



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครู
ชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติ
ตามที่คุรุสภากำหนด

งานคุรุสภา
กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



สารบัญ

วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ	1
เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	2
การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก	4
สมัครสมาชิก KSP Self-Service	6
ลิมิตส์ผ่าน KSP Self-Service	10
เข้าระบบ KSP Self-Service	11
หน้าระบบ KSP Self-Service	12
กรอกข้อมูลในแบบคำขอ	13
แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	19
ชำระค่าธรรมเนียม	22
ตรวจสอบผล การพิจารณา	24
ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)	27
พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์	32
ขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพพรณั มีความชำนาญเร่งด่วน	34
กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	39
คำถามที่พบบ่อย Q&A	40

วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ
การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ

หน้า 1



เอกสารหลักฐาน
ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ชาวต่างประเทศ

หน้า 2

เพื่อให้รวดเร็วต่อการยื่นคำขอ ขอแนะนำให้เตรียมสแกนเอกสาร
ประกอบคำขอให้เรียบร้อย เมื่อกรอกคำขอครบถ้วนแล้วสามารถแนบไฟล์
เอกสารได้ทันที มีดังนี้

1. วีซ่า

1. วีซ่าหน้าแรกที่มีรูปถ่ายและ
ชื่อชาวต่างประเทศ และหน้าวีซ่า
ปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB

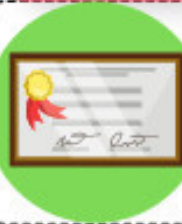


5. ใบอนุญาตทำงาน

1. ใบอนุญาตทำงานหน้าแรก
ที่มีรูปถ่ายและชื่อชาวต่างประเทศ
และหน้าปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB
4. เฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพครู



2. กิจกรรมพัฒนาตนเอง 3 กิจกรรม



1. หลักฐานกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่าง 5 ปี ตามระยะเวลา
ของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฉบับที่ต่ออายุ
เช่น ในประเทศ คุรุภัณฑ์ เกียรติบัตร ฯลฯ
2. สแกนทุกหน้ารวมเป็นไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB

3. วุฒิการศึกษา

1. วุฒิการศึกษา
วุฒิปริญญาตรี
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB



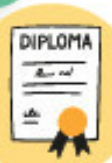
6. รูปถ่ายปัจจุบัน

1. รูปถ่ายให้เป็นปัจจุบัน
(รูปถ่ายครึ่งตัว ชุดสุภาพ พื้นหลัง
สีขาวหรือน้ำเงิน ไม่สวมแว่นตา
หรือ หมวก ขนาด 1 x 1.25 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2. file JPG



4. คำแปลวุฒิการศึกษา

1. วุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาอังกฤษ
ให้แนบคำแปลวุฒิ
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB
4. เฉพาะวุฒิที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ



7. หลักฐานระบุกลุ่มวิชา

1. เพื่อประกอบการระบุกลุ่มวิชา
ในใบประกอบวิชาชีพครู เช่น
วุฒิการศึกษา ตารางสอนตรงตาม
กลุ่มวิชาที่เลือกและช่วงชั้นที่สอน
2. สแกนทุกหน้ารวมไฟล์เดียวกัน
3. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB





เอกสารหลักฐาน
ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ชาวต่างประเทศ

หน้า 3

ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจะแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพครู หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
2. ผู้มิได้ประกอบวิชาชีพครู หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	ผู้ประกอบวิชาชีพครู	ผู้มิได้ประกอบวิชาชีพครู
1. วีซ่า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. กิจกรรมพัฒนาตนเอง จำนวน 3 กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. วุฒิการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. คำแปลวุฒิการศึกษา (เฉพาะวุฒิที่ไม่ใช่ ภาษาอังกฤษ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. ใบอนุญาตทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. รูปถ่ายปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. หลักฐานระบุกลุ่มวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

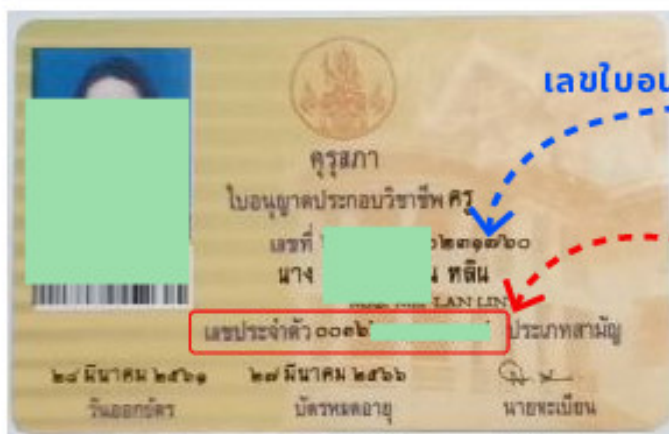
การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

หน้า 4

การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลักของครูชาวต่างประเทศ มีดังนี้

1. ในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของชาวต่างประเทศ
2. ตรวจสอบจากเว็บไซต์ครูสภา ซึ่งต้องกรอกเลขใบอนุญาตฯ/หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต

1. ในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของชาวต่างประเทศ



เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



การตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

2. ตรวจสอบจากเว็บไซต์ครูสภา ซึ่งต้องกรอกเลขใบอนุญาตฯ/ หนังสืออนุญาต ให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต
www.ksp.or.th + ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ + ตรวจสอบสถานะใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ หลังจากคลิกแล้วระบบจะแสดงข้อมูล ดังภาพ

การตรวจสอบการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ค้นหาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือกประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ต้องการค้นหา)

ประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ค้นหาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

คลิก "ตรวจสอบสถานะ"

1

ครูไทย | Foreign Teachers

การตรวจสอบการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยครูไทย / หนังสือประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ค้นหาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือกประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ต้องการค้นหา)

ประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

กรอกเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2

ครูไทย | Foreign Teachers

การตรวจสอบการมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยครูไทย / หนังสือประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ค้นหาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือกประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ต้องการค้นหา)

ประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เลขประจำตัว 13 หลัก

3

เลขประจำตัว 13 หลัก ของชาวต่างประเทศ

สมัครสมาชิก KSP SELF-SERVICE

สมัครสมาชิกใหม่ กรณีที่ไม่เคยสมัครสมาชิก
หากเคยสมัครแล้ว แต่เข้าระบบไม่ได้ ให้แจ้งลืมพาสเวิร์ด
(Forgot password) เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่
โดยใช้เลขประจำตัว 13 หลักเดิม (**คู่มือหน้า 10**)



1

คลิก

REGISTRATION
(FOREIGN
TEACHER)



2

คลิก
ยอมรับเงื่อนไข

3

คลิก
accept

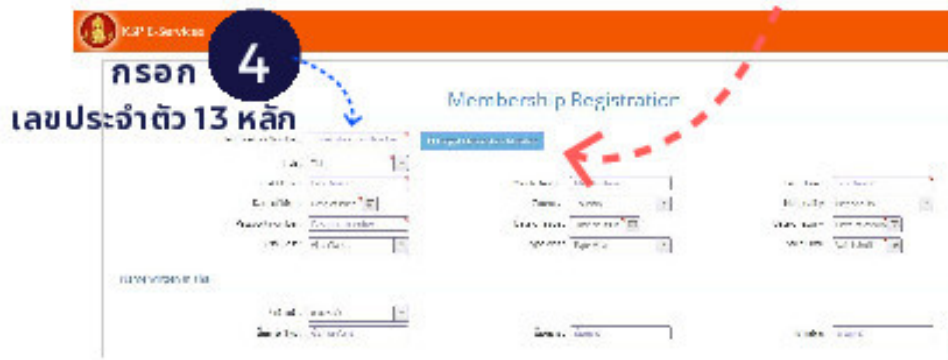
01

สมัครสมาชิก KSP SELF-SERVICE

หน้า 7

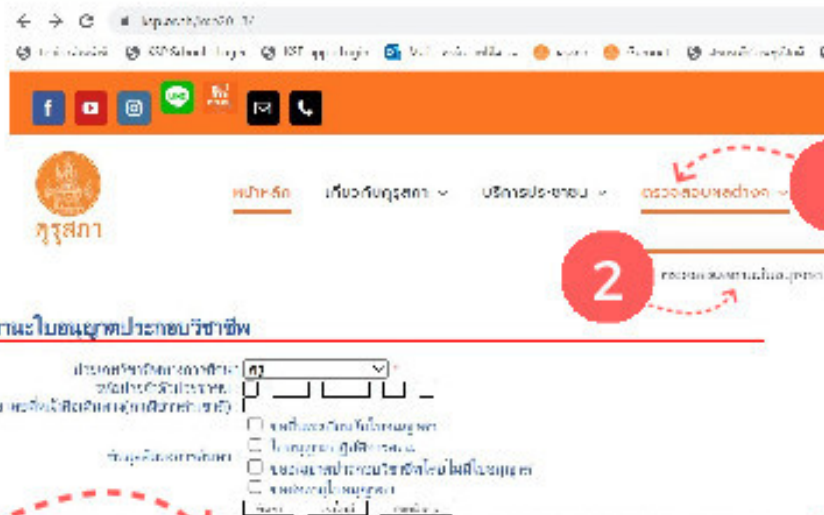
กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

หากไม่ทราบเลขประจำตัว 13 หลัก
ให้ค้นหาจากเลขพาสปอร์ต
คลิก **Forgot Identification Number**



หรือ

ค้นหาจาก เลขหนังสืออนุญาตชั่วคราว หรือ เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ
www.ksp.or.th + ตรวจสอบผลต่างๆ + ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 + ตรวจสอบสถานะจากเลขที่ใบอนุญาตฯ/หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต



ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 1

ประเภทวิชา/สาขาวิชา:

ระดับการศึกษา/ระดับชั้น:

ชื่อผู้ลงทะเบียน:

ขอตรวจสอบใบอนุญาตนอกประเทศ
 ขอตรวจสอบใบอนุญาตนอกประเทศ
 ขอตรวจสอบใบอนุญาตนอกประเทศ
 ขอตรวจสอบใบอนุญาตนอกประเทศ

ค้นหา: ค้นหา

3

ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนขอใบอนุญาตนอกประเทศ/หนังสือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ส่งใบสมัครใบอนุญาตนอกประเทศ

01

สมัครสมาชิก KSP SELF-SERVICE

หน้า 8

กรอกข้อมูลในแบบสมัครสมาชิก

กรอก **5**
รหัส Password

ตั้งพาสเวิร์ด และยืนยันพาสเวิร์ด
สำหรับเข้าระบบหลังจากสมัครสมาชิกแล้ว

The screenshot shows a registration form with two password input fields. The first field is labeled 'password' and the second is labeled 'confirm password'. Both fields have a red asterisk indicating they are required.

6

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน หรือที่อยู่โรงเรียนที่สอน

The screenshot shows a registration form with several fields. On the left, there are fields for 'Address', 'City', 'District', 'Zip Code', and 'Phone'. On the right, there are fields for 'Email', 'Mobile', and 'Fax'. A blue arrow points from the number '6' to the 'Address' field.

7

กรอก E-mail ที่ติดต่อได้ เพื่อระบบจะแจ้งผลการสมัคร
ภายใน 1 - 3 วันทำการ

The screenshot shows a registration form with a yellow highlight on the 'E-mail' field. A red arrow points from the text 'ไม่ต้องระบุข้อมูลสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน' to the 'E-mail' field.

ไม่ต้องระบุข้อมูลสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

สมัครสมาชิก KSP SELF-SERVICE



ตัวอย่าง รูปถ่ายครูชาวต่างประเทศกับพาสปอร์ต ไฟล์เป็น jpg

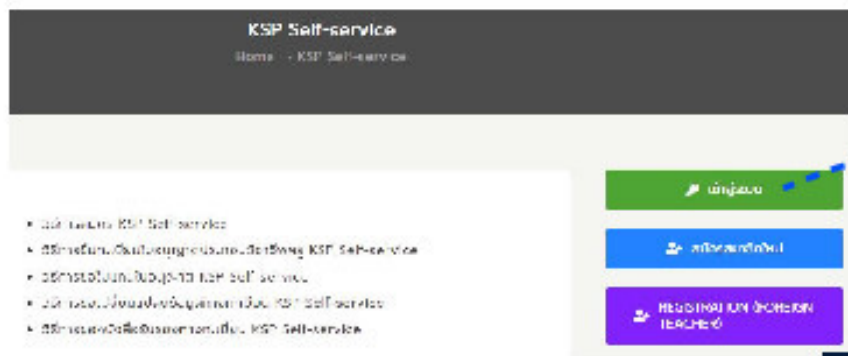


01

ลืมหีสผ่าน KSP SELF-SERVICE

หน้า 10

สมัครสมาชิกผ่านแล้ว แต่ลืมหีสผ่าน
จะต้องสร้างรหัสผ่านใหม่



1

คลิก เข้าสู่ระบบ

4 **คลิก**
Forgot password

5
กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก



Forgot password

Identification Number:

Date of birth:

E-mail:

6 กรอก วัน เดือน ปีเกิด

7 กรอก E-mail
ที่ใช้สมัครสมาชิก

8 **คลิก**
Check information

01

หน้า 11

เข้าสู่ระบบ KSP SELF-SERVICE

1 เว็บไซต์ครูสภา
www.ksp.or.th



KSP Self-service

2

คลิก KSP Self-service



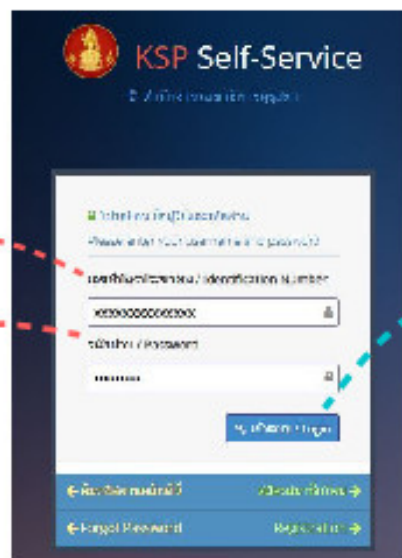
3

คลิก เข้าสู่ระบบ

4

1. กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก

2. กรอกรหัสผ่าน



5

คลิก เข้าสู่ระบบ

หน้าระบบ KSP SELF-SERVICE

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ชื่อผู้ใช้ระบบ

ยื่นแบบคำขอ **ข้อมูลทะเบียนของผู้ใช้ระบบ**

ข้อมูลทะเบียนของผู้ใช้ระบบ

ข้อมูลทะเบียนของผู้ใช้ระบบ

ข้อมูลทะเบียนของผู้ใช้ระบบ

รายละเอียดที่ปรากฏใน **ช่องสีเหลือง** คือ ข้อมูลของผู้ใช้ระบบ ซึ่งเป็นข้อมูลที่กรอกตอนสมัครสมาชิก หากต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนข้อมูล ให้คลิก "ทะเบียนข้อมูล"

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ชาวต่างประเทศมีขั้นตอน ดังนี้

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The browser address bar displays 'https://selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jsp'. The main navigation menu includes 'ใบอนุญาต/Professional License', 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License)', and 'หนังสือแจ้ง/Professional Register'. A dropdown menu is open under 'ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License)', showing options like 'Registration of License-Foreign Teacher', 'Renewal of License-Foreign Teacher', 'Registration of Professional License (PB) - Foreign Teachers', and 'Renewal of Professional License (PB) - Foreign Teachers'. The 'Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)' option is highlighted with a pink circle labeled '3'. A green circle labeled '1' is next to the main menu, and a red circle labeled '2' is next to the dropdown menu.

หมายเลข 4 เลือกกลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
ตามวิชาเอก (ที่ระบุไว้ในรายงานผลการศึกษา) หรือ วิชาที่สอนในสถานศึกษา

05010210100: Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)

View Information for License Renewal - Basic Teaching License (B-License)

The screenshot shows the 'View Information for License Renewal - Basic Teaching License (B-License)' page. It displays a form with a dropdown menu for selecting a subject group. The dropdown menu is open, showing a list of subject groups. A blue circle labeled '4' is next to the dropdown menu, with a blue arrow pointing to it. Below the dropdown menu, there are 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

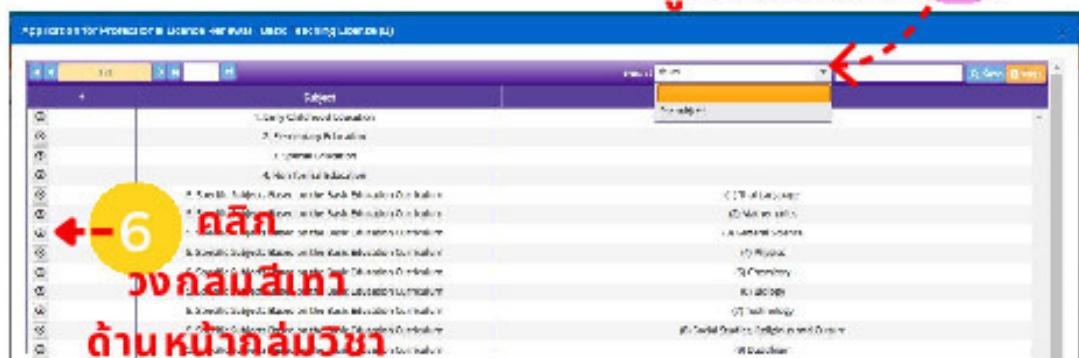
คลิก
ปุ่มสีฟ้า

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

เลือกกลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ตามวิชาเอก (ที่ระบุในใบรายงานผลการศึกษา) หรือ วิชาที่สอนในสถานศึกษา หรือ วิชาภาษาอังกฤษเนื่องจากครูชาวต่างประเทศใช้ภาษาอังกฤษในการสอน

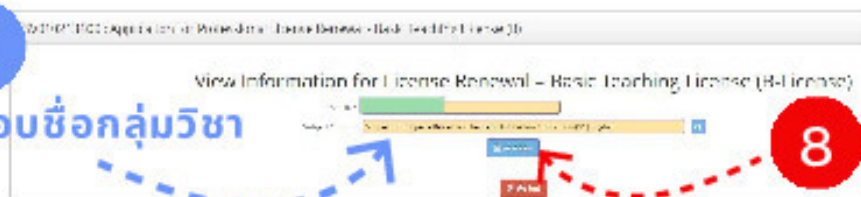
คลิก
ลูกศรสีเทา

5



7

ตรวจสอบชื่อกลุ่มวิชา



หากต้องการ
เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
ให้คลิก "เริ่มใหม่"

เมื่อชื่อกลุ่มวิชาถูกต้องให้คลิก
"ตรวจสอบ"
ระบบจะตรวจสอบเพื่อให้ยื่น
คำขอ แต่ถ้ายื่นคำขอก่อน
หมดอายุ 180 วัน จะยื่นไม่ได้

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

หลังจากคลิก "ตรวจสอบ" จะปรากฏข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศให้ตรวจสอบรายละเอียด เมื่อถูกต้องแล้ว ให้คลิก "ดำเนินการ"

010213100 : Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)

View Information for License Renewal - Basic Teaching License (B-License)

เลขประจำตัว 13 หลัก → ID No. [REDACTED]

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฉบับล่าสุด → License No. [REDACTED] ← ชื่อกลุ่มวิชา

9 → Valid Until [REDACTED] ← วันออกและวันหมดอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฉบับล่าสุด

เมื่อชื่อกลุ่มวิชาถูกต้องให้คลิก "ดำเนินการ"

หลังจากคลิก "ดำเนินการ" จะปรากฏแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ

010213100 : Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B) ← ประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

Subject Group 5: Specific Subject - Based on the Basic Education Curriculum (21) English

Passport number เลขที่พาสปอร์ต

หากมีการเปลี่ยนเล่มใหม่ ให้นำสำเนาพาสปอร์ตที่แนบ ใบข้อ 1

Choose File เพื่ออัปโหลดรูปถ่ายปัจจุบัน (รูปถ่ายครึ่งตัว ชุดสุภาพ พื้นหลังสีขาว หรือนำเงิน ไม่สวมแว่นตาผ้า หรือ หมวก ขนาด 1 x 1.25 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

Date of issue ได้รับออกพาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน

Date of expiry ให้นำวันหมดอายุพาสปอร์ต

Valid Until ให้นำวันที่หมดอายุวิชาที่ระบุในเล่มพาสปอร์ต

Visa Cass / Type Visa เลือกวิชา B (Business) หรือ O (Other) หรือวิชาที่ครูต่างชาติถือครอง

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

Name written in Thai **คำนำหน้า ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)**

Administrative:

License Information **เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วันที่ออก วันที่หมดฉบับปัจจุบัน**

License:

Practising Address in Thailand **ที่อยู่ติดต่อได้ หากต้องการแก้ไขสามารถพิมพ์รายละเอียดใหม่ได้**

Home address:

Work Place (Name of Institution) **ข้อมูลโรงเรียนที่ทำหน้าที่สอน**

Name:

Work No.:

Address:

Post:

City:

Province:

Country:

1 **คลิก เพื่อค้นหาชื่อโรงเรียน**

2 **คลิก เพื่อเลือก "โรงเรียน"**

3 **พิมพ์ชื่อโรงเรียน**

4 **คลิก "ค้นหา"**

5 **คลิก ควบคุมด้านหน้า ชื่อโรงเรียน ที่ปฏิบัติหน้าที่สอน**

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

Work Place (Name of Institution)

Work Place:

Work Place:

Address: No:

Postal: Province:

City: District:

Sub-District: Zip:

Phone:

Mobile:

Work Place Code:

ข้อมูลชื่อโรงเรียน
จะปรากฏในแบบคำขอ
หากไม่ถูกต้องให้ค้นหาใหม่ได้

การเลือกคุณสมบัติในการต่ออายุ

กรณี ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือก Being In-Service Teachers: บุคลากรในตำแหน่ง Teacher Grade : ระดับชั้นที่สอนระบุประสบการณ์ในการสอนที่ผ่านมา (Working Experience) กรณี ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือก Not being teacher ให้กรอกรายละเอียดวุฒิการศึกษา แล้วเลือกข้อ 1.2 ได้เลย

Qualification Declaration Form for ... (text partially obscured)

Present status: Being in-service teacher Not being teacher

Current position: Grade:

Working experience: years (in case of Long in-service teacher)

ระดับวุฒิการศึกษา ให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ใส่รายละเอียดวุฒิการศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ ตามปฏิญญาบัตร ใช้อักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ระดับวิชาเอก ชื่อมหาวิทยาลัย ประเทศ วันเข้า และวันสำเร็จการศึกษา ให้ครบถ้วน ใส่วุฒิทางการศึกษาที่เป็นวุฒิสูงสุด

1.1 กรอกวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก (เป็นวุฒิทางการศึกษาเท่านั้น)

1.2 หากมีวุฒิปริญญาตรี อื่น และมีวุฒิประกาศนียบัตร วิชาชีพครู

Section 2 Teacher Professional License Renewal Requirements

1. Professional knowledge and experience standard

State details of Professional knowledge and experience standard in only one of the following:

- 1.1 Holder of degree in education (or equivalent), or other degree as accredited by the Teachers' Council of Thailand
- 1.2 Holder of other degree (please specify) and having Graduate Diploma in Teaching Profession as accredited by the Teachers' Council of Thailand
- 1.3 Holder of other degree (please specify) and studying for a Graduate Diploma in Teaching Profession as accredited by the Teachers' Council of Thailand
- 1.4 Holder of other degree (please specify) and having a Diploma in Teaching Profession before 30 April 2002
- 1.5 Holder of other degree (please specify) and having passed the professional knowledge accreditation approved by the Teachers' Council of Thailand, all questions completed (selections or more)
- 1.6 Holder of other degree (please specify) and being in the process of professional knowledge accreditation (selections or more)
- 1.7 Holder of other degree (please specify) and having studied in teaching profession knowledge of teacher than his/her own
- 1.8 Holder of other degree (please specify) and have teaching experience
- 1.9 Holder of qualification lower than Bachelor's Degree (please specify) and have teaching experience
- 1.10 Holder of degree of Bachelor's Degree (please specify) and having completed or will complete a degree in education as accredited by the Teachers' Council of Thailand

กรอกข้อมูลในแบบคำขอ

**ระบุกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้น
ระหว่าง 5 ปี ตามระยะเวลาของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ฉบับที่ต้องการต่ออายุ พร้อมสแกนหลักฐานการพัฒนา
ตนเองในตารางเอกสารประกอบคำขอ**

2. Performance results of professional practice (pending with a standard of performance) (Individuals being re-issued teacher license (E-AT), and being a teacher please fill in 2.0)
2.1 Individuals being re-issued teacher license select at least 3 activities done in relation to the statement of performance data (issued date of license and present). All three activities must not be the same.

- 1. Attending an educational profession course to obtain additional qualifications.
- 2. Having participated in a training course and received certificate that was ranking top ten or professionally ranked from the Teachers' Council of Thailand.
- 3. Having taken own ing course relevant to the performance of duty.
- 4. Having obtained an academic standing promotion.
- 5. Being a main training person on a useful topics about learning management or educational management.
- 6. Writing the textbooks, articles or academic reports which are beneficial to learning management or educational management.
- 7. Creating innovation used in learning management or educational management.
- 8. Doing research related on useful areas for learning management or educational management.
- 9. Having been awarded by the Teachers' Council of Thailand or other educational agency.
- 10. Having attended the lecture, discussion, conference, workshop, seminar or any meeting within the registration of attendance can be shown.
- 11. Having completed a study or an training course on the topics of the professional practices.
- 12. Completing academic works or other activities which are beneficial to learning management or educational management.

ตอบคำถาม 3 ข้อ

Self-conducting on Professional Code of Ethics

1. I have applied for the re-issued teacher license successfully in the last version of the teacher license of Thailand (according the Royal Decree Royal Decree No. 255 (2022).

2. I have applied for the re-issued teacher license successfully in the last version of the teacher and educational professional Council Act No. 256 (2022).

2.1 Being in proper relation or communication.

YES NO

2.2 Being a member of a professional system.

YES NO

2.3 Being widely known and respected by the community.

YES NO

We can verify it:

3. I have applied for the re-issued teacher license.

4. In case my application and documents are not complete I am pleased to cooperate to provide further documents or evidence and send to the Teachers' Council within 15 days from the date I receive the result of my application.

แบบ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

การแนบเอกสารประกอบคำขอ ให้สแกนเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB และหากข้อใดมีเอกสารมากกว่า 1 หน้า ให้รวมทุกหน้าเป็นไฟล์เดียวกัน ก่อนแนบ ยกเว้น ข้อ 6 เป็นไฟล์ JPG

ส	รายละเอียด	แนบ	รายละเอียดเพิ่มเติม	สถานะ	?
1	The photo page and non-immigrant visa page				
2	Documents or evidence of the performance results of professional practice as specified in Regulation 2				
3	Copy of educational certificate along with official transcripts (in case of obtaining an additional qualification)				
4	The relative financial means (net) that the person applying should be able to provide that				
5	The used pages of work permits				
6	One (1 x 1.25 inch) multi-frame (but not photo) picture wearing formal clothing with and without sunglasses taken with a white background and a white border				
7	Other relevant documents (if any)				
8	Payment receipt for license renewal fee (if applicable) (whether the license is granted or not, the renewal fee is not valid until the license is renewed)				
9	The evidence related to a subject group which shall be specified in the said teaching License				

หัวข้อ: **The photo page and non-immigrant visa page**

รายละเอียด:

หัวข้อ: **แนบ**

รายละเอียดเพิ่มเติม:

สถานะ: **แนบ**

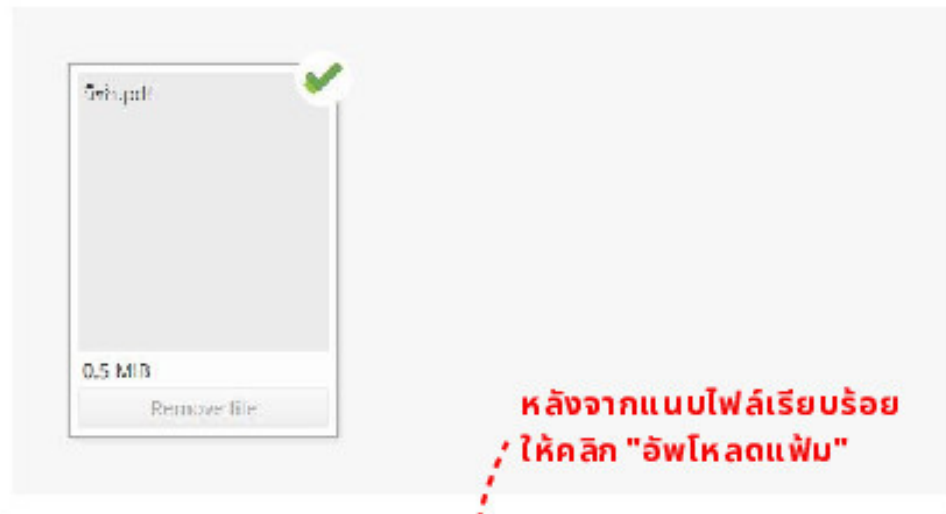
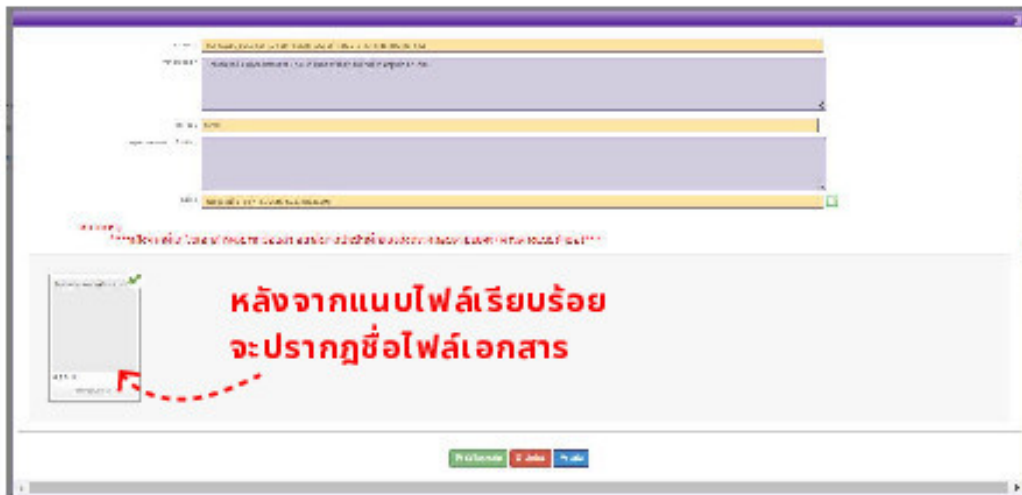
คำแนะนำ
โปรดแนบไฟล์เอกสารหลักฐานที่แนบ เอกสารประกอบคำขอเป็นไฟล์แนบเอกสารด้วยนะ (ถ้ามีหลายหน้าก็แนบ)

กดตรงนี้ เพื่อแนบไฟล์ หรือลากไฟล์มาวาง

Drop and drop the file you want to attach here, or click here to attach a file. (The attached file must not exceed 2 MB in size.)

หากไฟล์ที่แนบไม่ถูกต้อง สามารถวางไฟล์ใหม่ได้

แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ



3

อัพโหลดเพิ่ม | เริ่มใหม่ | ยกเลิก

แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ (ไฟล์แนบ) สำหรับใบอนุญาต (B) - 1. ใบสมัครขอต่อใบอนุญาต (B) 2. MTS (กรณีผู้สมัคร)

ที่	รายการ	มี	เอกสารหลักฐาน	สถานะ
1	The photo page and non-immigrant visa page	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2	The certificate of evidence of the performance results of previous work periods as specified in Section 2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Copy of educational certificates along with official transcripts in case of obtaining an additional qualification	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Transfer documents (Form T-04) in case of being hired by Thai/MSA/Thai	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
5	The initial page of work permit	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
6	One (1) x 4.5 inch full-face photo (full face, no glasses, wearing formal shirt, light yellow, blue, and being accompanied with a name tag before application submission)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Others work documents (if any)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Registered legal entities (license fee 200 Baht) for the license's grant/extension, and renewed fee is non-refundable under all circumstances	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
9	The evidence related to a subject group which shall be specified in the application form	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

หลังจากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว
จะเห็นรูปแป้นสีเขียว
สามารถคลิกเอกสารได้

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วนแล้ว
ให้คลิกปุ่ม SAVE ด้านล่างคำขอ เพื่อบันทึกคำขอและ
ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจในระบบ

4

SAVE

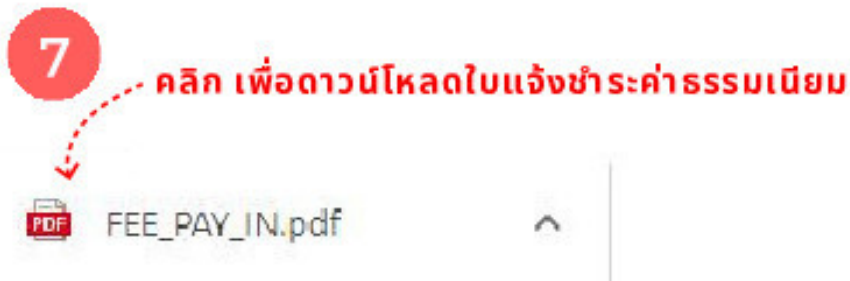
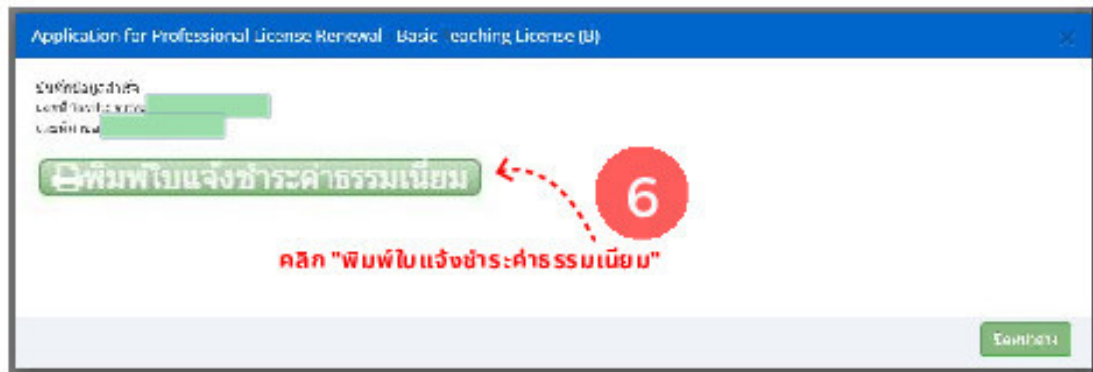
Application for Professional License Renewal - Basic Teaching License (B)

บันทึกใน SAVT ?

5

ตกลง ยกเลิก

ชำระค่าธรรมเนียม



ชำระเงินภายใน 30 วัน หากพ้นวันที่กำหนดให้ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบเลิก และหากท่านชำระค่าธรรมเนียมหรือคำดำเนินการแล้ว ไม่คืนเงินทุกกรณี ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

ตรวจสอบผลการพิจารณา

หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้ ภายใน 7 - 15 วันทำการ
**คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers +
 Checking the Status of Renewal (PBA)**

ภาพสถานะ "คำขอรอชำระเงิน"

สถานะ
รอชำระเงิน

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1	[REDACTED]	Professional License		[REDACTED]	[REDACTED]	Renewal of Professional License	5-Specific Subject Based on the Basic Knowledge Examination (PBA) English	Check the status	Waiting for payment

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : [REDACTED] ชื่อ-นามสกุล : [REDACTED]
 หน่วยงานวิชาชีพ : [REDACTED]
 ชั้นเรียน / ระดับชั้นเรียน / วิทยาลัย : [REDACTED]
 หน่วยงานจำหน่าย : [REDACTED]



ภาพสถานะ "ชำระแล้ว รอเจ้าหน้าที่ตรวจคำขอ"

สถานะ
ไม่ซับซ้อน
ให้พิมพ์
ใบชำระเงิน

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1	[REDACTED]	Professional License		[REDACTED]	[REDACTED]	Renewal of Professional License	5-Specific Subject Based on the Basic Knowledge Examination (PBA) English	Check the status	Completed

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : [REDACTED] ชื่อ-นามสกุล : [REDACTED]
 หน่วยงานวิชาชีพ : [REDACTED]
 ชั้นเรียน / ระดับชั้นเรียน / วิทยาลัย : [REDACTED]
 หน่วยงานจำหน่าย : [REDACTED]



ตรวจสอบผลการพิจารณา

คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers + Checking the Status of Renewal (PBA)

ภาพสถานะ "เจ้าหน้าที่ที่ตรวจแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น"

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Course	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1		นางสาว...				Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum 2015 (ฉบับที่ 26/04/2566)	การพิจารณาขอใบอนุญาต	ผ่าน

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : [redacted] ชื่อ นามสกุล : [redacted]
 ตำแหน่งวิทยฐานะ : ครู
 ตำแหน่ง : นางสาวสมชาย สอนวิชา :
 ข้อมูลการชำระเงิน เลขที่ใบเสร็จ 27042023000001620 วันที่ 26/04/2566 จำนวนเงินค่า Counter

สถานะ "ผ่าน" รอเสนอที่ประชุม

ภาพสถานะ "เจ้าหน้าที่ที่ตรวจแล้ว ไม่ผ่านต้องปรับปรุงแก้ไข"
(ขั้นตอนการในคู่มือ หน้า 27)

No.	Application No.	Applica...	Queue No.	Identification Number	Name-Course	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1		นางสาว...				Basic Teaching License	5. Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum 2015 (ฉบับที่ 26/04/2566)	การพิจารณาขอใบอนุญาต	ไม่ผ่าน

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขที่คำขอ : [redacted] ชื่อ นามสกุล : [redacted]
 ตำแหน่งวิทยฐานะ : ครู
 ตำแหน่ง : นางสาวสมชาย สอนวิชา :
 ข้อมูลการชำระเงิน เลขที่ใบเสร็จ 27042023000001620 วันที่ 26/04/2566 จำนวนเงินค่า Counter

สถานะ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)

ภาพสถานะ "เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่านต้องปรับปรุงแก้ไข"

สถานะคำขอ คืออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ยื่นคำขอเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบคำขอ

ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขคำขอ

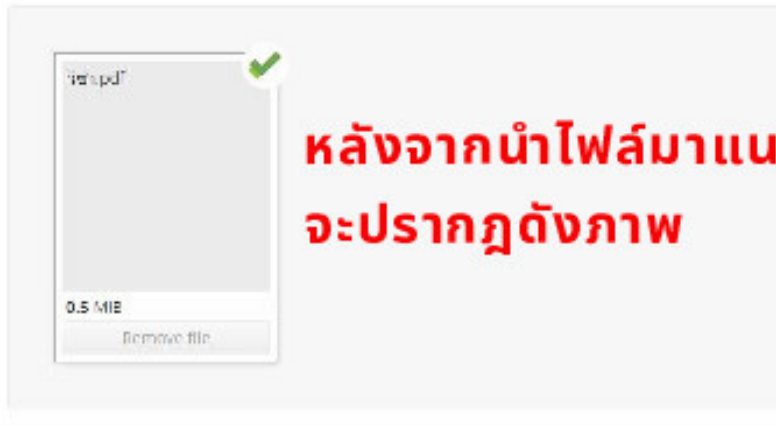
กดปุ่ม  แสดง เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข

No.	Application No.	Applic...	Queue No.	Identification Number	Home domain	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1		6401224				New Teaching License	5. Qualification Requirements and Teaching License	ขอเอกสารเพิ่มเติม	ไม่ผ่าน

1 กดปุ่ม  สี่ฟ้า เพื่อเปิดคำขอเดิม

หลังจากกดปุ่มสี่ฟ้า ระบบจะเปิดคำขอเดิมให้แก้ไข

ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)



หลังจากนำไฟล์มาแนบแล้ว
จะปรากฏดังภาพ

3

ปุ่มแก้ไขคำขอ

ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วน หลังจากส่งคำขอแล้วไม่สามารถ
แก้ไขได้ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบแล้ว

4

SAVE

หลังจากปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนแล้ว ให้เลื่อนมา
หน้าจอด้านล่างและกดปุ่ม SAVE

ปรับปรุงแก้ไขคำขอ (กรณีไม่ผ่าน)

คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers + Checking the Status of Renewal (PBA)

หลังจากส่งคำขอที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ต้องตรวจสอบสถานะเพื่อให้มั่นใจว่าคำขอได้ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว เมื่อส่งคำขอแล้วสถานะจะแสดงเป็น "ส่งตรวจสอบ" "ขอเอกสารเพิ่มเติม" และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามขั้นตอน

No.	Application No.	Applicant	Queue No.	Workbook Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1	1431744					Work Teaching License	5 Special Subjects (Specialized Teacher Curriculum) (English)	ดำเนินการ	ส่งตรวจสอบ

ส่งตรวจสอบ

สถานะ
ขอเอกสารเพิ่มเติม

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว หากไม่ผ่านให้แก้ไขใหม่ได้ แต่ถ้าผ่านเบื้องต้นแล้ว สถานะคำขอจะแสดงดังภาพ

ภาพสถานะ "เจ้าหน้าที่ตรวจแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น"

No.	Application No.	Applicant	Queue No.	Workbook Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1	1431744					Work Teaching License	5 Special Subjects (Specialized Teacher Curriculum) (English)	ดำเนินการ	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น

บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น

สถานะ "ผ่าน"

ตรวจสอบผลการพิจารณา

คลิก Professional License + Renewal of Professional License (PBA)-Foreign Teachers + Checking the Status of Renewal (PBA)

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น ต้องรอการตรวจในขั้นตอนต่างๆ ตามสถานะคำขอที่แสดงดังภาพ

ภาพสถานะ "ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลับกรอง"

No.	Applica...	Case No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1		203-207			Ren. Teaching License	5 Scientific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (5-9 English)	Prepare data for reviewing curriculum	Pending

สถานะคำขอ คือ อยู่ใบบงดูหาครูชั้นต้น

นาย [] นามสกุล []
 วิชา []
 โรงเรียน []
 สัญชาติ []

สถานะ "ผ่าน"

ภาพสถานะ "นำเสนอกลับกรอง"

No.	Application No.	Applica...	Case No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1		0370-1250	203-207		MR. []	Bas. Teaching License	5 specific subjects Based on the Basic Education Curriculum (5-9 English)	Prepare data for reviewing curriculum	Pending

สถานะคำขอ คือ อยู่ใบบงดูหาครูชั้นต้น

นาย [] นามสกุล []
 วิชา []
 โรงเรียน []
 สัญชาติ []

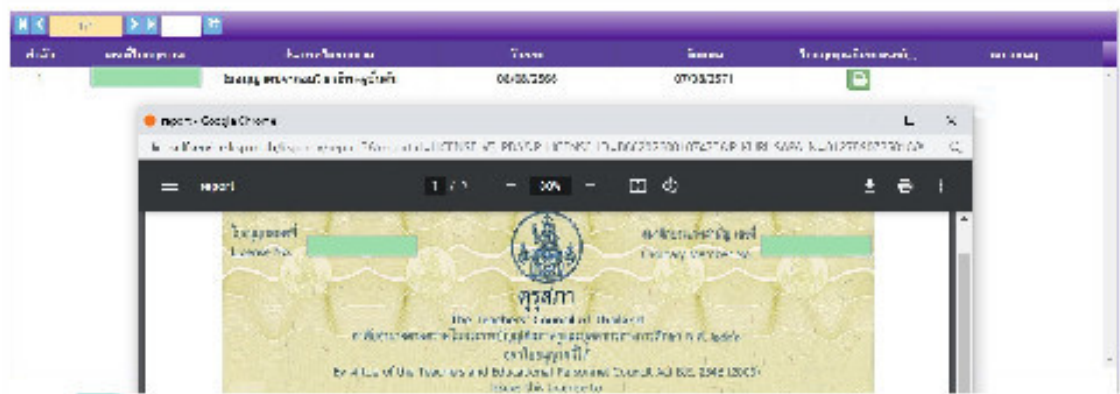
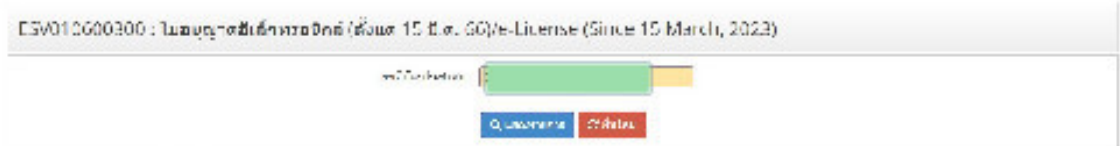
สถานะ "ผ่าน"

พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อปรากฏสถานะ "สำเนาอิเล็กทรอนิกส์" เป็นสีเขียว สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เมนู Electronic License (e-License) เลือกช่วงเวลาการออกใบประกอบวิชาชีพ จะปรากฏภาพเพื่อกดพิมพ์



- หมายเหตุ:
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ตามระยะเวลาที่ใช้ใบประกอบวิชาชีพ ดังนี้
 - ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 15 มี.ค. 66) (e-License (Since 15 March, 2023)) คือ ใบประกอบวิชาชีพตั้งแต่ 15 มี.ค. 66 เป็นต้นไป
 - ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63 - 14 ต.ค. 66) (e-License (Since 16 October, 2020)) คือ ใบประกอบวิชาชีพตั้งแต่ 16 ต.ค. 63 - 14 ต.ค. 66
 - ใบแทนใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ก่อน 16 ต.ค. 63) (Copy of License (Before 16 October, 2020)) คือ ใบประกอบวิชาชีพก่อน 16 ต.ค. 63 ซึ่งจะต้องขอใบแทนที่จะพิมพ์เฉพาะกรณีนี้
 - ผู้ที่ใช้ใบประกอบวิชาชีพใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตั้งแต่ 16 ต.ค. 2563 เป็นต้นไป สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองได้จากเมนู KSP Self-Service ไม่ได้อบรมพบว่า ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ บัตร ๓๖๖ เป็นหลักฐานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องกว่า ไม่ใช่อัตราค่าพิมพ์ หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่รับสมัครเป็นสมาชิก ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แล้ว



**ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ**

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 3 กรณี ดังนี้

1. ใช้ในการสมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร
ให้แนบประกาศรับสมัครสอบ
2. ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในวันที่บรรจุ
ให้แนบสำเนาคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งจากต้นสังกัด
3. ต่อสัญญาจ้าง
ให้แนบ 1.หนังสือแจ้งของสถานศึกษา 2.สำเนาสัญญาจ้างปัจจุบัน

**ให้แนบหลักฐานในคำขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในคำขอ และชำระค่าดำเนินการ
กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในอัตรา 1,000 บาท**

ขั้นตอนการยื่นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ชำระค่าธรรมเนียม **200** บ. และค่าต่ออายุล่าช้า (ถ้ามี)
2. โทรศัพท์แจ้งกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
02-3049899 กด 8
3. ยื่นคำขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
ชำระค่าธรรมเนียม **1,000** บ.
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอในระบบ **ภายใน 3 วันทำการ**
5. พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ในระบบ KSP self - Service

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ

- 01  เข้าระบบ KSP Self-Service
- 02  กรอกข้อมูลในแบบคำขอ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
- 03  ชำระเงินค่าธรรมเนียม 200 บ. และค่าต่ออายุสาขา (ถ้ามี) (หลังจากชำระเงินแล้ว ระบบจะส่งคำขอให้ จนท. ตรวจสอบ)
- 04  โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแล กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 02-304-9899 กด 8
- 05  ตรวจสอบผลการพิจารณา (สถานะผ่านพร ตรวจสอบเบื้องต้น)
- 06  กรอกข้อมูลในแบบคำขอเร่งด่วน และแนบหลักฐานเหตุผลความจำเป็น
- 07  ชำระเงินค่าธรรมเนียม 1,000 บ. (หลังจากชำระแล้วระบบจะส่งคำขอให้ จนท. ตรวจสอบภายใน 2.5 วันทำการ)
- 08  ผ่านการประมวลผล
- 09  ผ่านการอนุมัติ สถานะใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (หลังจากผ่านการประมวลผล 1 วันทำการ)

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ

1. ยื่นคำขอต่อายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

1. Login to the system.

2. Select 'Application for Professional License (PBA) - Foreign Teachers'.

3. Click 'Complete online application form'.

2. หลังชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะปรากฏสถานะคำขอ ดังภาพ

No.	Application No.	Applicant	License No.	Identification Number	Name-Surname	Request Type	Subject Group	Procedure	Status
1	00000001	นางสาว...				Apply for Professional License	Specific subject group of the License holder of Education (PBA) (K)	Professional	Submitted

3. โทรศัพท์แจ้งกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 02-3049899 กด 8

4. ยื่นคำขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

1. Select 'Application for Professional License (PBA) - Foreign Teachers'.

2. Select 'Application for Professional License (PBA) - Foreign Teachers'.

3. Click 'Complete online application form'.

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ

5. กรอกคำขอพร้อมแนบเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน

3 ค้นหาข้อปัจจุบันที่ต้องการยื่นเร่งด่วน

Application type: 1 (Application for license renewal)

Application number: 123456789

Application date: 2023-10-27

Application status: Pending

Application type: 1 (Application for license renewal)

Application number: 123456789

Application date: 2023-10-27

Application status: Pending

4 คลิกหน้าคำขอที่ต้องการยื่นเร่งด่วน

Urgent:

5 คลิกเลือกเหตุผล

Reason of Urgent Renewal:

6 ระบุชื่อโรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

Detail application: 1 (Application for license renewal)

Level: 1 (Primary)

แนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และไฟล์ขนาดไม่เกิน 2 MB ต่อไฟล์ภาพ)

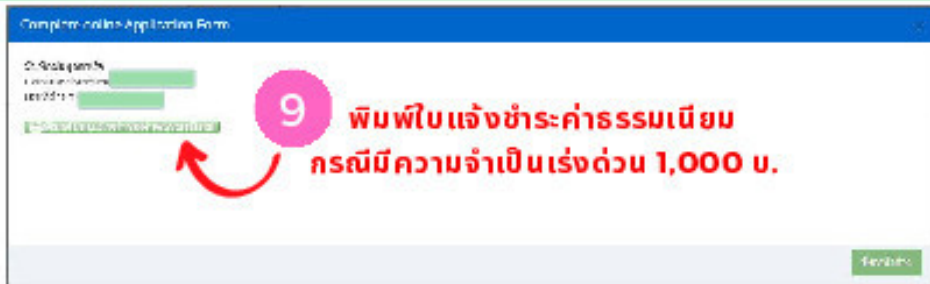
id	ประเภท	เลือก	ขนาดของไฟล์แนบ	สถานะ
1	Document showing urgent renewal	<input checked="" type="checkbox"/>		OK
2	Payment receipt for processing fee (1,000 Baht) within the time is provided about the processing fee for	<input type="checkbox"/>		OK
3	Other documents (any)	<input type="checkbox"/>		OK

8

7 แนบหนังสือแจ้งเหตุผล

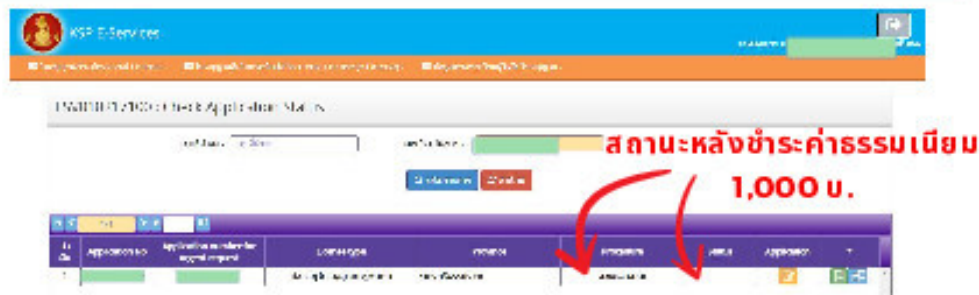
ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ

6. พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมค่าขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 1,000 บ. ชำระได้ที่ ไปรษณีย์ ร. กรุงเทพฯ เคาน์เตอร์เซอร์วิส และสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้ภายใน 1 วันทำการ หากชำระที่เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการสภา (กรุงเทพฯ) ตรวจสอบการชำระเงินได้ทันที



พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 1,000 บ.

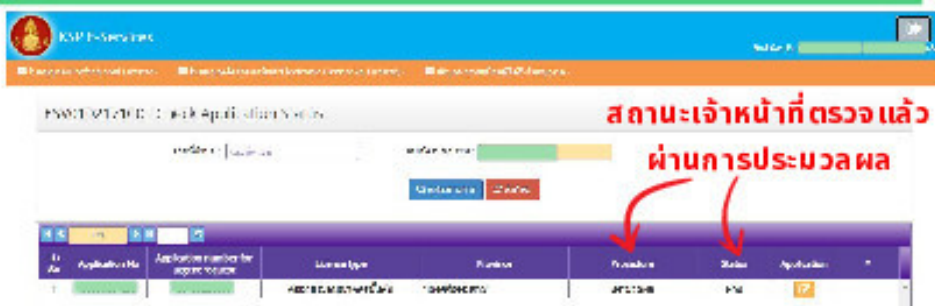
7. ภาพสถานะหลังจากชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 1,000 บ.
หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้วรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 2 วันทำการ



สถานะหลังชำระค่าธรรมเนียม
1,000 บ.

Application No.	Application number for application	License type	Function	Application	Status	Application
1		สมัครขอรับใบอนุญาต	นายแพทย์	สมัคร	รอดำเนินการ	

8. ภาพหลังจากสถานะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว "ผ่านการประมวลผล"
ให้รอ 1 วันทำการ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์



สถานะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว
ผ่านการประมวลผล

Application No.	Application number for application	License type	Function	Application	Status	Application
1		สมัครขอรับใบอนุญาต	นายแพทย์	สมัคร	ผ่าน	

9. พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือหน้า 32

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546		6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพพ.ศ. 2565	
2. ประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง กำหนด อัตราค่าธรรมเนียม		7. ระเบียบสำนักงานเลขาธิการ คุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพพ.ศ. 2565	
3. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2552		8. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา กำหนดแบบใบอนุญาต พ.ศ. 2566	
4. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพพ.ศ. 2559		9. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องกลุ่มวิชาที่ระบอบใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นและใบ อนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. 2566	
5. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ(ฉบับ2) พ.ศ. 2562			

Q&A TIME!

หน้า 40

Q สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้เมื่อใด

A ยื่นคำขอได้ภายใน 180 วัน ก่อนวันหมดอายุ
เนื่องจาก ระบบใบอนุญาตให้ยื่นก่อน 180 วัน เป็นไปตาม
ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
พ.ศ. 2565

Q การเลือกกระบอกวิชาในใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B)
เลือกอย่างไร

A เลือกจากวิชาเอกตามวุฒิการศึกษา หรือเลือกจากวิชา
ที่สอน โดยต้องแนบตารางสอนให้ตรงกับกลุ่มวิชาที่เลือก
เช่น เลือกประถมศึกษาจะต้องมีตารางสอนระดับประถม
ศึกษา หรือเลือกกลุ่มวิชาภาษาไทยต้องมีตารางสอนวิชา
ภาษาไทย หรือเลือกวิชาภาษาอังกฤษซึ่งชาวต่างประเทศ
ใช้เป็นภาษาในการสอน

Q ใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B) ได้รับการอนุมัติแล้ว
สามารถเปลี่ยนกลุ่มวิชาได้หรือไม่

A

- หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาได้
- สามารถแก้ไขได้ในขั้นตอนการอนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้
 1. โทรแจ้ง Call Center 02-304 9899 กด 8 เพื่อประสานเจ้าหน้าที่
ขอแก้ไขคำขอต่ออายุ
 2. แนบหนังสือชี้แจงเหตุผลการขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาในคำขอต่ออายุ
 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขกลุ่มวิชาภายใน 3 วันทำการ และเสนออนุมัติ

Q&A TIME!



หน้า 41

Q ครูสามารถสอนได้เฉพาะวิชาที่ระบุกลุ่มวิชาในใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B) ใช่หรือไม่

A สามารถสอนได้ทุกกลุ่มวิชาตามที่โรงเรียนมอบหมาย เนื่องจาก การระบุกลุ่มวิชาในใบประกอบวิชาชีพเป็นการแสดงออกถึงความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังสามารถสอนในกลุ่มวิชาอื่นได้ (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 31)

Q หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว พบว่ายื่นคำขอผิด สามารถขอรับเงินคืนได้หรือไม่

A ครูสภาจะไม่คืนเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอในทุกกรณี เป็นไปตามข้อบังคับครูสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

Q ขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าซึ่งต่ออายุหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้วต้องชำระค่าดำเนินการเท่าไร

A ชำระค่าดำเนินการ เดือนละ 200 บาท โดยนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุจนถึงวันที่ยื่นคำขอต่ออายุฯ แต่ไม่เกิน 2,000 บ.



Q ลืมพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม

A สามารถพิมพ์ได้ในระบบ โดยเลือกไปที่เมนู

1. Professional License
2. Renewal of Professional License (PBA)
3. Checking the Status of Renewal (PBA)
4. กดปุ่มด้านหลังกำขอ 

Q จนท.ตรวจแล้ว สถานะขึ้น "ขอเอกสารเพิ่มเติม"
จะส่งเอกสารเพิ่มเติมอย่างไร

A สามารถพิมพ์ได้ในระบบ โดยเลือกไปที่เมนู

1. Professional License
2. Renewal of Professional License (PBA)
3. Checking the Status of Renewal (PBA)
4. กดปุ่มด้านหลังกำขอ 



Q การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ระยะเวลา 3 วันทำการ


- A** กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 3 กรณี ดังนี้
1. ใช้ในการสมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร
ให้แนบประกาศรับสมัครสอบ
 2. ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในวันที่บรรจุ
ให้แนบสำเนาคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งจากต้นสังกัด
 3. ต่อสัญญาจ้าง
ให้แนบ 1.หนังสือชี้แจงของสถานศึกษา 2.สำเนาสัญญาจ้างปัจจุบัน

ต้องกรอกคำขอ 2 คำขอ คือ

- 1.คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ชำระค่าธรรมเนียม 200 บ. และ
คำต่ออายุล่าช้า (ถ้ามี) และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
- 2.คำขอกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และแนบหลักฐาน ชำระค่าธรรมเนียม
1,000 บ.

Q ขอแก้ไข ชื่อ-สกุล ในใบประกอบวิชาชีพครู

- A** ยื่นคำขอในระบบ KSP Self-service
- 1.เมนู ข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต
 2. Personal Information Change Request
 - 3.กรอกข้อมูล
 - 4.ชำระค่าธรรมเนียม
 - 5.รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 7 - 14 วันทำการ
 - 6.พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์



**กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2
สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**

02-304-9899 กด 8

