนตรีเมืองกลางดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๗/๕๕๔ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดสุโขทัยได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่าได้กำหนดจัดกิจกรรม KM Online หัวข้อ "PDPA กับการปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาลในระดับพื้นที่ (จังหวัด อำเภอ และ อปท.) : แนวปฏิบัติ และกรณีศึกษา" ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom และ Youtube Live สำนักงาน ก.พ.ร.) เพื่อให้การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และการพัฒนาเชิงพื้นที่ของส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นซึ่งทำงานใกล้ชิด/เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบเป็นธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต และมั่นคงปลอดภัย ป้องกันการรั่วไหล/การละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งเสริมสร้างการเป็นภาครัฐที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสุโขทัยพิจารณาแล้ว การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom และ Youtube Live สำนักงาน ก.พ.ร.) ณ ที่ตั้ง โดยตอบรับลงทะเบียนตาม QR Code ท้ายหนังสือที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ ที่ตั้งตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสรินรัตน์ เกิดสกุลรุ่งโรจน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๑๖๑๔



☐	ผู้อำนวยการ
☒	บริหารงานบุคคล
☐	นโยบายและแผน
☐	พัฒนาระบบการศึกษา
☐	นิติศาสตร์
☐	เกษตร
☐	อุตสาหกรรม
☐	การต่างประเทศ
☐	ตรวจสอบภายใน

กิจกรรมการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ
(DPIS 6)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ (DPIS ๖)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะการใช้งานในระบบดังกล่าว ดังนั้น จึงได้กำหนดให้มีการอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ให้ความรู้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ ZOOM)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒ คน ตามแบบนำเข้าข้อมูลที่กำหนด ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านทาง Email : dphrops.moe@gmail.com เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดสิทธิการใช้งานในระบบฯ พร้อมทั้งให้เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรมอบหมายให้ นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และนางสาวกวีณา พันธ์พวงทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมการใช้งานในระบบฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ ZOOM)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรมศึกษาธิการ

อธิบดีกรมศึกษาธิการ (นางสาวกวีณา พันธ์พวงทอง)
 ศึกษารุ่นและเวลาที่กำหนด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวปณิสรา กระต่ายทอง
 รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
 ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๑๐๒๐๗



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เลขรับ ๒๐๙๗
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา

ถึง สำนักงานศึกษาธิการภาคทุกภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ (<https://moe.dpis.go.th/>) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะการเข้าใช้งานในระบบดังกล่าว ดังนั้น จึงได้กำหนดให้มีการอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ให้ความรู้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ Zoom) <https://zoom.us/j/๕๔๗๐๓๕๖๐๘๔?pwd=RijhhQS4oeXNXabdkExvZVZoUjBLUTo4> Meeting ID: ๕๔๗ ๐๓๕ ๖๐๘๔ Passcode: ๕๕๖๗๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้หน่วยงานนี้แจ้งรายชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานละ ๒ คน ตามแบบนำเข้าข้อมูลที่กำหนดแนบ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านทาง Email : dphrops.moe@gmail.com เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ (DPIS ๖) และขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว ด้วย



สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๐๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraband_pms@moe.go.th



<https://shorturl.moe.go.th/cg๙๕๕>

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขรับ ๐๓๖๓
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา

☐ สำนักอำนวยการ
☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ นโยบายและแผน
☐ พัฒนาครูและวิชา
☐ ศึกษาและพัฒนา
☐ วิชาการ
☐ อื่นๆ วิชาภาษา
ตรวจสอบภายใน

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) 200001 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 20.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200501 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V02 ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

2) ชื่อปัจจัย (F) : V02F01 สมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในทุกระดับ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ตอนที่ 2: สรุปเนื้อหาของโครงการ (O) M2 - M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อคราวประชุมวันที่ 12 มีนาคม 2567 เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ รวมถึงบุคลากรภาครัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาดตนเองและพัฒนาางาน โดยมุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้และพัฒนา การประเมินและปรับปรุงการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีประเด็นการพัฒนา ดังนี้ 1) การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 2) การพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 3) กรอบแนวคิดและทักษะด้านดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยจำแนกบุคลากรภาครัฐออกเป็น 5 กลุ่ม ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่ 1) บุคลากรแรกบรรจุ 2) บุคลากรที่มีประสบการณ์ 3) บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน 4) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ 5) บุคลากร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินการตามแนวทางพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไว้แล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ โดยสำรวจเป็นรายกลุ่มบุคลากรภาครัฐ ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งพบว่า ทักษะที่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องการพัฒนา จำแนกเป็น 1) กรอบทักษะเชิงกลยุทธ์ คือ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายต้องการที่จะได้รับการพัฒนา มากที่สุด คือ “ทักษะดิจิทัล” รองลงมา คือ “ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์” และ 2) ทักษะด้านภาวะผู้นำ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายต้องการที่จะได้รับการพัฒนา มากที่สุด คือ “การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่” รองลงมา คือ “การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร” ดังนั้น จึงเห็นได้ว่า บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นการพัฒนาไปที่ประเด็นทักษะดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ทักษะภาวะผู้นำให้ผู้นำสามารถสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ ทักษะการพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดตามรายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นว่า ส่วนราชการจำเป็นที่จะต้องเร่งพัฒนาให้กลุ่มบุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคลากรที่มีความสำคัญที่จะต้องนำพาทีมงานให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ นโยบายของส่วนราชการให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้น บุคลากรกลุ่มดังกล่าวจึงควรมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นกับบทบาทภารกิจงาน ซึ่งหากกลุ่มบุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน มีทักษะที่เหมาะสม มีศักยภาพ มีความสามารถในการบริหาร กำกับ และดูแลการทำงานของทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างแรงจูงใจ สร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงาน สามารถดึงศักยภาพของตนเองและทีมงานให้แสดงออกอย่างเต็มความสามารถ กำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกัน และที่สำคัญต้องสามารถบริหารจัดการความขัดแย้งและแก้ไขปัญหาภายในทีมงานได้ และจะส่งผลให้ทีมงานนั้นเป็นทีมงานที่มีคุณภาพและสามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงกำหนดโครงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขึ้น เพื่อพัฒนาให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพหัวหน้างานให้มีความสามารถในการบริหาร กำกับ และดูแลการทำงานของทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพหัวหน้างานให้มีความสามารถในการจูงใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นสู่เป้าหมายขององค์กร

3.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพหัวหน้างานให้มีความสามารถในการบริหารจัดการความขัดแย้ง และแก้ปัญหาการทำงานของทีมงานได้

4. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มบุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนากรอบแนวคิดตามแนวทางที่กำหนด

ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มบุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งมีกรอบแนวคิดและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ระดับหัวหน้างาน) ร้อยละ 85
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนาลงรับการฝึกอบรมในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 85

2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับทักษะร่วมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ 5)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรที่สามารถพัฒนาทีมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางการพัฒนาบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอรายงานการประชุม	จัดทำรายละเอียดหลักสูตรร่วมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบหลักสูตรร่วมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ระดับ 5)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำ	๑. การติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประสานกันสำหรับการดำเนินการไปยังกลุ่มเป้าหมายและจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. การจัดเตรียมเอกสาร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. การดำเนินการ การบริหารจัดการโครงการในภาพรวมของการดำเนินการ ๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	การดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ (เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการอภิปรายให้ควารู้ เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติ และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ)	สรุปและรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	- จัดทำรายงานการดำเนินโครงการฯ - ติดตามสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหลังเข้ารับการฝึกอบรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ระยะ ๓-๖ เดือน)

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค กลุ่มบุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

7. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของ สำนักงาน ก.พ. นโยบายจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
2. เสนอผู้บริหารเพื่อเห็นชอบอนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย
3. ประสานงานข้อมูลเพิ่มเติมกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิทยากรและสถานที่ประชุมในการดำเนินงานโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
4. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
5. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร	
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
7. ติดตามผลหลังการฝึกอบรม 60 วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย
รวมเงิน (บาท)	

8. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) พ.ศ. - ส.ศ. 2568

9. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

10. งบประมาณ บาท

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

1) ข้องจำกัดด้านงบประมาณส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมและไม่ทั่วถึงกับบุคลากรทุกคนทุกระดับภายในปีงบประมาณ

2) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีตำแหน่งงานหลากหลาย การพัฒนาในภาพรวมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละสายงานอย่างแท้จริง

2) การติดตามผลหลังการฝึกอบรมไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การบริหารความเสี่ยง :

1) การแบ่งกลุ่มระดับการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อสับเปลี่ยนหมุนเวียนกลุ่มเป้าหมายให้ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

2) ติดตามและประเมินผลหลังเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานผลหลังเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

4.1. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทีมงาน พัฒนาตนเอง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถปรับตัวได้ทันกับบริบทและสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและพลิกผัน รวมถึง ควบคุมสถานการณ์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักอำนวยการ สป.

ผู้ประสาน	ชื่อ-สกุล นายวิจิต คงธนสิทธิ์กุล	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	นายจตุรงค์ มงคล	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	โทรศัพท์ 0 2280 2863	โทรสาร	0 2628 5623
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 9013 4773	E-mail :	hrdopsmoe@gmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ที่ ศร ๐๒๑๒๐/

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งมีข้าราชการในสังกัดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ราย ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ

๑.๑) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย ได้แก่

นางสาวบุญยืน กันจิดร	ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
นางสาววารี เกตุอ่อน	ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
นางภคอร ป้อมแก้ว	ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
นางสาวสรณารักษ์ ปานดำ	ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
นายศวัฒน์ พุดตาล	ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

๑.๒) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย ได้แก่

นางอภัสสณฑ์ ศิริวิชัยภรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
นายเอกนิษฐ์ รัตนรักษ์	ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
นางสาวนงนุช พันธุ์จัญ	ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
นายนิเวศ พุ่มอำ	ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒.๑) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย ได้แก่

นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวเมทินี บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
นายภักดี รัตนสากล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญมัน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ในการนี้ โครงการฯ ได้ประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร ค่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น หากข้าราชการรายใดไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ให้รายงานถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ขอเท็จจริง...

- ๒ -

ข้อเท็จจริง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการตามรายชื่อดังกล่าว เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จึงแจ้งข้าราชการดังกล่าวทราบ หากท่านใดไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้รายงานถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นชอบให้ใช้บันทึกฉบับนี้ แจ้งเวียนข้าราชการครูและบุคลากรตามรายชื่อดังกล่าวทราบต่อไป

กวันธิต

(นางสาวกวันธิตา พันธุ์พวงทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ทรงยศ
- วิชา
8.8
11/6/68
นายวิชาชัย รุทนาม
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

เพื่อโปรดทราบ

๒

(นางสาวดาวเรือง สมนิธิพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เพื่อโปรดทราบ

Vina ๑๑/๖/๖๘

(นางปณิสรา กระจายทอง)

รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

☒	อำนาจการ	กวันธิต
☐	บริหารงานบุคคล	
☐	นโยบายและแผน	
☒	พัฒนาการศึกษา	วิชาชัย
☒	นิเทศ ติดตาม	วิชาชัย
☒	เอกชน จ	
☒	ถูกเสีย ยวภาชาด	
☒	ตรวจสอบภาระ	

“เรียนดี มีความสุข”

ฉบับ



ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/๓๔๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๑๐๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๙๒๔๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หากข้าราชการรายใดไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดได้ ให้รายงานถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ขอเรียนว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษฯ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย โดยมีสาเหตุ ดังนี้

๑. นางภคอร บ่อมแก้ว ศึกษาพิเศษฯ ข้าราชการครู ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมรำลึกชาติกาลครูบาเจ้าศรีวิชัยเพื่อเสนอเป็นบุคคลสำคัญของโลก ในวาระ ๑๕๐ ปี ชาตกาลครูบาเจ้าศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ วัดกลางดง ตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย และมีปัญหาสุขภาพเข้าเสื่อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. นายศุภวัฒน์ พุฒตาล ศึกษาพิเศษฯ ข้าราชการครู ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้แทนที่ติดตามการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และต้องเข้าพบแพทย์เพื่อรับการรักษารอคปรประจำตัว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางปณิสรา กระต่ายทอง

(นางปณิสรา กระต่ายทอง)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๕-๑๑๑๒

โทรสาร ๐-๕๕๖๕-๑๑๑๓

“เรียนดี มีความสุข”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....