

คู่มือหรือแนวทางในการให้บริการ  
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา  
ติดต่อ

## การขอขึ้นทะเบียน ใบอนุญาตปฏิบัติงานหน้าที่ครู

---

งานครูสภา  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
สุโขทัย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กระบวนงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	1
ช่องทางการให้บริการ.....	2
วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ.....	3
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ และค่าธรรมเนียม.....	4

### กระบวนงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**กระทรวง :** กระทรวงศึกษาธิการ  
**กรม :** สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
**หน่วยงาน :** สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

**ชื่อกระบวนงาน :** การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

**กลุ่มกระบวนงาน :** ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

**กรณีกระบวนงาน :** การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

**ชื่อเรียกทั่วไป :** -

**หมวดหมู่กระบวนงาน :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**ประเภทกระบวนงาน :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
 ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ  
 กฎหมาย : ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
  2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
 ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ  
 กฎหมาย : ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565
  3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
 ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
 กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2566
  4. ศักดิ์กฎหมาย :  
 ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
 กฎหมาย : พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
  5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
 ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ  
 กฎหมาย : ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

- ป้ายคำ :**
1. หมวดหมู่บริการ : -
  2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
  3. ป้ายคำ : -

**ลำดับการแสดงผล :** 4462

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** ลฎาภา

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 29 มิ.ย. 2566 16:17

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ลฎาภา

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 30 มิ.ย. 2566 11:05

### ข้อมูลทั่วไป

**คู่มือฉบับที่ :** 1

### Infographic

**รูปภาพ :**





## วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ

- 
- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบ  
ขั้นตอนย่อย : -  
รายละเอียด : 1. ผู้ยื่นคำขอในระบบสแกนเอกสารแนบและชำระค่าธรรมเนียม  
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด  
ระยะเวลา : 14 วันทำการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
หมายเหตุ : -
- 
- 2 ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ  
ขั้นตอนย่อย : -  
รายละเอียด : 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ  
2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่มีคุณสมบัติครบถ้วน  
3. เสนอคณะกรรมการกึ่งกรรมการออกและต่ออายุใบอนุญาตฯ พิจารณาคุณสมบัติ  
4. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติใบอนุญาตฯ  
5. เสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อทราบ  
ระยะเวลา : 14 วันทำการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
หมายเหตุ : -
- 
- 3 ขั้นตอน : การออกใบอนุญาต  
ขั้นตอนย่อย : -  
รายละเอียด : ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริการ (KSP Self-service)  
ระยะเวลา : 2 วันทำการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
หมายเหตุ : -
- 

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

---

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ และค่าธรรมเนียม

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** ต้องเป็นปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** สแกนจากต้นฉบับหรือสำเนา บันทึกเป็นไฟล์ PDF แล้วแนบลงในระบบ

---

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** ใบรายงานผลการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร  
**รายละเอียด :** กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** สแกนจากต้นฉบับหรือสำเนา บันทึกเป็นไฟล์ PDF แล้วแนบลงในระบบ

---

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** รูปถ่าย  
**รายละเอียด :** รูปครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** สแกนรูปถ่าย บันทึกเป็นนามสกุล jpg แล้วแนบลงในระบบ

## ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ชื่อกะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู  
**รายละเอียด :** -  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. เคาน์เตอร์สำนักงานเลขานุการครูสภา 2. โพรเซสเซอร์ไทย ค่าบริการ 10 บาท/ครั้ง 3. ธนาคารกรุงไทย ค่าบริการ 10 บาท/ครั้ง 4. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เซเลนไอเอฟเว่น) ค่าบริการ 10 บาท/ครั้ง  
**ค่าธรรมเนียม :** 500  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

## ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู  
**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
**ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์  
**ช่องทางการรับใบอนุญาต :** ผู้ยื่นคำขอพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-service)  
**อายุใบอนุญาต :** 2 ปี

## ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

---

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- www.pacc.go.th