

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

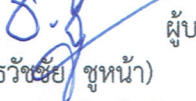
ยุทธศาสตร์/ เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียด/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
เป้าหมายที่ ๑ ข้าราชการและ ลูกจ้าง มีวัฒนธรรม และพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต	๑.๑ สื่อสาร/สร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้กับ ข้าราชการ	๑๐,๐๐๐	บุคลากรของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วม การอบรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และ วินัยในการปฏิบัติหน้าที่	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ๑. บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย มีภาระงานอื่น ที่ต้องเข้าร่วม ๒. ความเสถียรของ เว็บไซต์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัยไม่คงที่ <u>แนวทางแก้ไข</u> ๑. กำหนดปฏิทิน การดำเนินงาน และ ประชาสัมพันธ์ให้เห็น ความสำคัญของการ เข้าร่วมโครงการ ๒. ตรวจสอบเว็บไซต์ เป็นระยะ ๆ
	๑.๒ จัดกิจกรรม การประกาศเจตจำนง ของผู้บริหารหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ บริหารงานของผู้บริหาร สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุโขทัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ทุกคน ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุโขทัย ร่วมกันแสดง เจตนารมณ์ด้านความโปร่งใส ในการบริหารงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	๑.๓ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย มีการเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาใช้ในการดำเนินการ ขับเคลื่อนการประเมิน	

ยุทธศาสตร์/ เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียด/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๑.๔ การปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ประจำปี (No Gift policy)		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย มีประกาศเจตนารมณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ “สุจริต โปร่งใส สุโขทัยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) มีวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยเจ้าหน้าที่ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
	๑.๕ การรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy		เจ้าหน้าที่ทุกคนของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล และไม่ปรากฏผลประโยชน์ ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	
	๑.๖ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย ได้รับผลการประเมิน (ITA) ๒๐๒๓ เท่ากับ ๘๘.๓๗ คะแนน ระดับ A อยู่ในลำดับ ที่ ๒๗ ของหน่วยงานภาครัฐ	
	๑.๗ การเข้าร่วม กิจกรรมต่อต้าน การทุจริตกับหน่วยงาน ภายนอก		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย มีการเข้าร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก ดังนี้ - การประชุมสร้าง ความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุโขทัย เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษาระดับพื้นที่	

ยุทธศาสตร์/ เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียด/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			<p>เป็นไปตามนโยบาย บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- การประชุม</p> <p>สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการป้องกันการกบฏทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>- ร่วมกิจกรรมนิทรรศการในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลกับสำนักงานจังหวัดสุโขทัย</p>	
เป้าหมายที่ ๒ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑.๘ เพิ่มความโปร่งใส ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		หลักเกณฑ์การสรรหา แต่งตั้งโยกย้าย และสับเปลี่ยนบุคลากรได้รับการเผยแพร่และไม่มีเรื่องร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	
	๑.๙ เพิ่มความโปร่งใส ด้านการบริหาร งบประมาณ (๑) เผยแพร่แผนปฏิบัติการและงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจำปีบนเว็บไซต์ของสำนักงาน (๒) เปิดเผยรายงานผลการใช้งบประมาณบนอินเทอร์เน็ต		แผนปฏิบัติการและงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	

ยุทธศาสตร์/ เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียด/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	<p>๑.๑๐ มาตรการเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๑) เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ ของสำนักงาน</p> <p>(๒) จัดให้มีการลงนามในแบบตรวจสอบการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>		<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	
	<p>๑.๑๑ การเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>		<p>การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	
	<p>๑.๑๒ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>		<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทำให้มีระบบการเงินการคลังที่ถูกต้อง</p>	
	<p>๑.๑๓ พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน</p>		<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผย</p>	

ยุทธศาสตร์/ เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียด/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ข้อมูลสาธารณะที่มี ความถูกต้อง ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการปราบปรามการทุจริต				
เป้าหมายที่ ๓ การดำเนินคดีทุจริต มีความรวดเร็ว เป็นธรรมโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.๑๔ การดำเนินการ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่	ไม่มี	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย มีช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน และไม่ปรากฏ การร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	


 ผู้บริหาร
 (นายรัชชัย ชูหน้า)
 ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑. ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติประกอบด้วย ๒๓ ประเด็นพัฒนา ทั้งนี้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ คือประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคม ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย คือการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมคน โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป คนรุ่นใหม่ ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ ระบบ โดยการสร้างนวัตกรรม การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และส่งเสริมสนับสนุน ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานของภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ๓๕ คน จำนวน ๓ ครั้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๗. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมรายละเอียด
หมายเหตุ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓ ครั้ง - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓๕ คน - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๓๕ คน - ค่าถ่ายเอกสาร, เข้าเล่ม - ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐		๓,๕๐๐ ๔,๒๐๐ ๑,๕๐๐	๘๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐		๙,๒๐๐	๘๐๐

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : ๑. ภาระงานหน่วยงานอื่นที่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ต้องเข้าร่วมกิจกรรม

การบริหารความเสี่ยง : กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

: ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการฯ


๒. ความเสถียรของเว็บไซต์ <https://www.stipeo.go.th>

การบริหารความเสี่ยง : ตรวจสอบเว็บไซต์เป็นระยะ

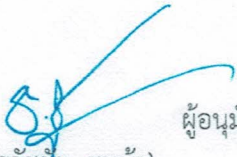
๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีผลการประเมินขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางภคอร ป้อมแก้ว)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอภัสรินทร์ ศิริวิทย์ภรณ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

แบบการกำกับ ติดตาม และรายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๒. ชื่อโครงการ/ กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

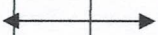
๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ๓๕ คน

๖. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อของบประมาณ						↔						
๒.	แต่งตั้งคณะทำงานฯ						↔						
๓.	๓.๑ ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน						←						→

<p>การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (ITA) ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สุโขทัย จำนวน ๓ ครั้ง ๓.๒ เปิดเผยข้อมูลดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุโขทัย</p>												
<p>๔. จัดทำเอกสารสรุป รายงานผล</p>												

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๙. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๐. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ๓๕ คน จำนวน ๓ ครั้ง

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

* ข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการตามที่ท่านระบุไว้ในเอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันและ
การทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวม (สะสม)
๑๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท				

แหล่งงบประมาณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

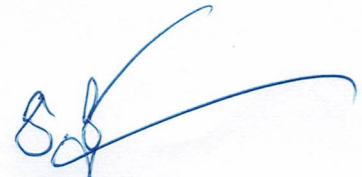
๑๒.๑ ปัญหา อุปสรรค รอการจัดสรรงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม

๑๒.๒ ข้อเสนอแนะ ศปท.ศธ.จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายธวัชชัย ชูหน้า)

ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๔. ภาพกิจกรรม (ใส่ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๔ ภาพกิจกรรม)

 **จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์**
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
ประจำเดือน...มีนาคม 2566 ฉบับที่...**6**.....





ดร.สุโขทัยเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีงบประมาณ 2566

ที่ตั้งใหม่...101 หมู่ 10 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 64000 (บริเวณทะเลสาบสุโขทัย)



วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายรัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยพร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ ITA เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบออนไลน์ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โดยมี ดร.อรรถพล สังขวาสี ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานเปิดการประชุมครั้งนี้...



 โทรศัพท์ 0-5565-1112 โทรสาร 0-55-65-1113 งานธุรการ 0-5561-5675 กลุ่มบริหารงานบุคคล 061-7941440
 งานประชาสัมพันธ์ ดร.สุโขทัย  สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย  [คลิกที่นี่](#)...บางสารัญญาณี ฝ่ายแผน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ดร.ณ.ณ.



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ประจำเดือน...มีนาคม 2566 ฉบับที่...13

**ศจ.สุโขทัยเปิดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากร ประจำปี 2566**



ที่ตั้งใหม่...101 หมู่ 10 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย
จ.สุโขทัย 64000 (บริเวณทะเลสาบสุโขทัย)



วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายรัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยเป็นประธานในการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล และวินัยในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 20-22 มีนาคม 2566 และร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยที่แห่งใหม่(ทะเลหลวง)...



โทรศัพท์ 0-5565-1112 โทรสาร 0-55-65-1113 งานธุรการ 0-5561-5675 กลุ่มบริหารงานบุคคล 061-7941440



งานประชาสัมพันธ์ ศจ.สุโขทัย



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



ติดต่อ: นางสาวณิชาณี ฝ่ายงาน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ศจ.สุ.



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ประจำเดือน...มีนาคม 2566 ฉบับที่...18...

ศจ.สุโขทัยประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA)



ที่ตั้งใหม่...101 หมู่ 10 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย
จ.สุโขทัย 64000 (บริเวณทะเลสาบสุโขทัย)



วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. นายธวัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยเป็นประธาน
ในการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2/2566 ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โดยมีนางกมลกร ป้อมแก้ว
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบและนำเสนอในที่ประชุมครั้งนี้...



โทรศัพท์ 0-5565-1112 โทรสาร 0-55-65-1113 งานธุรการ 0-5561-5675 กลุ่มบริหารงานบุคคล 061-7941440



งานประชาสัมพันธ์ ศจจ.สุโขทัย



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



จัดทำโดย...นางสาวลัญจวิ ม่วงแสง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ศจจ.สุ.

๑๕. ผู้รายงาน นางภคอร บ่อมแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐๙๙ ๗๑๔ ๐๙๒๐ โทรสาร ๐๕๕ ๖๕๑ ๑๑๓. E-mail: phakraoon9@gmail.com

๑๖. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
ทาง e-mail : accmoe@sueksa.go.th

แบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย.
๒. ชื่อโครงการ/ ขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)
 งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)
 งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติประกอบด้วย ๒๓ ประเด็นพัฒนา ทั้งนี้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ คือประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย คือการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมคน โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชน เพื่อปฏิรูป คนรุ่นใหม่ ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ ระบบ โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และส่งเสริมสนับสนุน ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานของภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ๓๕ คน จำนวน ๓ ครั้ง

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

๗.๑ เสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อของบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ แต่งตั้งคณะทำงานฯ

๗.๓ ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓ ครั้ง

๗.๔ เปิดเผยข้อมูลดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๗.๕ รายงานผลจัดทำเอกสารสรุป

๘. ระยะเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีผลการประเมินขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน ...๑๐,๐๐๐..... บาท

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ภาระงานหน่วยงานอื่นที่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ต้องเข้าร่วมกิจกรรมแนวทางแก้ไข กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน , ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการฯ

๒. ความเสถียรของเว็บไซต์ <https://www.stipeo.go.th>

ทางแก้ไข : ตรวจสอบเว็บไซต์เป็นระยะ

๑๓. ผู้รายงาน นางภคอร ป้อมแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๙๙ ๗๑๔ ๐๙๒๐... โทรสาร ..๐๕๕ ๖๕๑๑๑๓.. E-mail: phakraoon9@gmail.com

๑๔. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

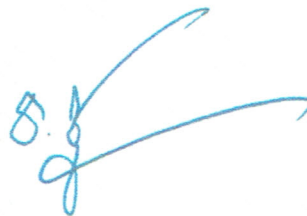


ผู้รายงาน

(นางภคอร ป้อมแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายรัชชัย ชูหน้า)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ




ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้าน
“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต (MOE TRUST & Zero Corruption)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายธวัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติ ปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงศึกษาธิการ

พร้อมขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธวัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง นโยบายการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สาระสำคัญยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และจะยึดมั่นทำให้เป็นส่วนราชการสีขาวอย่างยั่งยืนภายใต้การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ **ซื่อสัตย์สุจริต** หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งละเว้นการดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการใด ๆ อันนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ราชการและอันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย

ข้อ ๒ **จิตมุ่งบริการ** หมายถึง ให้บริการคู่ความ ผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยความเต็มใจ ใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน มีอัธยาศัยไมตรีจิต ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ


ข้อ ๓ **งานสัมฤทธิ์ผล** หมายถึง ปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน วางแผนจัดลำดับ ความสำคัญเร่งด่วนของงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ทุ่มความสามารถ และใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อทำงานให้สำเร็จ ประสานสัมพันธ์ และทำงานเป็นทีม โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานและประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๔ **พัฒนาตน** หมายถึง พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะให้เหมาะสมกับคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ข้อ ๕ **ตรวจสอบได้** หมายถึง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักเสมอภาค โปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายรัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับนโยบายในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีกรอบการประเมินในเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการประเมินอย่างไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากยังมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานที่ไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ศปท.สป.กำหนด ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมินที่เป็นไปตามเป้าหมายจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับข้าราชการ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยทุกคน แต่ละองค์ประกอบและข้อสังเกต ตามคู่มือการประเมิน ITA และคู่มือการประเมิน OIT ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการอบรม ประชุม เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๕. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหาจุดบกพร่อง จุดพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๖. จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือโครงการที่แสดงถึงการมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๗. ข้าราชการ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยทุกคน ถือปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๘. กำหนดปฏิทินในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับสำนักงาน ศปท.สป. กำหนด

๙. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายรัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



ประกาศเจตนารมณ์


เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สุโขทัยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายธวัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ขอประกาศว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อ ยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธวัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย...กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

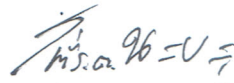
เรื่อง...ประกาศนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖...และการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy...จากการปฏิบัติหน้าที่.....

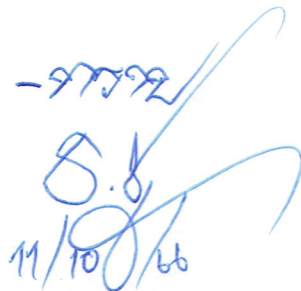
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

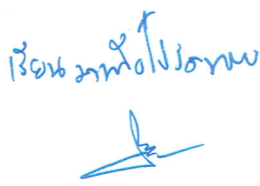
ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีประกาศเจตนารมณ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นิตินาณ บริสุทธิ์)
นิติกรชำนาญการ


11/10/๖๖
(นายธวัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย


(นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
10 ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) (๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	๔ มกราคม ๒๕๖๖	๑. รูปภาพประกอบ ๒. ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	๔ มกราคม ๒๕๖๖	๑. บันทึกลงแจ้งเวียนบุคลากร ๒. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน ๓. ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	รูปภาพประกอบ

/๓. รายงาน...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ... *Mrs. N = U =*
 (นิติชาณ บริสุทธิ์)
 นิติกรชำนาญการ
 ผู้รายงาน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



การดำเนินการในบึงบรมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์
ดังจะกล่าวต่อไปนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน
ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติงานอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงาน/ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สร้างระบบความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง
เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมของหน่วยงาน และข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคนพึงยึดถือเป็น
แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลประโยชน์ทับซ้อนนี้

“ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ประมวลจริยธรรม
ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสุโขทัย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ครุสภา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน

“คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ข้อ ๒ ให้ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

**มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย**

ข้อ ๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ตามหลักธรรมาภิบาลโดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม โดย

๓.๑ กำหนดให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ทุกคน ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๓.๑.๒ รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๑.๓ กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ ที่เข้ามาติดต่อกันด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้สิทธิพิเศษเฉพาะคน

๓.๑.๔ แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจ ทั้งในนามของตนเอง และในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๓.๑.๕ ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัว อิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๓.๑.๖ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริต และนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๗ ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย หากมีข้อสงสัย ในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่

๓.๑.๘ จงรักภักดีต่อหน่วยงาน และมีจิตใจมุ่งมั่นที่ยึดผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๓.๒ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

๓.๒.๑ การดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เป็นการต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แก่การดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่ เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่า โดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้า พนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของ ธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

๓.๒.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามความในมาตรา ๑๒๘ กับการให้หรือ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล ในครอบครัว ซึ่งได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน เว้นแต่เป็น การให้ที่เป็นปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และของขวัญที่ให้นั้นจะมีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้มิได้ รวมถึงการห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือเงิน สวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ไม่ว่ากรณีใด ๆ เจ้าหน้าที่ของรัฐก็ไม่สามารถดำเนินการเรียกรับในกรณีข้างต้นได้

(๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ เป็นผู้บังคับบัญชา จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้อยู่ในการบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน)

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนเองรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ เว้นแต่เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้แก่ การห้ามรับของขวัญจากผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง การร้องเรียน หรือการรับของขวัญจากผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ หรือการรับของขวัญจากผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เป็นต้น

(๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

๑) รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

๒) รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓.๒.๓ ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๓.๒.๔ ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับตนเอง

๓.๒.๕ ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่น ๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๓.๒.๖ ห้ามรับข้อเสนอ หรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่ จากผู้ใดที่ติดต่อกับหน่วยงานด้วย

๓.๒.๗ ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกัน หรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกับหน่วยงานด้วย

๓.๒.๘ ห้ามมิให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใด ๆ จากผู้รับสัญญา

๓.๒.๙ ห้ามมิให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๓.๒.๑๐ ทำลาย หรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญา ในทางที่ตักตวงประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

๓.๒.๑๑ ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๓.๒.๑๒ ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

๓.๒.๑๓ ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติ หรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูล เหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๓.๒.๑๔ ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๔ ให้ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างทั่วถึงและจริงจังโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ประชุม สัมมนา เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๔.๒ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔.๔ ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้มีให้ ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลกระทบต่อการทำงาน แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน การตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้นั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

๔.๕ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย

๕.๑ รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	กรรมการ
๕.๓ นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ

กรรมการประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษ ทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๖ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อ ร้องเรียน ว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

๖.๓ ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจ หน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่ สอบสวน

๖.๔ คຸ້ມครองຂ້າຣາຣາກຣ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ຊຶ່ງປຶກສາຕາມປຣມຸວລຈຣຍຣຣມນີ້ຢ່າງ ຕຣງໄປຕຣງມາ ມີໃຫ້ບັງຄັບບັນຊາໃຊ້ອຳນາຈ ໂດຍມີເປັນຣຣມຕໍ່ຂ້າຣາຣາກຣແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ນັ້ນ ກຣປຣຊຸມ ຄຣນະກຣມກຣຈຣຍຣຣມໃຫ້ນຳກຣຸໝາຍວ່າດ້ວຍວິຣີປຶກສາຕາມປຣມຸວລຈຣຍຣຣມນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ

ส่วนที่ ๒
ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๗ การฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมของประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการทางวินัย ตามควรแก่กรณี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายรัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
ที่ ๒๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคคลในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ด้วยวิธีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในแต่ละประเด็นตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ โดยบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะอำนวยการ ได้แก่

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นางภคอร ป้อมแก้ว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะทำงาน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๒. ดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
๔. ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแบบสำรวจอื่น ๆ ที่กำหนด
๕. รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินความก้าวหน้า เพื่อดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานดำเนินงานขับเคลื่อนตามประเด็นตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ๓๐ ข้อ

ประเด็น : ข้อมูลพื้นฐาน

- (๑) โครงสร้างของหน่วยงาน
- (๒) ข้อมูลผู้บริหาร
- (๓) อำนาจหน้าที่
- (๔) แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน
- (๕) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|
| ๑) นางอภัสนันท์ ศิริวิทย์ภรณ์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญมั่น | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอัญชลี ฝางเสน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายคมกฤษณ์ โทนทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕) ว่าที่ ร.ต.นิติชาญ บริสุทธิ์ | นิติกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายอภิรักษ์ รัตนรักษ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการงานข้อมูลสารสนเทศ และระบบ ICT |

/(๓) ชาวประชาสัมพันธ์...

- (๗) ข่าวประชาสัมพันธ์
- (๘) ช่องทางการสอบถาม (Q&A)
- (๙) Social Network การใช้สื่อสังคมออนไลน์
- (๑๐) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นางอภิสันต์ ศิริวิทย์ภรณ์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประชานคณะกรรมการ
ประเมินผล
- ๒) นางสาวอัญชลี ฝางเสน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รองประธานคณะกรรมการ
- ๓) นางสาวนงนุช พันธุ์จ้อย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๔) นายอภิษฐ์ รัตนรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและเลขานุการ
งานข้อมูลสารสนเทศ และระบบ ICT

ประเด็น : การบริหารงาน

การดำเนินงาน

- (๑๑) แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- (๑๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- (๑๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญมั่น ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ประชานคณะกรรมการ
- ๒) นางวรรณทนา ละจุ่ม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะกรรมการ
- ๓) นายคมกฤษณ์ โทนทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔) นางสาวลำพึง นุ่มนึ่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕) นายอภิษฐ์ รัตนรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและเลขานุการ
งานข้อมูลสารสนเทศ และระบบ ICT

การปฏิบัติงาน

- (๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นายภักดี รัตนสากุล ผอ.กลุ่มอำนวยการ ประชานคณะกรรมการ
- ๒) นางสุนิษดา สุขอ้อม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รองประธานคณะกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๓) นางหทัยภัทร ทองเป้า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔) นางสาววิหิตยา อำพนพรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ

/การให้บริการ...

การให้บริการ

- (๑๕) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- (๑๖) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- (๑๗) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- (๑๘) E-Service

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------|
| ๑) นายภักดี รัตนสากล | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายยศวัฒน์ พุฒตาล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวณัฐสิริ พรหมมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕) นายรองฤทธิ์ ไกรกิจราษฎร์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖) นางวรรณทนา ละจุ่ม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๗) นางสาวอัญชลี ฝางเสน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๘) นายอภิรักษ์ รัตนรักษ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- งานข้อมูลสารสนเทศและ ระบบ ICT

ประเด็น : การบริหารงาน

- (๑๙) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- (๒๐) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๒๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- (๒๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------------|
| ๑) นายภักดี รัตนสากล | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญมั่น | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวศศิธร เกตุทอง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวหทัยชนก เกตุอ่อน | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวพิมพ์ ปองธนากรวงศ์ | นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาวลำพึง นุ่มนึ่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ประเด็น : การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- (๒๓) นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒๔) การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒๕) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒๖) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ

๑) นายภักดี รัตนสากุล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางสาวมยุรี มิตสานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔) นางสาวยุพารัตน์ จ้องเนียม	พนักงานทำความสะอาด	คณะกรรมการ
๕) นายนัทรพล สระโกทอง	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๖) นายนิเวศ พุ่มอ่ำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗) นางหทัยภัทร ทองเป่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ประเด็น : การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๒๗) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒๘) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒๙) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- (๓๐) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวจรุงจิต บุญกล่อม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางหทัยภัทร ทองเป่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔) นางสาวอัญชลี ผ่างเสน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕) นางภคอร ป้อมแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖) ว่าที่ ร.ต.นิติชาน บริสุทธิ์	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ

ประเด็น : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy

- (๓๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- (๓๒) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- (๓๓) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- (๓๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- (๓๕) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓๖) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (๓๗) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- (๓๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ

๑) นายสุทิน จันทวรรณเขตต์	รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางอภัสนันท์ ศิริวิทย์ภรณ์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นายภักดี รัตนสากุล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๔) นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๕) นายสุทธิศักดิ์ เพ็ชรผึ้ง	ผอ.กลุ่มพัฒนการศึกษา	คณะกรรมการ
๖) นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญมั่น	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๗) นางสุนิษา สุขอิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะกรรมการ
๘) นางสาวเมทินี บุญเกตุ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	คณะกรรมการ
๙) นางสาวศศิธร เกตุทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๐) นางวรรณทนา ละจุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑) นางภคอร ป้อมแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ประเด็น : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

- (๓๙) ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๔๐) การขับเคลื่อนจริยธรรม
- (๔๑) การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

๑) นางอภัสนันท์ ศิริวิทย์ภรณ์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	ประธานคณะกรรมการ
๒) ว่าที่ ร.ต.นิติชาน บริสุทธิ์	นิติกรชำนาญการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางเมตตา สุพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔) นางสาวสรณารักษ์ ปานดำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕) นางหทัยภัทร ทองเป่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖) นางสาวสุดารัตน์ เดชะปรากรม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗) นางสาวอัญชลี ฝางเสน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘) นางภคอร ป้อมแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙) นายอภิษฐ์ รัตนรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ งานข้อมูลสารสนเทศและ ระบบ ICT	คณะกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะทำงานดูแล ระบบ เว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑) นายสุทิน จันทวรรณเขตต์	รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	ประธานคณะทำงาน
๒) นางอภิสนันท์ ศิริวิทย์ภรณ์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางสาววารีย์ เกตุอ่อน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) นางสาวลำพิ่ง นุ่มนึ่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวนงนุช พันธุ์จ้อย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖) นางภคอร ป้อมแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗) นายอภิษฐ์ รัตนรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ งานข้อมูลสารสนเทศและ ระบบ ICT

มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ทาง www.stipeo.go.th และดำเนินการตามแบบ OIT โดยการระบุลิงค์ (Link) ของข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ให้คณะทำงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศึกษาข้อมูลรายละเอียดแนวทางการดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ให้สำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธวัชชัย รุหน้ำ)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๒๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคคลในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ด้วยวิธีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในแต่ละประเด็นตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT๑ – OIT๔๓) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่และมอบหมายความรับผิดชอบดำเนินการพร้อมทั้งตอบคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย รายละเอียดปรากฏตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธวัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย

๑. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๑ หน่วยงานจะต้องมีเพียง ๑ เว็บไซต์เท่านั้น)
๒. หน่วยงานดำเนินการตามปฏิทิน คู่มือ ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
๔. “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงานและหมวดการให้บริการ
๕. “ปี พ.ศ. ๒๕๖๖” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
๖. องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๗. “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถึงเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น
๘. แบนเนอร์ (Banner) หมายถึง รูปภาพที่แปะอยู่ในเว็บไซต์ส่วนด้านข้าง ด้านบน ด้านล่าง หรือระหว่างคอนเทนต์หลักของหน้าเพจ ซึ่งอาจเป็นทั้งคอนเทนต์ประชาสัมพันธ์บนเว็บที่คลิกต่อไปหน้าอื่นได้
๙. เว็บลิงก์ (Web Link) หมายถึง ลิงก์ไปยังวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น วิดีโอกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น
๑๐. ผู้ใช้งาน หมายถึง ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนที่ต้องการเข้าถึงหรือค้นหาข้อมูลต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒

E-mail: accmoe@sueksa.go.th

Website: acc2.moe.go.th

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	น.ส.อัญชลี ผางเสน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*<ul style="list-style-type: none">(๑) ผู้บริหารสูงสุด(๒) รองผู้บริหารสูงสุด• แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(๑) ชื่อ-นามสกุล(๒) ตำแหน่ง(๓) รูปถ่าย(๔) ช่องทางการติดต่อ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">- หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง”	
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน- ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบกลุ่มปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - หน่วยงานสามารถจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับบริบทพื้นที่ โดยใช้แผนพัฒนาองค์กร สป. เป็นกรอบแนวทาง 	น.ส.อัจฉราภรณ์ บุญมั่น นายอภิษฐ์ รัตน์รักษ์ นายคมกฤษณ์ โทหนอง
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มแผนที่ Google Map - ข้อมูลการติดต่อต้องเป็นปัจจุบัน สามารถติดต่อได้จริง/จัดส่งเอกสารได้จริง 	นายอภิษฐ์ รัตน์รักษ์
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน • ต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 	ว่าที่ ร.ต.นิติชาณ บริสุทธิ์

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • ต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน (ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวประกาศ) เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	น.ส.อัญชลี ฝางเสน นายอภิษฐ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot • สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้งาน - มีช่องทางให้ถาม-ตอบได้หลายช่องทาง เช่น ช่องทางให้เขียนคำถามไว้แล้วตอบภายหลัง - แสดงคำถาม-คำตอบที่มีการถามซ้ำๆ 	น.ส.อัญชลี ผางเสน นายอภิษฐ์ รัตนรักษ์
๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram • ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ง่าย 	
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานนำ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	น.ส.นงนุช พันธุ์จ้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อสังเกต - ควรแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มาด้วย	น.ส.อัจฉรา ภรณ์ บุญมั่น นางวรรณทนา ละจุ่ม นายคมกฤษณ์ โทนทอง
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๑ • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบ สงป. ๓๐๑ ๒. แบบ สงป. ๓๐๒ ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <ul style="list-style-type: none"> • ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น • ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	น.ส.ลำพึง นุมนิม

๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินโครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายภักดี รัตนสากล
----	-----------------------------	--	----------------------

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมีอย่างน้อย ๒ คู่มือ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <u>ไม่</u>หมายถึงรวมถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน - หน่วยงานนำ “คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	น.ส.อัจฉราภรณ์ บุญมั่น นางสุนิษา สุขอิม นายคมกฤษณ์ โทนทอง น.ส.ลำพียง นุ่นนัม นางหทัยภัทร ทองเป่า น.ส.วิจิตยา อำพนพรรณ

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	<p>น.ส. ดาวเรือง สมบัติทองใบ</p> <p>นายศิววัฒน์ พุฒตาล</p>
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>น.ส. ญัฐสิริ พรหมมา</p>
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>นายรองฤทธิ์ ไกรกิจราษฎร์</p>
๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>นางวรรณทนา ละจุ่ม</p> <p>นางสาวอัญชลี ผางแสน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • รวมทั้งกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว • ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุภายในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>นายภักดี รัตนสากุล</p> <p>น.ส.อัจฉราภรณ์ บุญมั่น</p> <p>น.ส.หทัยชนก เกตุอ่อน</p> <p>น.ส.พิมพา ปองธนากรวงศ์</p> <p>น.ส.ลำพิ่ง นุมนิม</p>
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติและกรอบระยะเวลาของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑) • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • <u>จะต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”)</u> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” ปรากฏในภาคผนวก - หน่วยงานควรดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติและกรอบระยะเวลาของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	<p>นายภัคดี รัตนสากล</p> <p>น.ส.อัจฉราภรณ์ บุญมั่น</p> <p>น.ส.หทัยชนก เกตุอ่อน</p> <p>น.ส.พิมพ์พา ปองธนากรวงศ์</p> <p>น.ส.ลำพึง นุ่นนิ่ม</p>
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก - หน่วยงานในส่วนกลาง สามารถนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี จากกลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ สป. ขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ - หน่วยงานในภูมิภาค ควรมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายหรือแผนที่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 	<p>นายภักดี รัตนสากล</p> <p>น.ส. มยุรี मितสานนท์</p> <p>น.ส. ยูพาร์ตน์ จ้องเนียม</p>
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๓ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	<p>นายนัทรพล สระโกทอง</p> <p>นายนิเวช พุ่มอ่ำ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๒๕	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องนำหลักเกณฑ์ทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ - ต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 	<p>นายภักดี รัตนสากล</p> <p>น.ส. มยุรี मितสานนท์</p> <p>น.ส. ยุพารัตน์ จ้องเนียม</p> <p>นายนัตถพล สระโกทอง</p>
๒๖	รายงานผล การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	<p>นายนิเวศ พุ่มอ่ำ</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ • เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (ปรากฏในภาคผนวก) 	<p>น.ส. ดาวเรือง สมบัติทองใบ</p> <p>น.ส. จรุงจิต บุญกล่อม</p> <p>นางหทัยภัทร ทองเป่า</p> <p>น.ส. อัญชลี ผางเสน</p> <p>นางภคอร ป้อมแก้ว</p>
๒๘	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทาง <u>การร้องเรียนเรื่องทั่วไป</u> เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” 	<p>ว่าที่ ร.ต. นิติชาณ บริสุทธิ์</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “0” (ศูนย์) • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ <p>พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน สรุปรายตารางข้อมูล “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”</p>	<p>น.ส. ดาวเรือง สมบัติทองใบ</p> <p>น.ส. จรุงจิต บุญกล่อม</p> <p>นางหทัยภัทร ทองเป่า</p> <p>น.ส. อัญชลี ผางเสน</p> <p>นางภคอร ป้อมแก้ว</p> <p>ว่าที่ ร.ต.นิติชาณ บริสุทธิ์</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปรายชื่อของผูที่มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>(๕) แสดงภาพการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- การมีส่วนร่วมอันเนื่องมาจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่าย</p> <p>เจตนารมณ์ของข้อคำถามนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย</p>	<p>น.ส. ดาวเรือง สมบัติทองใบ</p> <p>น.ส. จรุงจิต บุญกล่อม</p> <p>นางหทัยภัทร ทองเป่า</p> <p>น.ส. อัญชลี ผางเสน</p> <p>นางภคอร ป้อมแก้ว</p> <p>ว่าที่ ร.ต.นิติชาณ บริสุทธิ์</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๓๑	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยงานในช่วงระยะเวลาการประเมินฯ หน่วยงานควรจัดทำเอกสารฉบับใหม่ของหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน อาจจะมีการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นจัดทำเป็นวีดิโอภาพข่าวประกอบ ฯลฯ เป็นประกาศไม่เกินเดือนเมษายน ๒๕๖๖ 	<p>น.ส. ดาวเรือง สมบัติทองใบ</p> <p>นางวรรณทนา ละจุ่ม</p> <p>นางภคอร ป้อมแก้ว</p>
๓๒	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารประกอบการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>น.ส.เมทีนี บุญเกตุ</p> <p>นางสุนิษดา สุขอิม</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๓๓	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถนำ “แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	นายภักดี รัตนสากุล นายสุทธิศักดิ์ เพชรผึ้ง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๓๔	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง • หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อสังเกต -กรณีหน่วยงานดำเนินการเองในเอกสารต้องปรากฏข้อสั่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	น.ส.ศศิธร เกตุทอง
๓๕	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> - กรณีหน่วยงานดำเนินการเองในเอกสารต้องปรากฏข้อสั่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน 	

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๓๖	แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>ข้อสังเกต</p> <p>กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	นางภคอร ป้อมแก้ว
๓๗	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับ ติดตามและรายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (แบบรายงานในภาคผนวก) 	น.ส.เมทินี บุญเกตุ นางสุนิษดา สุขขิม

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • หน่วยงานสามารถนำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตาม “แบบการกำกับติดตามและรายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๑๙ ส.ค. ๖๕)” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>น.ส.อัจฉราภรณ์ บุญมั่น</p> <p>นางอภัสนันท์ ศิริวิทย์ชัยภรณ์</p>

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • หน่วยงานสามารถนำ “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. และประมวลจริยธรรมและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ.” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	นางอภิสิทธิ์ศิริวิทย์ นางภคอร ป้อมแก้ว
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามข้อ ๓๙ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • หน่วยงานสามารถนำ “การขับเคลื่อนจริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	น.ส. สรณารักษ์ ปานดำ นางเมตตา สุพัฒน์ น.ส. อัญชลี ฝางเสน
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ • หน่วยงานสามารถนำ “การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ด้านที่ ๓ คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ซึ่งมีค่าคะแนนร้อยละ ๑๐)” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ** หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กบค.สอ.สป. 	นางหทัยภัทร ทองเป่า น.ส. สุภารัตน์ เดชะปรากรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานที่มีผลการประเมินต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (๓) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๔) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๕) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล • หน่วยงานไม่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล <p>** หน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ F ลงมา ให้เป็นหน่วยงานที่ไม่มีผลการประเมิน</p>	<p>นางอภัสนันท์ ศิริวิทย์ภรณ์</p> <p>นางภคอร ป้อมแก้ว</p> <p>น.ส. สรณารักษ์ ปานดำ</p> <p>นางเมตตา สุพัฒน์</p> <p>น.ส.อัญชลี ผ่างเสน</p> <p>นางหทัยภัทร ทองเป่า</p>
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน • ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>น.ส. สุดารัตน์ เดชะปรากรม</p>

รายงานการประชุม
การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ผู้มาประชุม

๑. นายธวัชชัย ชูหน้า	ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	ประธาน
๒. นายสุทิน จันทร์วรรณ	รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	รองประธาน
๓. นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๔. นายภักดี รัตนสากุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	
๕. นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญมั่น	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๖. นางเมทินี บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือฯ	
๗. นางอภิสิทธิ์ ศิริวิทย์ภรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	
๘. นางสาวศศิธร เกตุทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๙. นายคมกฤษณ์ โทนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐. นางภคอร บ่อมแก้ว	ศึกษานิเทศก์	
๑๑. นายอภิสิทธิ์ รัตนรักษ์	ศึกษานิเทศก์	
๑๒. นางสาววารีย์ เกตุอ่อน	ศึกษานิเทศก์	
๑๓. นายนิเวศ พุ่มอ่ำ	ศึกษานิเทศก์	
๑๔. นางสาวอัญชลี ผางเสน	นักประชาสัมพันธ์	
๑๕. ว่าที่ ร.ต. นิตชาญ บริสุทธิ์	นิติกร	
๑๖. นางเมตตา สุพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗. นายศวิวัฒน์ พุฒตาล	ศึกษานิเทศก์	
๑๘. นางวรรณทนา ละจุ่ม	ศึกษานิเทศก์	
๑๙. นางสาวสุดารัตน์ เดชะปรากรม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๐. นางวิจิตตา อ้าพนพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
๒๑. นางสาวจรงจิต บุญกลม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๒. นางสาวนงนุช พันธุ์จ้อย	ศึกษานิเทศก์	
๒๓. นางสาวสรณารักษ์ ปานดำ	ศึกษานิเทศก์	
๒๔. นางหทัยภัทร ทองเป้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๕. นางสาวณัฐสิริ พรหมมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๖. นางสาวมยุรี มิตสานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๗. นางสาวฐานิตา คำแก้ว	นักวิชาการปฏิบัติการ	
๒๘. นางสาวหทัยชนก เกตุอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	

๒๙.นางสาวพิมพ์า ปองธนกรวงศ์	นักจัดการงานงานทั่วไป
๓๐.นางสาวยุพา จ้องเนียม	พนักงานรักษาความสะอาด
๓๑.นายนัฒพล สระโกทอง	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุทธิศักดิ์ เพ็ชรผึ้ง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	ไปราชการ
๒. นายรองฤทธิ์ ไกรกิจราษฎร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไปราชการ
๓. นางสาวลำพิ่ง นุ่มน้อม	นักจัดการงานงานทั่วไป	ลาพักผ่อน
๔. นางสุนิษา สุขอิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ จัดกิจกรรมการประกาศเจตจำนงของผู้บริหารหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ข้อ คือ

- ๑) ด้านความโปร่งใส
- ๒) ด้านความพร้อมรับผิดชอบ
- ๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต
- ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
- ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) จัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) ส่งเสริมให้บุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้ารับการอบรม ประชุม เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๕) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖) จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗) ข้าราชการ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยทุกคน ถือปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๘) กำหนดปฏิทินในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับสำนักงาน ศปท.สป. กำหนด

๙) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตาม เจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ (ITA) ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้ครอบคลุมและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม โดยให้แจกคำสั่ง ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณจัดทำโครงการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

เปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางภคอร ป้อมแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายวังชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ผู้มาประชุม

๑. นายรัชชัย ชูหน้า	ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	ประธาน
๒. นายสุทิน จันทร์วรรณ	รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	รองประธาน
๓. นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๔. นายภักดี รัตนสากุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	
๕. นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญมั่น	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๖. นางเมทินี บุญเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือฯ	
๗. นางอภัสนันท์ ศิริวิทย์ภรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	
๘. นางสาวศศิธร เกตุทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๙. นายคมกฤษณ์ โทนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐. นางภคอร บ่อมแก้ว	ศึกษานิเทศก์	
๑๑. นายอภิรักษ์ รัตนรักษ์	ศึกษานิเทศก์	
๑๒. นางสาววารีย์ เกตุอ่อน	ศึกษานิเทศก์	
๑๓. นายนิเวศ พุ่มอำ	ศึกษานิเทศก์	
๑๔. นางสาวอัญชลี ผางเสน	นักประชาสัมพันธ์	
๑๕. ว่าที่ ร.ต. นิธิชาญ บริสุทธิ์	นิติกร	
๑๖. นางเมตตา สุพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗. นายศวัฒน์ พุฒตาล	ศึกษานิเทศก์	
๑๘. นางวรรณทนา ละจุ่ม	ศึกษานิเทศก์	
๑๙. นางสาวสุดารัตน์ เดชะปรากรม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๐. นางวิทิตยา อัมพวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
๒๑. นางสาวจรงจิต บุญกลม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๒. นางสาวนงนุช พันธุ์จ้อย	ศึกษานิเทศก์	
๒๓. นางสาวสรณารักษ์ ปานดำ	ศึกษานิเทศก์	
๒๔. นางหทัยภัทร ทองเป่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๕. นางสาวณัฐสิริ พรหมมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๖. นางสาวลำพึง นุ่มนึ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	

๒๗. นายสุทธิศักดิ์ เพ็ชรผึ้ง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา
๒๘. นางสาวหทัยชนก เกตุอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙. นายรองฤทธิ์ ไกรกิจราษฎร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๐. นางสาวพิมพ์ ปองธนกรวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวยุพา จ้องเนียม	พนักงานรักษาความสะอาด
๓๒. นายนัฒพล สระโกทอง	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวฐานิดา คำแก้ว	นักวิชาการปฏิบัติการ	ไปราชการ
๒. นางสุนิษา สุขอ้อม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไปราชการ
๓. นางสาวมยุรี มิตสานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐.น.

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐

๒. เชิญชวนบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามปฏิทินเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ผลของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ที่ ๒๑/ ๒๕๖๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ที่ ๒๒/ ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๒.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพื่อเน็ตฯ ติดตามการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ของโรงเรียนเอกชนในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ค้นคว้าได้จากเว็บไซต์ของ ป.ป.ช.

๓.๓ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค้นคว้าได้จากเว็บไซต์ของ ศปท.ศธ.

๓.๔ กำหนดการติดตามงาน การส่งงานทุกตัวชี้วัดตามปฏิทินสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยกำหนด (มอบให้เมื่อประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๕ ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นไปตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุโขทัยได้จัดทำ

๔.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โปร่งใสไม่ทนต่อการทุจริตและ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุโขทัย

๔.๑.๓ ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เรื่องประมวลจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๔.๑.๔ ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อกำหนด และแนวปฏิบัติ Do & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของทางราชการและเจ้าหน้าที่ ให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นสากล เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อคำถามที่ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และจัดทำข้อกำหนด และแนวปฏิบัติ Do & Don'ts อีกด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานนัดหมายให้มีการประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางภาคอร ป้อมแก้ว)

ลงชื่อ



(นายรัชชช ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออนไลน์ (Link URL: ita-opsonline.moe.go.th) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และหน่วยงานนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสิ้น ๑๑๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามมติคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๑๑๔ หน่วยงาน จึงขอประกาศผลการประเมินฯ หน่วยงานที่ได้รับคะแนนระดับ AA และระดับ A ดังนี้

ระดับ AA (คะแนน ๙๕ – ๑๐๐) จำนวน ๕๗ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐
๗. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๘. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี
๓๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
๓๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
๓๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
๓๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
๓๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
๓๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
๓๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๓๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
๔๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๔๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
๔๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๔๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม
๔๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๔๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี
๔๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
๔๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย
๔๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

- ๕๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
- ๕๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
- ๕๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
- ๕๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
- ๕๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๕๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๕๖. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕๗. สำนักอำนวยการ

ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๓๖ หน่วยงาน

- ๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗
- ๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
- ๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
- ๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
- ๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘
- ๖. ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
- ๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
- ๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
- ๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
- ๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
- ๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
- ๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
- ๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
- ๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
- ๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
- ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
- ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา
- ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
- ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
- ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
- ๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
- ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

- ๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
- ๓๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๓๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓๓. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓๔. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- ๓๕. สำนักนิติการ
- ๓๖. สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ประจำเดือน...มีนาคม 2566 ฉบับที่...17



ศจ.สุโขทัยมอบผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ตั้งใหม่...101 หมู่ 10 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย
จ.สุโขทัย 64000 (บริเวณทะเลหลวงสุโขทัย)



วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยมอบหมายให้นางภคอร ป้อมแก้ว
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดสุโขทัย ประจำปีไตรมาส 2/2566
โดยนายสุชาติ ทีคะสุข ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย เป็นประธานในการประชุมร่วมกับ หัวหน้าส่วนราชการ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมศรีสัชนาลัย ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย...



โทรศัพท์ 0-5565-1112 โทรสาร 0-55-65-1113 งานครุสภา 0-5561-5675 กลุ่มบริหารงานบุคคล 061-7941440



งานประชาสัมพันธ์ ศรจ.สุโขทัย



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



จัดทำโดย...นางสาวอัญชลี ผ่างเสน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ศรจ.สท

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

 **จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์**
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
ประจำเดือน...มีนาคม 2566 ฉบับที่...**6**.....

ศรจ.สุโขทัยเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีงบประมาณ 2566

ที่ตั้งใหม่...101 หมู่ 10 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย
จ.สุโขทัย 64000 (บริเวณทะเลหลวงสุโขทัย)



วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายธวัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยพร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ ITA เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบออนไลน์ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โดยมี ดร.อรรถพล สังขวาสี ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานเปิดการประชุมครั้งนี้...



โทรศัพท์ 0-5565-1112 โทรสาร 0-55-65-1113 งานครุสภา 0-5561-5675 กลุ่มบริหารงานบุคคล 061-7941440



งานประชาสัมพันธ์ ศรจ.สุโขทัย  สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



จัดทำโดย...นางสาวอัญชลี ผ่างเสน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ศรจ.สท

๑๔. ภาพกิจกรรม (ใส่ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๔ ภาพกิจกรรม)



ศรท.๑๗ ร่วมกับ ศรจ. สำนักงาน กศน. จังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ



ประชุมขับเคลื่อน โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. **ว่าที่ร้อยตรี เกตุฤกษ์ นพคุณมงคล ศึกษาธิการภาค ๑๗** ได้ได้เกียรติเป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระพรพรหมมุนี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ และผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) โดยมีนายจักรกรธรณ์ นิลแก้วรองหัวหน้าศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง นายอนันต์ ฉะชุมผู้ช่วยนายการศึกษา กศน.จังหวัดพัทลุงโลก หรือมติบัญญัติวิชา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ศึกษาในเทศน์ และบุคลากรในหน่วยงานศึกษาธิการจังหวัดสำนักงาน กศน. จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เข้าร่วมขับเคลื่อนโครงการ กำหนดกรอบแนวทางการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปบูรณาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา สังกัด สข. และสถานศึกษาสังกัด กศน. ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗



ศรท.17

ร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ว่าที่ร้อยตรี เกตุฤกษ์ นพคุณมงคล พรหมมุนี ศึกษาธิการภาค 17
นายธีร์ กุสีบัว ผู้อำนวยการกระทรวงศึกษาธิการ



ศรภ.17 
จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and
Transparency Assessment: OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566
 สำนักงานศึกษาธิการภาค 17
 จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและ
 ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 (Open Data Integrity and
 Transparency Assessment: OIT)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพระราชรัตนมณี
 เพื่อขับเคลื่อนและการดำเนินการให้เป็นไปตาม
 หลักเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนด
 โดยมี ว่าที่ร้อยตรี เกษฎาภรณ์ พรพองแสน
 ศึกษาธิการภาค 17
 ได้ให้เกียรติเป็นประธานในการประชุม

๑๕. ผู้รายงาน นายปฐวี คันระคอง
 โทรศัพท์ ๐๕๕ ๓๒๒๖๖๗

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
 โทรสาร ๐๕๕ ๓๒๒๖๖๓ E-mail: phataweek@gmail.com

๑๖. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
 ทาง e-mail : accmoe@sueksa.go.th



วันอาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566

เลือกตั้ง 2566

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ที่ตั้ง...101 หมู่ 10 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 64000

โทรศัพท์ 0-5565-1112 โทรสาร 0-5565-1113

ติดต่องานครูสภา 0-5561-5675

ฉบับที่...**13**.....เดือนเมษายน 2566

การอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ภายใต้โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 17 ประจำปีงบประมาณ 2566



วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. นายธวัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ภายใต้โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 17 ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีว่าที่ร้อยตรีเจษฎาภรณ์ พรหนองแสน ศึกษาธิการภาค 17 เป็นประธานเปิดการประชุมในระบบออนไลน์จากห้องประชุมพระราชวัดนมนูนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 จ.พิษณุโลก...



ติดตามข่าวสารได้ที่ Facebook ชื่อ...งานประชาสัมพันธ์ ศรจ.สุโขทัย หรือ เพจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



จัดทำโดย...นางสาวอัญชลี ฝางเสน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
ที่ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการ
กิจกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

เรื่องเดิม ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย แจ้งสถานศึกษาในสังกัด
นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและปรับใช้ในโครงการหรือหลักสูตร
ฝึกอบรมของหน่วยงานรายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในการนี้เพื่อเป็น
แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการ
ป้องกันการทุจริตที่สร้างให้ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตตามบทบาทและ
ภาระหน้าที่ของตนเองเกิดวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต นำประเทศไทยสู่การปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถ
ดาวน์โหลดหลักสูตรได้ที่เว็บไซต์ www.nacc.go.th หัวข้อด้านการป้องกัน หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (QR code)
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ข้อเท็จจริง ข้าพเจ้านางภคอร ป้อมแก้ว ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบการขับเคลื่อน
กิจกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ความเห็น/ข้อเสนอของผู้รับผิดชอบ ในการนี้เห็นควรพิจารณา แจ้งโรงเรียนเอกชนในสังกัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
และปรับใช้ในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย QR code
ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางภคอร ป้อมแก้ว)
ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

(นายสัทสิน จันทวรรณเขตต์)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในระดับจังหวัดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ในหลักสูตรเสริมสร้าง/ส่งเสริมกิจกรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกวางตง อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

วันอาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00-17.00 น.
รับบัตรสองใบ เลือกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร(สส.)
สีม่วงเลือกคนที่รัก สีเขียวเลือกพรรคที่ชอบ



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ที่ตั้ง...101 หมู่ 10 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 64000
โทรศัพท์ 0-5565-1112 โทรสาร 0-5565-1113
ติดต่องานครูสภา 0-5561-5675

ฉบับที่.....เดือนเมษายน 2566

สุโขทัยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
ให้กับโรงเรียนเอกชนในจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566



วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. นายรัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยเป็นประธาน
เปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาวัตกรรมการผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ระดับปฐมวัย-มัธยมศึกษา ตามโครงการ
พัฒนาผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ โรงเรียนกวางตง อำเภอเมือง
จังหวัดสุโขทัย โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้
ทั้งนี้ พระมหาดารงค์ สนตจิตโตในนามประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดสุโขทัย
ร่วมบริจาคสมทบทุนในการจัดตั้งศาลพระภูมิให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยแห่งใหม่ด้วย...



ติดตามข่าวสารได้ที่ Facebook ชื่อ...งานประชาสัมพันธ์ ศรจ.สุโขทัย หรือ เพจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



จัดทำโดย...นางสาวอัญชลี ฝางเสน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย