



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยได้ออกข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำความผิดทางวินัย และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของเจ้าหน้าที่ สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติงานอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานกับเจ้าหน้าที่ สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยนี้เรียกว่า “ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ในประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยนี้

/“เจ้าหน้าที่”...

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน

ข้อ ๓ ให้ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาลโดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องกระทำการ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นโยบายและข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๔.๑.๒ รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๑.๓ กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ที่เข้ามาติดต่อกันด้วยโดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้สิทธิพิเศษเฉพาะคน

๔.๑.๔ แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจ ทั้งในนามของตนเองและในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๔.๑.๕ ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๔.๑.๖ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๗ ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๔.๑.๘ จงรักภักดีต่อหน่วยงาน และมีจิตใจมุ่งมั่นที่ยึดผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจการที่เป็นการแข่งขันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่การดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ในการกำกับ...

ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

๔.๒.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ให้หรือรับของขวัญ เว้นแต่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่จะต้องไม่ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้ที่เป็น ปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และของขวัญที่ให้นั้นจะมีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้มิได้ รวมถึงการห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือเงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ เจ้าหน้าที่ ก็ไม่สามารถดำเนินการเรียกรับในกรณีข้างต้นได้

(๒) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้อยู่ในการบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน)

(๓) เจ้าหน้าที่จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนเองรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่มิได้ เว้นแต่เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และ ของขวัญมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้แก่ การห้ามรับของขวัญจากผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง การร้องเรียน หรือการรับของขวัญจากผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ ที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ หรือการรับของขวัญจากผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือ กำกับดูแล เป็นต้น

(๔) เจ้าหน้าที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
๔.๒.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่รับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการ

ในหน่วยงาน

๔.๒.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับตนเอง

๔.๒.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่รับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่น ๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๔.๒.๖ ห้ามเจ้าหน้าที่รับข้อเสนอ หรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่องานอยู่ด้วย

๔.๒.๗ ห้ามเจ้าหน้าที่รับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกัน หรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่องาน

๔.๒.๘ ห้ามเจ้าหน้าที่ไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใด ๆ จากผู้รับสัญญา

๔.๒.๙ ห้ามเจ้าหน้าที่มิให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่

ในความรับผิดชอบ

๔.๒.๑๐ ห้ามเจ้าหน้าที่ทำลาย หรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

๔.๒.๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๔.๒.๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

๔.๒.๑๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติ หรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๔.๒.๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๕ ให้ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างทั่วถึงและจริงจังโดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๕.๑ ประชุม สัมมนา เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๕.๒ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องเจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๕.๔ ให้ความช่วยเหลือและดูแลเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้มีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือ ถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลกระทบต่อการทำงาน ตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน การตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๕.๕ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ประกอบไปด้วยบุคคลซึ่งไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๖.๑ รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๖.๓ นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

ข้อ ๗ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๗.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

๗.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ส่งเรื่องให้ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

๗.๓ ให้คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และอำนาจขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๗.๔ คຸ້ມគຣອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສຶ່ງປຶກສາຕາມປຣມວລຈຣຍຣຣມນີ້ຢ່າງຕຣງໄປຕຣງມາ ມີໃຫ້ບຶ່ງບັງຄັບບຶຣຸຮາໃຫ້ອຳນາດໂດຍຢ່າງບໍ່ເປັນຣຣມຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ນັ້ນ ການປຣະຮຸມຄຣະນະການປຣມວລຈຣຍຣຣມເຖິງກັບການປຶກສາຕາມປຣມວລຈຣຍຣຣມນີ້ ເພື່ອປ້ອກັບຣຣຸດປຣະໂຍຣຣນ໌ທັບຮ້ອນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ສຳນັກງານສຶກສາຕາມປຣມວລຈຣຍຣຣມນີ້ ໃຫ້ນຳກຣຸໝາຍວ່າດ້ວຍວິຣິປຶກສາຕາມປຣມວລຈຣຍຣຣມນີ້ ທາງປກຣອງມາໃຫ້ບຶ່ງບັງຄັບ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมของประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัยตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัย ตามควรแก่กรณี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชวชัย ทูพันธ์)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย