

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็ก ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวัน และสารอาหารที่ครบถ้วน เพียงพอต่อความต้องการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ประกอบกับมติ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อาหารกลางวัน” หมายความว่า อาหารที่โรงเรียนจัดทำหรือจัดหาให้นักเรียนรับประทาน ในมื้อกลางวัน

“เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจ่ายให้แก่โรงเรียน เป็นค่าอาหารกลางวันตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนและตามงบประมาณที่ได้รับ

“แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน” หมายความว่า แผนบริหารจัดการเพื่อดำเนินการ จัดทำหรือจัดหา และแจกจ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียน โดยให้มีสารอาหารที่ครบถ้วนและมีปริมาณ ที่เหมาะสม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

“นักเรียนทุพโภชนาการ” หมายความว่า นักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

“นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน” หมายความว่า นักเรียนที่มีฐานะยากจน หรือไม่มีเงิน ค่าอาหารกลางวัน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ โรงเรียนที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันต้องเป็นโรงเรียนในระบบ ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนการกุศล หรือเป็นโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๒) ไม่เป็นโรงเรียนการศึกษาพิเศษที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา ในโรงเรียนตามข้อ ๕

(๒) เป็นนักเรียนที่ลงทะเบียนและเรียนอยู่จริงโดยถูกต้องตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือ ตราสารจัดตั้ง

(๓) เป็นนักเรียนในโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปที่มีปัญหาทุพโภชนาการหรือขาดแคลนอาหารกลางวัน

(๔) ไม่เป็นนักเรียนพิการที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุน รายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗ อัตรารายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กำหนดตามขนาดของโรงเรียน ตามจำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ขอเบิก ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๔๐ คน ให้ได้รับอัตรารายเงินอุดหนุน ๓๖ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ต่อวัน

(๒) โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้ได้รับอัตรารายเงินอุดหนุน ๒๗ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ต่อวัน

(๓) โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน ให้ได้รับอัตราอุดหนุน ๒๔ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ต่อวัน

(๔) โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป ให้ได้รับอัตราอุดหนุน ๒๒ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ต่อวัน

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน.....” เว้นแต่โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน และมีบัญชีเงินฝากธนาคารอยู่ก่อนแล้วให้ใช้เลขที่บัญชีเดิม

(๒) สำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ขอเบิก ตามแบบที่สำนักงานกำหนด และจัดทำแผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขอความเห็นชอบ

(๓) วิธีการยื่นขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันตามแบบหรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อสำนักงาน ส่วนโรงเรียนในส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๙ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๘ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

(๒) รวบรวมและจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ตามแบบหรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกำหนด แล้วจัดส่งแบบสรุปจำนวนโรงเรียนและนักเรียน ส่งให้สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

(๓) เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณีได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จากสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันและโอนเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานตามยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติและรวบรวมใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ

(๔) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด รวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันในปีที่ผ่านมาของโรงเรียน แล้วจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันในภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ตามแบบที่สำนักงานกำหนดหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และส่งให้สำนักงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของสำนักงานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนในกรุงเทพมหานคร ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

(๒) รวบรวมแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันที่ได้รับจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) สรุปข้อมูลจำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ตาม (๑) และ (๒) เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดสรรและขออนุมัติเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่สำนักงานได้รับ โดยจัดสรรแก่โรงเรียนการกุศลเป็นลำดับแรก หากมีงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรให้แก่โรงเรียนสามัญทั่วไป

(๔) โอนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันที่ได้รับอนุมัติ ให้แก่โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของปีการศึกษาที่ผ่านมาต่อกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันที่โรงเรียนได้รับให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน แล้วติดประกาศให้ผู้ปกครองทราบในที่เปิดเผยของโรงเรียน

(๒) จัดส่งใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งสำนักงานสำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ส่วนโรงเรียนในส่วนภูมิภาคให้ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน

(๓) เมื่อโรงเรียนได้รับโอนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันแล้วให้ดำเนินการจัดอาหารให้มีสารอาหารครบถ้วนตามหลักโภชนาการ และมีจำนวนที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนโดยเร็ว และจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับ - จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๕) เก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันไว้ในบัญชี ตามข้อ ๘ (๑) โดยเงินในบัญชีนี้ จะต้องนำไปใช้จ่ายเพื่อจัดหาหรือจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียนเท่านั้น หากมีเงินเหลือจ่ายหรือได้รับเงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคาร โรงเรียนสามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายเกี่ยวกับ

อาหารกลางวันได้ โดยต้องมีรายงานยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารกลางวันเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหาร

(๖) ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ส่งสำนักงานสำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ส่วนโรงเรียนในส่วนภูมิภาคให้ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๑๒ โรงเรียนต้องจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลน อาหารกลางวันที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันในแต่ละภาคเรียนจำแนกตามรายชั้นเรียน โดยให้โรงเรียนกำกับดูแลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๑๓ โรงเรียนต้องไม่เก็บค่าอาหารกลางวันจากนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่โรงเรียนไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘ (๓) ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบการขอรับเงินอุดหนุน เป็นค่าอาหารกลางวัน ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเหตุอันสมควร หรือสงสัยว่าโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน มีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริต

ในกรณีที่ตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันโดยผิดพลาด หรือโดยทุจริตให้ผู้อนุญาตเรียกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริตนับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

ในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันโดยทุจริต นอกจากดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามวรรคสองแล้วให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิดต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนไม่เบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้อนุญาตมีหนังสือให้โรงเรียนคืนเงินดังกล่าว ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับ หนังสือแจ้ง

หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตสั่งระงับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าอาหารกลางวันไว้ก่อนเป็นการชั่วคราว จนกว่าโรงเรียนจะส่งเงินคืนให้ครบจำนวน

ข้อ ๑๗ ในวาระเริ่มแรก สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำนักงานเบิกจ่าย เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันเพิ่มขึ้นตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ เป็นจำนวน ๖๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับโรงเรียนตามข้อ ๘ (๓) และข้อ ๑๐ (๔) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีณัฐ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน