



คู่มือ การปฏิบัติงาน การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เนื้อหา

หน้า

1. ชื่องาน	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3.ขอบเขต	1
4.คำจำกัดความ.....	1
5.ขั้นตอนการปฏิบัติการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ	3
6. FLOW CHART การปฏิบัติงาน	5
7.กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง.....	6
ภาคผนวก.....	7

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

แนวทางปฏิบัติการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

1. ชื่องาน

การขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพของ ผู้อำนวยการ ครู ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ที่ลาออกจากสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ของบุคคลที่ลาออกจากสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อสงเคราะห์ และสนับสนุนให้ ผู้อำนวยการ ครู ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์ทางการศึกษา

3. ขอบเขต

รับเรื่องจากโรงเรียน การพิจารณาการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ซึ่งถือเป็นสวัสดิการสำหรับ ผู้อำนวยการ ครู ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากงานโรงเรียนเอกชน เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา เพื่อดำเนินการส่งหนังสือขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ไปยังคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ และรายงานการถอนถอนของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ ต่อไป

4. คำจำกัดความ

- 4.1 ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต หมายถึง ผู้ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในกรณี นิติบุคคล
- 4.2 ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน กรณีบุคคลธรรมดา
- 4.3 ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการของโรงเรียนในระบบ
- 4.4 ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการของโรงเรียนในระบบ
- 4.5 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ
- 4.6 ครู หมายถึง บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้าน การเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ในโรงเรียน
- 4.7 ผู้สอน หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ในโรงเรียนนอกระบบ
- 4.8 บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน

4.9 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 หมายถึง จำนวนเงินที่ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ได้ส่งเงินสะสมตามมาตรา 73 (1) นำส่งร้อยละ 3% ของเดือน แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

4.10 เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2 หมายถึง จำนวนเงินที่ โรงเรียน (สมทบร้อยละ 3%) และกระทรวงศึกษาธิการ

(สมทบร้อยละ 6%) สมทบเงินสะสมตามมาตรา 73 (2) (3) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2 ต้องลาออกจากงานโดยไม่มีความผิด และออกจากงานกรณี ดังนี้

- 1.เมื่อมีเวลาทำงานครบ 5 ปี สำหรับผู้มีสิทธิบรรจตาม พ.ร.บ. โรงเรียนรเอกชน พ.ศ. 2525
- 2.เมื่อมีเวลาทำงานครบ 10 ปี สำหรับผู้มีสิทธิบรรจตาม พ.ร.บ. โรงเรียนรเอกชน พ.ศ. 2550
- 3.โรงเรียนเลิกกิจการ
- 4.เสียชีวิต หรือ ทุพพลภาพ

- มาตรา 73

(1) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเงินสะสมตนเอง ซึ่งไม่เกินร้อยละ 3% ของเงินเดือน

(2) โรงเรียนในระบบส่งเงินสมทบเป็นจำนวน เท่ากับ เงินสะสมที่ตาม 73(1) เป็นรายคน

(3) กระทรวงศึกษาธิการส่งเงินสมทบเป็น จำนวนสองเท่า ของเงินสะสมตาม 73(1) เป็นรายคน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

ขั้นตอนที่ 1

1. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพกรอกแบบคำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพผ่านระบบออนไลน์ ที่ www.dtaf1.org
2. ปรี้นคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ พร้อมลงลายมือชื่อ และยื่นเอกสารขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ จำนวน 2 ชุด ที่ ศธจ. สุโขทัย

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. หนังสือนำส่งคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพจากโรงเรียน
2. ใบคำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ แบบ กท.7ภ. พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือถอดถอน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาหนังสือลาออก จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาสมุดประจำตัวครู (ทุกหน้าที่มีรายการ) จำนวน 2 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
8. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
11. เอกสารเพิ่มเติม จำนวน 2 ชุด
 - ก. กรณีโรงเรียนเลิกล้มกิจการ
 - สำเนาใบอนุญาตให้โรงเรียนเลิกล้มกิจการ (อช.5)
 - ข. กรณีโรงเรียนยุบชั้นเรียน
 - สำเนาใบอนุญาตให้โรงเรียนยุบชั้นเรียน
 - ค. กรณีครูทุพพลภาพ
 - ใบรับรองแพทย์ที่ราชการรับรอง
 - ง. กรณีครูถึงแก่กรรม (หน้าบัญชีต้องระบุชื่อตรงกับชื่อผู้ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพเท่านั้น)
 - คำร้องทายาท
 - สำเนาใบมรณบัตรของครู และทายาท (กรณีเสียชีวิต)
 - บัญชีรายชื่อ และคำยินยอมของทายาท
 - หนังสือรับรองการเป็นโสด หรือสำเนาทะเบียนบ้านสมรส
 - สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของทายาท

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และตรวจสอบการถอดถอนบุคคลดังกล่าวในระบบ Regis

ขั้นตอนที่ 3 ผู้อนุญาตพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานนำส่งหนังสือไปยังสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ จำนวน 1 ชุด

และจัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงาน จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนที่ 5 กองทุนสงเคราะห์ พิจารณาอนุมัติ และโอนเงินเข้าบัญชี

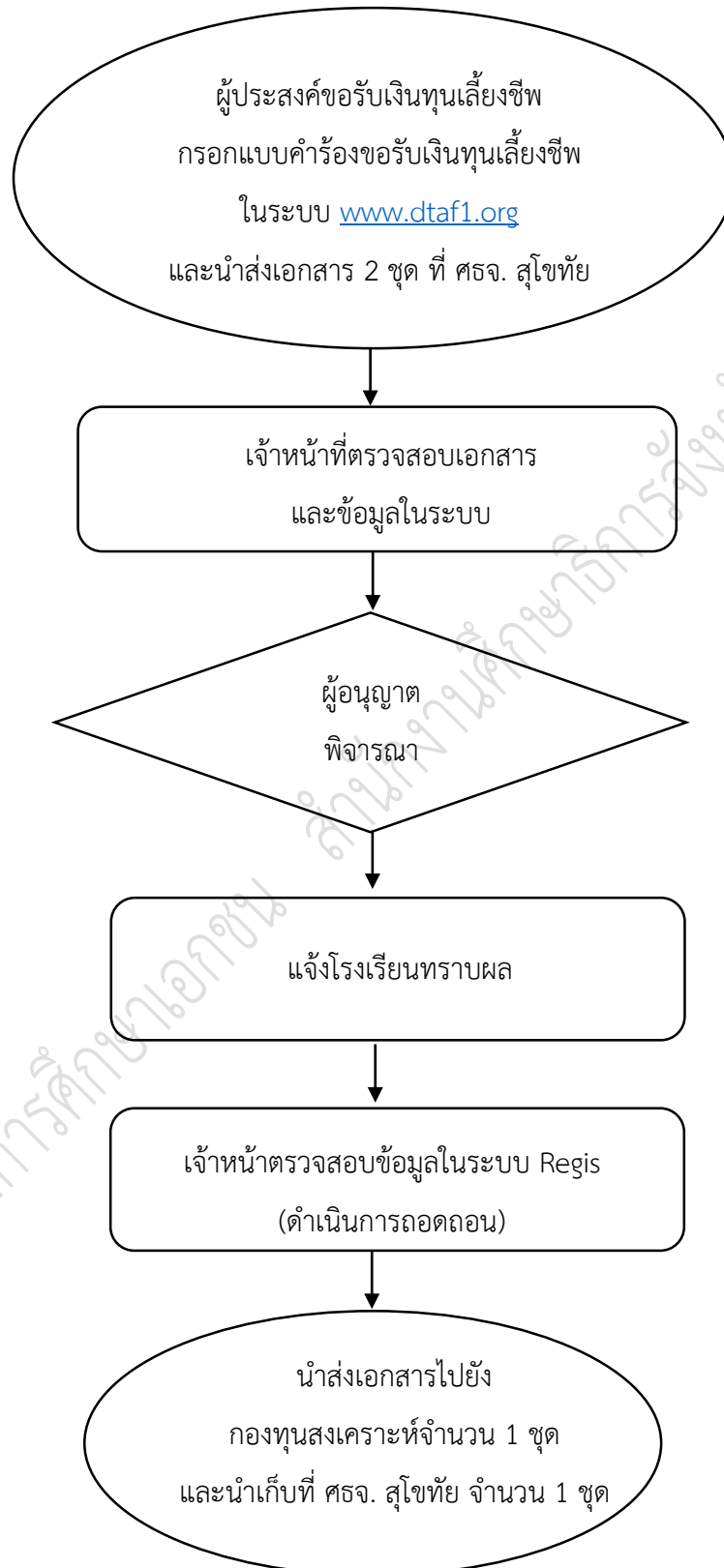
ตรวจสอบสถานะได้ที่ <https://www.aidfunds.org/> เลือก ตรวจสอบสถานะเงินทุนเลี้ยงชีพ

หมายเหตุ ::

- ปริ้นค่าขอเงินทุนเลี้ยงชีพ กท.7ก. จากระบบพร้อม ลงลายมือชื่อ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกแผ่น

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

6. FLOW CHART การปฏิบัติงาน



7.กฎ ระเบียบ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทูลเกล้าฯ พ.ศ. 2551

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทูลเกล้าฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทูลเกล้าฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ภาคผนวก

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



คำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

วันที่ _____

เจ้าหน้าที่ _____

 ประเภท 1 เฉพาะเงินสะสมที่ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภท 2 สำหรับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาคบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

1. เฉพาะผู้ขอใช้สิทธิ

ข้าพเจ้า _____ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพของ ตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา บุตร (ระบุชื่อ)

ชื่อ - สกุล _____ ซึ่งบรรจุ/แต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามบัตรประจำตัว

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาเลขที่ _____

เหตุที่ออก 1. เลิกกิจการ 2. ยุบชั้นเรียน 3. ทพพลภาพ 4. ถึงแก่กรรม 5. ประกอบอาชีพอื่น และส่งเงินสะสมไว้ ดังนี้

รายการ	บรรจุ/แต่งตั้ง - จำหน่าย/ถอดถอน	รายการส่งเงินสะสม
(1) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	แต่งตั้งเดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____
(2) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	แต่งตั้งเดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____
(3) โรงเรียน _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____	วันบรรจุ/แต่งตั้ง _____ วันจำหน่าย/ถอดถอน _____	แต่งตั้งเดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____

บัดนี้ทางราชการ/โรงเรียนอนุญาตให้จำหน่าย/ถอดถอนเรียบร้อยแล้ว รวมเวลาทำงาน _____ ปี _____ เดือน จึงขอใช้สิทธิรับเงินทุนเลี้ยงชีพตามที่ระเบียบกำหนดไว้ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา _____ บัญชีเลขที่ _____ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง หากไม่เป็นไปตามนี้หรือปรากฏภายหลังว่า ไม่มีสิทธิ หรือหมดสิทธิ หรือเบิกโดยผิดพลาด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนภายใน 10 วัน และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้สิทธิ

_____/_____/_____

2. สำหรับสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า (ชื่อผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา) _____ จำหน่าย/ถอดถอนแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ สาเหตุที่ลาออก _____ มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพตามระเบียบทุกประการ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

_____/_____/_____

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่ม

_____/_____/_____

ลงชื่อ _____ ผอ. สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา

_____/_____/_____

3. การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ (ส่วนกลาง)

เรียน ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

ได้ตรวจสอบแล้ว มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ เฉพาะประเภท 1 ประเภท 1 และ 2 ดังนี้

บัญชีเลขที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ประเภท 1	ประเภท 2	รวมทั้งสิ้น
.....
รวม

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

_____/_____/_____

ลงชื่อ _____ หัวหน้างาน

_____/_____/_____

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

_____/_____/_____

4. คำสั่งผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

อนุมัติ

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์