

# คู่มือการปฏิบัติงาน

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ทางการศึกษา



จัดทำโดย

คุรุสภาจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสุโขทัย

101 หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

โทร 055- 6151115

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทนำ</b>	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่จะได้รับ	๑
ขั้นตอนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๒
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง	๔
คำนิยาม	๔
<b>บทที่ ๑ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
<b>บทที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในระบบสารสนเทศ</b>	
การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๒๐
<b>บทที่ ๓ การตรวจทานคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุ การประมวลผลในระบบสารสนเทศ และการจัดทำบัญชีรายชื่อ</b>	
การตรวจทานคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒๖
การประมวลผลข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๓๐
การจัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อเสนอพิจารณา	๓๑
<b>บทที่ ๔ การเสนอพิจารณาอนุมัติ</b>	
การเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๓๖
การเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ	๓๘
<b>บทที่ ๕ การจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการรายงานคณะกรรมการคุรุสภา</b>	
การจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๔๒
การรายงานคณะกรรมการคุรุสภา	๔๓
<b>บทที่ ๖ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา</b>	
ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหากระบวนการพิจารณาการอนุมัติต่ออายุ	๔๔
<b>การประเมินคู่มือปฏิบัติงาน</b>	
สรุปผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑	๕๓
สรุปผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑๒	๕๔
<b>กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</b>	๕๖

## สารบัญญภาพ

	หน้า
รูป แผนผังขั้นตอนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๓
รูป แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีเร่งด่วน	๑๘
รูป แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีปกติ	๑๙
รูป ๒.๑ ล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา	๒๐
รูป ๒.๒ เลือกระบบ	๒๑
รูป ๒.๓ เมินูตรวจสอบข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต e-Service และบริการสถานศึกษา	๒๑
รูป ๒.๔ หน้าจอตรวจสอบข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต e-Service และบริการสถานศึกษา	๒๒
รูป ๒.๕ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๒๒
รูป ๒.๖ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ต่อ)	๒๓
รูป ๒.๗ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ต่อ)	๒๓
รูป ๒.๘ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ต่อ)	๒๓
รูป ๒.๙ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ต่อ)	๒๔
รูป ๒.๑๐ หน้าจอการบันทึกข้อมูล กรณีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่ครบถ้วน	๒๕
รูป ๓.๑ หน้าจอเมนูการประมวลผลการชำระเงิน	๒๗
รูป ๓.๒ หน้าจอการประมวลผลการชำระเงิน	๒๗
รูป ๓.๓ หน้าจอเมนูตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอขึ้นกรอง	๒๘
รูป ๓.๔ หน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอขึ้นกรอง	๒๘
รูป ๓.๕ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในการตรวจทานคุณสมบัติ	๒๙
รูป ๓.๖ หน้าจอการบันทึกข้อมูล กรณีผ่านการตรวจทานคุณสมบัติ และไม่ผ่านการตรวจทาน	๒๙
รูป ๓.๗ การเมนูเตรียมข้อมูลประมวลผลกลับกรอง	๓๐
รูป ๓.๘ หน้าจอเตรียมข้อมูลประมวลผลกลับกรอง	๓๑
รูป ๓.๙ หน้าจอเมนูรายงานนำเสนอกลับกรอง	๓๑
รูป ๓.๑๐ หน้าจอรายงานต่ออายุ	๓๒
รูป ๓.๑๑ รายงานสถิติภาพรวมผู้ขอต่ออายุ แยกประเภทวิชาชีพ และสังกัด	๓๒
รูป ๓.๑๒ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ แยกตามประเภทวิชาชีพ และสังกัด	๓๓
รูป ๓.๑๓ รายงานสถิติผู้ขอต่ออายุ แยกตามประเภทวิชาชีพ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ	๓๓
รูป ๓.๑๔ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ ที่ยื่นตามกำหนดในข้อบังคับ	๓๔
รูป ๓.๑๕ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ ที่ยื่นหลังใบอนุญาตหมดอายุ	๓๔
รูป ๓.๑๖ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๓๕
รูป ๔.๑ การเมนูตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอ (กมว.)	๓๖
รูป ๔.๒ หน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอ (กมว.)	๓๗



## สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูป ๔.๓ หน้าจอบันทึกผลการพิจารณาอนุกรรมการฯ	๓๗
รูป ๔.๔ หน้าจอเมนูรายงานนำเสนอ (กมว.)	๓๘
รูป ๔.๕ หน้าจอรายงานต่ออายุ	๓๘
รูป ๔.๖ รายงานสถิติภาพรวมผู้ขอต่ออายุ แยกประเภทวิชาชีพ และสังกัด	๓๙
รูป ๔.๗ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ แยกตามประเภทวิชาชีพ และสังกัด	๓๙
รูป ๔.๘ รายงานสถิติผู้ขอต่ออายุ แยกตามประเภทวิชาชีพ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ	๔๐
รูป ๔.๙ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ ที่ยื่นตามกำหนดในข้อบังคับ	๔๐
รูป ๔.๑๐ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ ที่ยื่นหลังใบอนุญาตหมดอายุ	๔๑
รูป ๔.๑๑ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๔๑
รูป ๕.๑ เมนูเตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาต	๔๒
รูป ๕.๒ หน้าจอเมนูเตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาต	๔๒
รูป ๕.๓ บันทึกข้อความจัดส่งรายชื่อเพื่อดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติและจัดพิมพ์ใบอนุญาต	๔๓
รูป ๖.๑ ใบแจ้งผลการตรวจสอบต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๔๔
รูป ๖.๒ หนังสือประทับตราแจ้งผลการตรวจสอบ กรณีขาดคุณสมบัติ	๔๕
รูป ๖.๓ หน้าจอประมวลผลการชำระค่าธรรมเนียม เกิน ๑๘๐ วัน รายบุคคล	๔๖
รูป ๖.๔ บันทึกแก้ไขค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๔๗
รูป ๖.๕ บันทึกแก้ไขใบเสร็จใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ถูกต้อง และดำเนินการประมวลผลใหม่	๔๘
รูป ๖.๖ บันทึกแจ้งให้ดำเนินการประมวลผลการชำระค่าดำเนินการใหม่ หลังจากชำระครบจำนวนแล้ว	๔๙
รูป ๖.๗ หนังสือประทับตราแจ้งผลการต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุเกิน ๕ ปี	๕๐
รูป ๖.๘ บันทึกแจ้งให้เพิ่มรายชื่อสถานศึกษาและสังกัด ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๕๐
รูป ๖.๙ บันทึกแจ้งให้ยกเว้นค่าดำเนินการเพิ่มเติมของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๕๑



## สารบัญตาราง

### หน้า

ตารางที่ ๑ ตารางประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑	๕๓
ตารางที่ ๒ ตารางประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒	๕๔

## บทนำ

### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

คุรุสภาเป็นสภาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีบทบาทในการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออก พักใช้และเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้ง การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาซึ่งเป็นการยกระดับวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพควบคุม และตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องมาขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การที่จะได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ก็จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษามีอายุใช้ได้คราวละ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาตผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภาภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยต้องมีคุณสมบัติในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภา กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษากระบวนการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการและข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๓. เพื่อจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่คุรุสภา ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน มีประสิทธิภาพ

### ๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

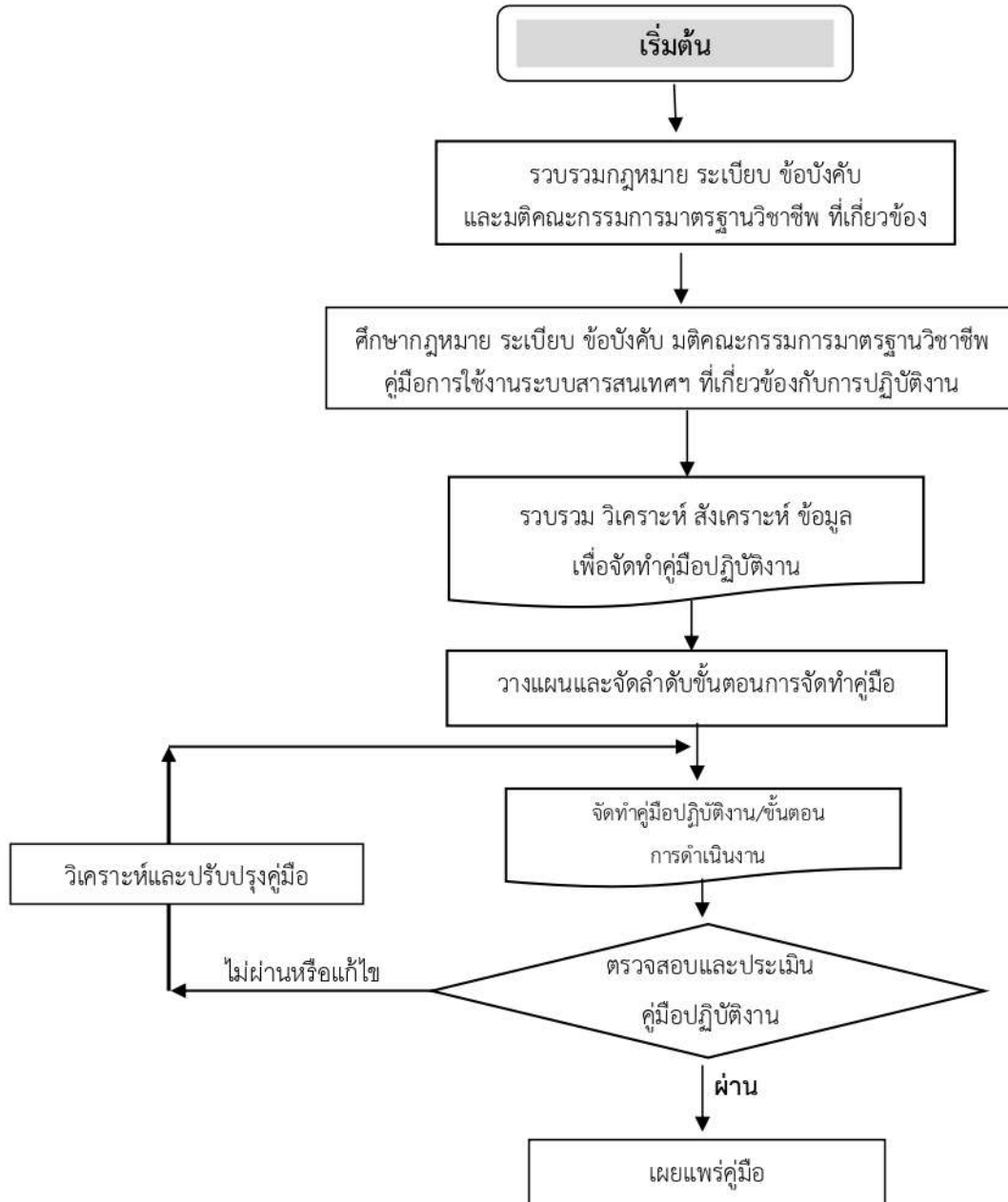
๑. ผู้จัดทำได้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานและมีคู่มือกระบวนการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ชัดเจน
๒. ผู้จัดทำได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหา
๓. ผู้จัดทำได้คู่มือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน มีประสิทธิภาพ

#### ๔. ขั้นตอนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ของคุรุสภา
๒. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ระบบ TPIS, KSP-School, KSP-Self Service)
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๔. วางแผนและจัดลำดับขั้นตอนในการจัดทำคู่มือ
๕. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน
๖. ประเมินความพึงพอใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๗. เผยแพร่คู่มือในการปฏิบัติงาน



## แผนผังขั้นตอนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน



## ๕. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชบัญญัติอำนวยการความระมัดระวังในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณี “เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ” ของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามที่กำหนดในมาตรา ๔๔ (ข) (๓)
๘. มติคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
๙. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ระบบ TPIS, KSP-School, KSP-Self Service)

## ๖. คำนิยาม

๑. **ใบอนุญาต** หมายถึง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งออกให้ผู้ที่ประสงค์ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. **ผู้รับบริการ** หมายถึง บุคคลที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๓. **คำขอ** หมายถึง คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามประเภทวิชาชีพแล้วแต่กรณี
๔. **หลักเกณฑ์** หมายถึง คุณสมบัติที่พึงประสงค์ที่กำหนดไว้สำหรับผู้ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๕. **วิธีการ** หมายถึง กระบวนการในการยื่นคำขอต่ออายุที่กำหนดไว้สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๖. **ขั้นตอน** หมายถึง ขั้นตอนการยื่นเอกสารเข้าพิจารณาตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

## บทที่ ๑ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามระยะเวลาในคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้หลังจากผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ยื่นคำขอพร้อมกับเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และมีขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมดังนี้

### ๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

#### ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้กำหนดช่องทางให้ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๓ ช่องทางดังนี้

๑. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ KSP Self-Service

๒. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านสถานศึกษา ด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ KSP School

๓. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านเคาน์เตอร์จุดบริการงานคุรุสภา ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

#### เอกสารและหลักฐานในการพิจารณา

๑. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๓. หลักฐานทางทะเบียนราษฎร
๔. เอกสารหลักฐานตามมาตรฐานความรู้
๕. เอกสารหลักฐานมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
๖. เอกสารหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและกิจกรรมไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

#### ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติ

เมื่อ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จากข้อมูลในคำขอต่ออายุและเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต โดยพิจารณาจำแนกเป็น ๒ กรณี ดังนี้



๑. กรณีคุณสมบัติครบถ้วน ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปจนได้รับอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๒. กรณีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จำแนกได้เป็น ๓ กรณี คือ

๒.๑. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันทีเพื่อแก้ไข หรือ บันทึกรายการที่แก้ไข และ/หรือขอเอกสารเพิ่มเติม หากสามารถดำเนินการได้ ให้ยื่นใหม่ได้ภายในวันเดียวกัน หรือ จัดทำหนังสือแจ้งรายการที่ต้องแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

๒.๒. กรณีต้องผ่านการวินิจฉัยหรือพิจารณาลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ จัดทำข้อมูลนำเสนออนุกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๒ คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาวินิจฉัยเป็นรายการณี

(๑) กรณี ได้รับอนุมัติ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๒) กรณีไม่ได้รับอนุมัติ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทราบ

๒.๓ กรณีขาดคุณสมบัติ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีเพื่อไปดำเนินการให้ครบถ้วนหรือจัดทำหนังสือชี้แจงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาคุณสมบัติตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

วิธีตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานในการประกอบแบบคำขอแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอโดยให้พิจารณาตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของคุรุสภาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ กำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติ

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- (๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

#### ๒. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๓ กำหนดในเรื่องต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑๗ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด และประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ**

ผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพให้ต่ออายุใบอนุญาต ต่อเนื่องเป็นครั้งที่สามตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดและไม่มีกรณีถูกวินิจฉัยว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ หรือถูกลงโทษทางวินัยให้ถือเป็นใบอนุญาตตลอดชีพ

ผู้ได้รับใบอนุญาตตลอดชีพ หากถูกวินิจฉัยว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ไม่ใช่กรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาต ใบอนุญาตตลอดชีพนั้นให้มีอายุใช้ได้ห้าปี นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัยดังกล่าว

**ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้**

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาใบอนุญาตฉบับที่ขอต่ออายุ

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) คำรับรองการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพจากผู้บังคับบัญชา

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๖) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันที่ต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานแสดงการยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

กรณี คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

**ข้อ ๑๙ ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๗ ให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ และให้ชำระค่าดำเนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าเป็นเงินเดือนละสองร้อยบาท โดยระยะเวลาที่ล่าช้านับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน**

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ต้องไม่พ้นระยะเวลาห้าปีที่ใบอนุญาตมีอายุใช้ได้

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันที่ต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม

ทั้งนี้ หลักฐานการชำระเงินใช้เป็นหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

กรณี คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

**ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ไม่สามารถใช้สิทธิในการประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่ได้รับต่อไปได้**

๓. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ยกเลิกแก้ไข ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเรื่องต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน**

“ข้อ ๑๗ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด และประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ”

**ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน**

“ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาใบอนุญาตฉบับที่ขอต่ออายุ

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) คำรับรองการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพจากผู้บังคับบัญชา

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒

รูป

(๖) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันที่ต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม



ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานแสดงการยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ  
กรณี คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ”

**ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน**

“ข้อ ๑๙ ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๗ ให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ และให้ชำระค่าดำเนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าเป็นเงินเดือนละสองร้อยบาทแต่ไม่เกินสองพันบาท โดยระยะเวลาที่ล่าช้านับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันที่ต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม

กรณีผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุพ้นระยะเวลาห้าปีให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งจนกว่าใบอนุญาตจะมีอายุใช้ได้

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

กรณี คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ”

**๔. คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้**

**ข้อ ๑ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้**

๑) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือประกาศคณะกรรมการคุรุสภา ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี

ก) มีผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาตนเองหรือมีกิจกรรมการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการหน่วยงาน รวมทั้งกิจกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อการศึกษาโดยรวม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมภายในเวลา ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

(๓.๑) การเข้ารับการศึกษามีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(๓.๒) การเข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

(๓.๓) การผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓.๔) การผ่านการประเมินหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

(๓.๕) การเป็นวิทยากรในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

(๓.๖) การเขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

(๓.๗) การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

(๓.๘) การทำวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

(๓.๙) การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลของคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

(๓.๑๐) การเข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

(๓.๑๑) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓.๑๒) การจัดทำผลงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

กรอบแนวทางการปฏิบัติตาม ข้อ ๑ (ก) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

**ข้อ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามมาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**

๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง หรืออยู่ในระหว่างศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษา ก่อนประกาศนียบัตรนี้ใช้บังคับ

๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาหรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

- ๕) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครูจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
  - ๖) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  - ๗) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีหรืออยู่ในระหว่างศึกษาให้มียุติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง
- ผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามวรรคหนึ่งให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๓ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาแล้วแต่กรณี ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
  - ๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง หรืออยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว
  - ๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาจากคุรุสภา หรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง
  - ๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างการศึกษามให้มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา
  - ๕) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหารการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  - ๖) มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหารการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ตามมาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภาหรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง
- ๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและอยู่ระหว่างการศึกษามให้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา
- ๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี  
ผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง  
ให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา แต่มิได้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและ  
ประสบการณ์วิชาชีพ ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี และต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้  
มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาชาวต่างประเทศ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ทางการศึกษาให้แก่ผู้ใด และผู้นั้นใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุรุสภา ให้ผู้นั้น  
มีสิทธิประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไปพลางก่อน จนกว่าผลการอุทธรณ์จะถึงที่สุด

#### ๑. การพิจารณาคุณสมบัติการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู มีดังนี้

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

##### ๑. กรณีปัจจุบันประกอบวิชาชีพครู

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส.๐๒.๑๐)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)

๔. สำเนาหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในระยะเวลา  
๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๕. การรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๘. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

##### ๒. กรณีปัจจุบันไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส.๐๒.๑๐)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)

๔. การรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๕. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

### วิธีพิจารณาว่ามีคุณสมบัติในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือไม่

๑. ตรวจสอบจากสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและในระบบสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอยู่ในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วันก่อนหมดอายุ หรือยื่นคำขอต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา เป็นไปตามข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ตรวจสอบหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานในแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุ จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)

๕. ตรวจสอบการรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพและไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม

๖. ตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมตรงกับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมหรือไม่

**ข้อสังเกต** การตรวจสอบหลักฐานประสบการณ์ของครูโรงเรียนของรัฐและเอกชนแตกต่างกัน ดังนี้

๑. ข้าราชการครูสังกัดโรงเรียนของรัฐ ตรวจสอบจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ได้ว่าบรรจุเป็นครูเมื่อใดนับจนถึงปัจจุบัน

๒. ครูโรงเรียนเอกชน ตรวจสอบจากสมุดประจำตัวครูหน้า ๖ ว่าได้มีการบรรจุเมื่อใด มีการจำหน่ายและบรรจุใหม่กี่ครั้ง และนับจากวันที่บรรจุจนถึงวันจำหน่าย ในแต่ละโรงเรียน

๓. ครูอัตราจ้าง ตรวจสอบจากสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้าง โดยที่สัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้าง จะมีความแตกต่างกันบางที่จะจ้างตามปีงบประมาณระยะเวลา ๑ ปี หรือ ๖ เดือน หรือ ๑๑ เดือน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

## ๒. การพิจารณาคุณสมบัติการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา มีดังนี้

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

๑. กรณีปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)

๔. สำเนาหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๕. การรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป



## ๘. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

## ๒. กรณีปัจจุบันไม่ได้ประกอบวิชาชีพ

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัว

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)

๔. การรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

## วิธีพิจารณาว่ามีคุณสมบัติในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่

๑. ตรวจสอบจากสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและในระบบสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอยู่ในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วันก่อนหมดอายุ หรือยื่นคำขอต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ

๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา เป็นไปตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ตรวจสอบหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานในแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุ จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)

๕. ตรวจสอบการรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพและไม่ใช่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม

๖. ตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมตรงกับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมหรือไม่

**ข้อสังเกต** การตรวจสอบหลักฐานประสบการณ์ของผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐและเอกชนแตกต่างกัน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สังกัดโรงเรียนของรัฐ ตรวจสอบจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ได้ว่าบรรจุเป็นผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่เมื่อใด

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน ตรวจสอบจากสมุดประจำตัวครุหน้า ๖ ว่าได้มีการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการเมื่อใด มีการจำหน่ายและบรรจุใหม่กี่ครั้ง และนับจากวันที่บรรจุจนถึงวันจำหน่าย ในแต่ละโรงเรียน

## ๓. ขั้นตอนการดำเนินงานต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา มีดังนี้

## เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

## ๑. กรณีปัจจุบันประกอบวิชาชีพ

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (คส.๐๒.๓๐)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัว

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
  ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
    ๔. สำเนาหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
    ๕. การรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพ
    ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
    ๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
    ๘. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ
  ๒. กรณีปัจจุบันไม่ได้ประกอบวิชาชีพ
    ๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (คส.๐๒.๓๐)
    ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัว
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
  ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
    ๔. การรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพ
    ๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
    ๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
    ๗. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

#### วิธีพิจารณาว่ามีคุณสมบัติในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาหรือไม่

๑. ตรวจสอบจากสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและในระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอยู่ในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วันก่อนหมดอายุ หรือยื่นคำขอต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ
๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา เป็นไปตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ตรวจสอบหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานในแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุ จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)
๕. ตรวจสอบการรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพและไม่ใช่ผู้มีลักษณะต้องห้าม
๖. ตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมตรงกับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมหรือไม่

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีดังนี้

##### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

๑. กรณีปัจจุบันประกอบวิชาชีพ
    ๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (คส.๐๒.๔๐)
    ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัว
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
  ๔. สำเนาหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
  ๕. การรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพ
  ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
  ๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  ๘. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

๒. กรณีปัจจุบันไม่ได้ประกอบวิชาชีพ

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (คส.๐๒.๔๐)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
  ๔. การรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพ
  ๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
  ๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  ๗. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

**วิธีพิจารณาว่ามีคุณสมบัติในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์หรือไม่**

๑. ตรวจสอบจากสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและในระบบสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอยู่ในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วันก่อนหมดอายุ หรือยื่นคำขอต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ
๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา เป็นไปตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ตรวจสอบหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานในแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุ จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)
๕. ตรวจสอบการรับรองจรรยาบรรณของวิชาชีพและไม่มีผู้มีลักษณะต้องห้าม
๖. ตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมตรงกับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมหรือไม่

**ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบคุณสมบัติ**

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ยื่นคำขอต่ออายุ และเสนอคณะกรรมการกึ่งนอกระบบการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติ
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยแยกตามประเภทวิชาชีพและสังกัดของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๓. ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลในบัญชีรายชื่อให้ถูกต้องเรียบร้อย

## ขั้นตอนที่ ๔ เสนอพิจารณาอนุมัติ

**๔.๑ กรณีอนุมัติเร่งด่วน** เป็นการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนปกติได้ คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณามอบอำนาจให้เลขาธิการคุรุสภาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ๓ กรณี ดังนี้

๑. ใช้ในการสมัครสอบและจะหมดระยะเวลาการรับสมัคร
๒. การเรียกบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตในวันบรรจุ
๓. การทำหรือต่อสัญญาจ้างครูเป็นการเร่งด่วน

ในการอนุมัติกรณีเร่งด่วนโดยให้ดำเนินการเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอเลขาธิการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษากรณีเร่งด่วน ให้แก่ผู้ยื่นคำขอรณกรณีเร่งด่วน ตามเงื่อนไขในการอนุมัติ ๓ กรณี

๒. เสนอคณะกรรมการกั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับทราบ

๓. เสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อทราบ

**๔.๒ กรณีอนุมัติปกติ** เป็นการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุ ซึ่งมีขั้นตอนและใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วันทำการ โดยให้ดำเนินการเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการกั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พิจารณากั่นกรองคุณสมบัติและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๒. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้กับผู้ยื่นคำขอ

๓. เสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อทราบ

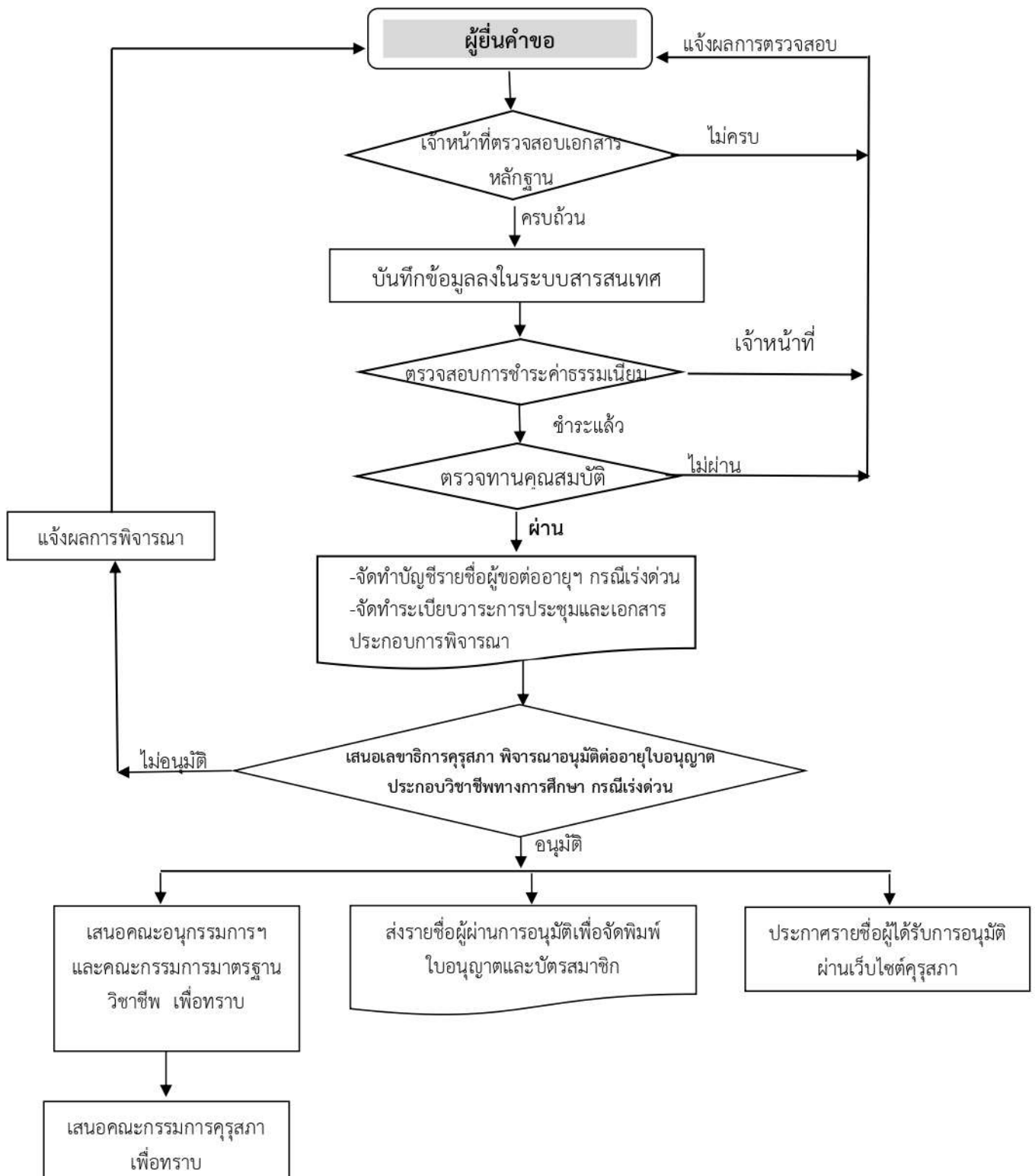
## ขั้นตอนที่ ๕ จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาอนุมัติแล้ว สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดนกลุ่มทะเบียนใบอนุญาต จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์คุรุสภา

## ขั้นตอนที่ ๖ รายงานคณะกรรมการคุรุสภา

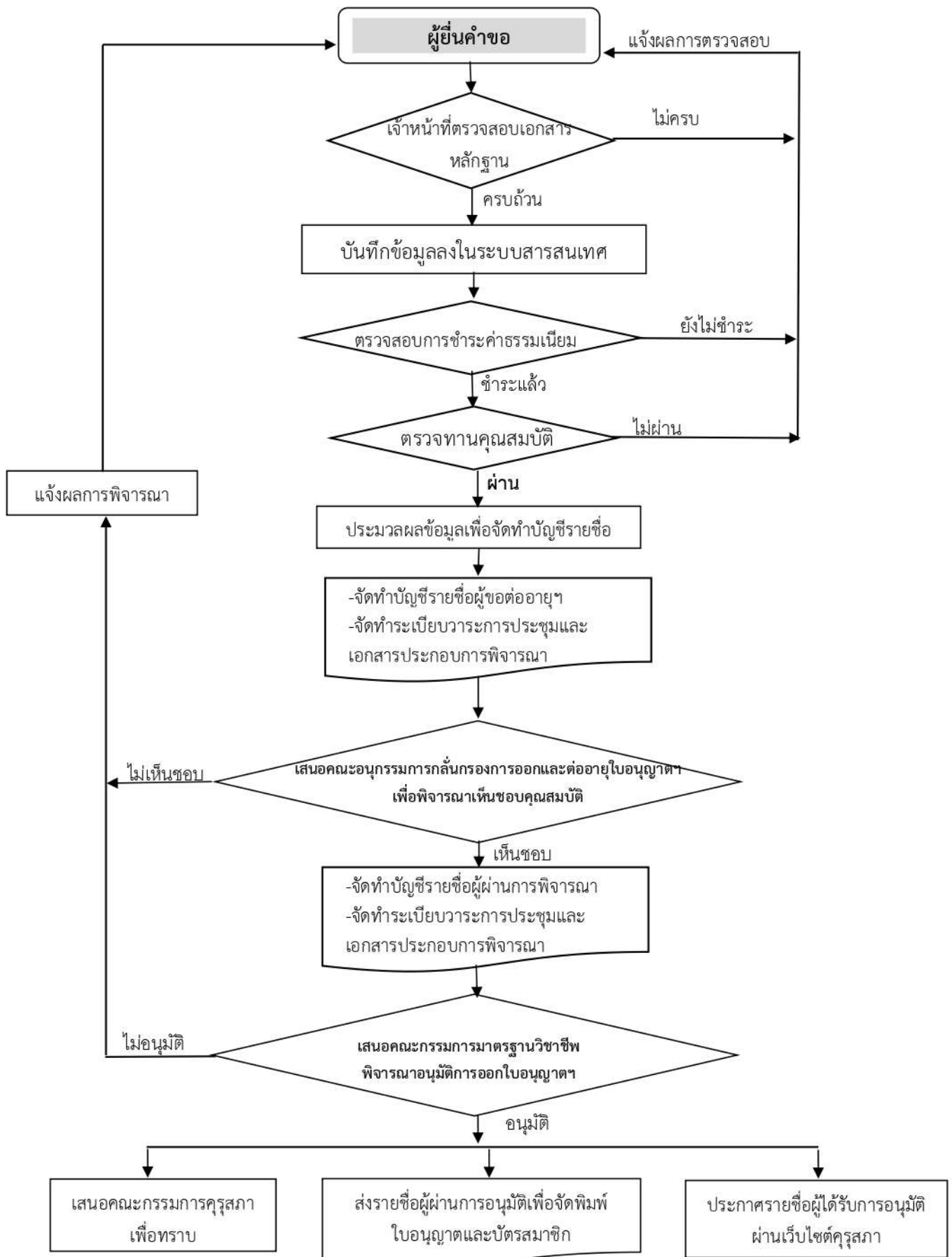
ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อรับทราบการอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

## แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีอนุมัติเร่งด่วน





## แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีอนุมัติปกติ







LCN010200050 : ตรวจสอบข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต e-Servicesและบริกาการศึกษา

เลขที่คำขอ: เลขที่คำขอ เลขที่กรประชุม: เลขที่กรประชุม

ระหว่างวันที่: ระหว่างวันที่ ถึงวันที่: ถึงวันที่

ประเภทวิชาชีพ: ประเภทวิชาชีพ แหล่งที่มา: แหล่งที่มา

การแสดงผลข้อมูล: ทั้งหมด

แสดงรายการ เป็นใหม่

ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	สังกัด	ขั้นตอน	สถานะ	แหล่งที่มา	คำขอ	ตรวจ
-	11	นางสาวกนกวรรณ เจริญสุข	ครู	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ส่งตรวจสอบ		e-Service		
-	14	นางสาววิภากร บุญชาติ	ครู	สพม. เขต 9 สุพรรณบุรี นครปฐม	ส่งตรวจสอบ		e-Service		
-	34	นางสาวศานนาศ สิมศิริโชติ	ครู	ผู้ประสานค่าประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	ส่งตรวจสอบ		e-Service		
-	13	นายตติณ คุรุชขุนทด	ครู	สพม. เขต 31 นครราชสีมา	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน	e-Service		
-	14	นายสันติ อุดคำ	ครู	สพม. เขต 26 มหาสารคาม	บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น	ผ่าน	e-Service		

รูป ๒.๔ หน้าจอตรวจสอบข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต e-Service และบริกาการศึกษา

๔. เลือกข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในระบบสารสนเทศ มาตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเลือกไอคอนตรวจ เพื่อแสดงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังรูป

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล เป็นใหม่

วันที่ยื่นคำขอ: 23/05/2561 เลขที่คำขอ: 61020000082 เลขอ้างอิงระบบเดิม: 61020000082

เลขที่บัตรประชาชน/ครุสภาเลขที่: 1

รูปถ่าย: Choose File No file chosen

ตำแหน่งเดิมภาษาไทย: นางสาว

ชื่อ: กนกวรรณ ชื่อกลาง: ชื่อกลาง

ตำแหน่งเดิมภาษาอังกฤษ: MISS

ชื่อภาษาอังกฤษ: KANOKWAN

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ: ชื่อกลางภาษาอังกฤษ

นามสกุล: เจริญสุข

เลขหนังสือเดินทาง: เลขหนังสือเดินทาง

ประเทศ: ประเทศไทย

สัญชาติ: ไทย

วัน-เดือน-ปี เกิด: 01/10/2527

ใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่: 56203060127879 วันที่ออกใบอนุญาต: 12/05/2556 วันที่หมดอายุใบอนุญาต: 11/05/2561

รูป ๒.๕ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่: อาคาร/สถานที่

ชื่อผู้: [ ] หมู่ที่: 3 รหัส: 4001

ถนน: ถนน ตำบล: สุรศักดิ์

จังหวัด: ชลบุรี อำเภอ: ศรีราชา รหัสไปรษณีย์: 20110

โทรศัพท์: โทรศัพท์ โทรสาร/เคลื่อนที่: [ ]

E-mail: [ ]@[ ].[ ]

ที่กลุ่มที่สามารถติดต่อได้

หลีกเลี่ยงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สถานที่ในการติดต่อ:  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่: อาคาร/สถานที่

ชื่อผู้: [ ] หมู่ที่: 3 รหัส: 4001

ถนน: ถนน ตำบล: สุรศักดิ์

จังหวัด: ชลบุรี อำเภอ: ศรีราชา รหัสไปรษณีย์: 20110

โทรศัพท์: โทรศัพท์ โทรสาร/เคลื่อนที่: [ ]

E-mail: [ ]@[ ].[ ]

รูป ๒.๖ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ต่อ)

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

สังกัด: กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน่วยงาน/สถานศึกษา: โรงเรียนเทศบาลบ้านเนินนาค

เขต: 5 หมู่ที่: [ ] ออกข้อ: [ ]

ถนน: [ ] ตำบล: ศรีราชา

อำเภอ: ศรีราชา จังหวัด: ชลบุรี รหัสไปรษณีย์: 20110

โทรศัพท์: โทรศัพท์ โทรสาร: [ ]

E-mail: [ ]@[ ].[ ]

Web site: [ ]

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒

สถานะปัจจุบัน:  ปะกอบวิชาชีพ  ไม่ประกอบวิชาชีพ

สถานะ: [ ] ส่งใบประเมินชื่อ: [ ]

ขั้นตอนการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต: [ ] ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)

รูป ๒.๗ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ต่อ)

ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. มาตราฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรกรายลงสมัครได้จำนวนเพียง 1 ชื่อเท่านั้น

๑.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์วิชาชีพ

๑.2 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ หรือวุฒิปริญญาอื่นรอง

วุฒิปริญญา

ระดับการศึกษาที่จบ: [ ]

สาขาวิชาเอก: [ ]

สถานประกอบการศึกษา: [ ]

วันเดือนปีที่เข้าศึกษา: [ ] วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา: [ ]

วุฒิ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

ระดับการศึกษาที่จบ: [ ]

สาขาวิชาเอก: [ ]

สถานประกอบการศึกษา: [ ]

วันเดือนปีที่เข้าศึกษา: [ ] วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา: [ ]

รูป ๒.๘ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ต่อ)



2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
2.1 ผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ไม่เกินกว่า 3 กิจกรรม

2.1.1 ผู้ดูแลชั้นเรียนในสาขาที่เน้นส่งเสริมการประกันวิชาชีพทางการศึกษา

ระบุผลการศึกษาค้นคว้า :

สาขาวิชาเอก :

สถานศึกษา :

วันเดือนปีเกิด :  วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา :

2.1.2 สำหรับกรรมการและได้รับเงินเดือนแสดงความชำนาญในการประกอบวิชาชีพครูครุสภา

2.1.3 สถานการณ์ของครูที่ปรึกษาของกรรมการผู้ดำรงในหน้าที่

พนักงา :

วันที่เกษียณ :  ถึงวันที่ :

สถานที่เกษียณ :

หน่วยงานที่เกษียณ :

2.1.4 ทัศนคติในฐานะ :

เลื่อนวิทยฐานะ :

จบ :

เป็น :

แผนผัง :

รูป ๒.๙ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ต่อ)

จากนั้นให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

**กรณีคุณสมบัติครบถ้วน** ให้บันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และเลือกผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น และแจ้งให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อไป

**กรณีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน** จำแนกได้เป็น ๓ กรณี คือ

๑. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันทีเพื่อแก้ไข หรือ บันทึกรายการที่แก้ไข และ/หรือขอเอกสารเพิ่มเติม หากสามารถดำเนินการได้ ให้ยื่นใหม่ได้ภายในวันเดียวกัน หรือ จัดทำหนังสือแจ้งรายการที่ต้องแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

๒. กรณีต้องผ่านการวินิจฉัยหรือพิจารณาลักษณะต้องห้าม

๒.๑ จัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พิจารณาให้ความเห็น

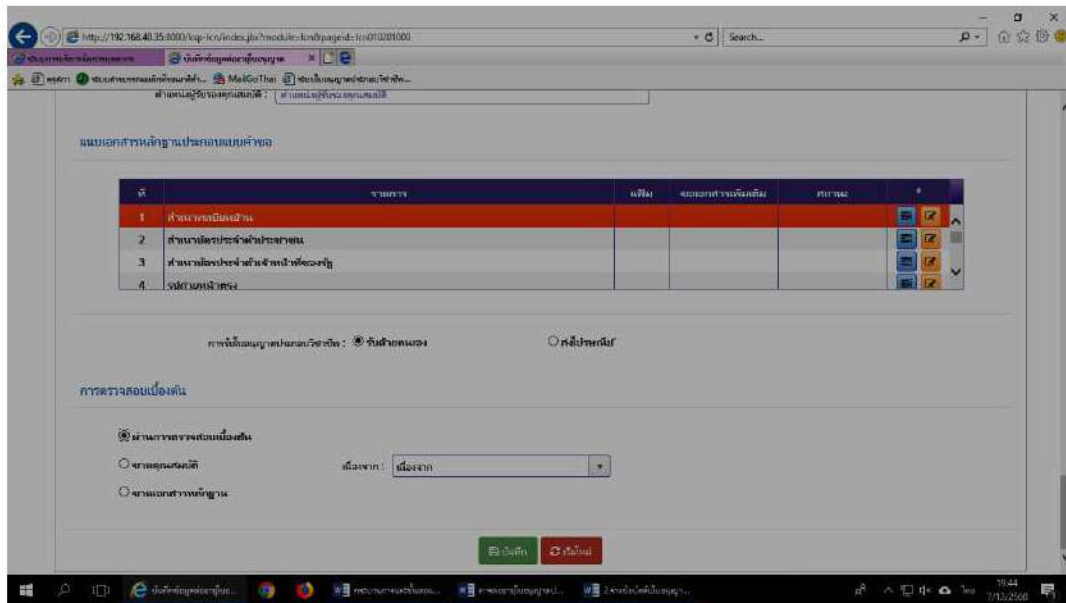
๒.๒ นำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาวินิจฉัยเป็นรายกรณี

(๑) กรณี ได้รับอนุมัติ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๒) กรณี ไม่ได้รับอนุมัติ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๓ กรณีขาดคุณสมบัติ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หรือจัดทำหนังสือชี้แจง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาคุณสมบัติตามความต้องการของผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการ เลือกขาดเอกสารหลักฐานพร้อมระบุเอกสาร พร้อมแจ้งให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมหรือเลือกขาดคุณสมบัติกรณีขาดคุณสมบัติ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ให้ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติในระบบสารสนเทศ เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลและแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป ดังรูป



รูป ๒.๑๐ หน้าจอการบันทึกข้อมูล กรณีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่ครบถ้วน

## บทที่ ๓ การตรวจทานคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุ การประมวลผลข้อมูล ในระบบสารสนเทศและการจัดทำบัญชีรายชื่อ

### ๓.๑ การตรวจทานคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หลังจากที่บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยื่นคำขอผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง ๓ ช่องทางได้แก่

๑. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยื่นด้วยตนเองผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ KSP Self-Service

๒. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยื่นผ่านสถานศึกษา ด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ KSP School

๓. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยื่นผ่านเคาน์เตอร์จุดบริการงานครูสภา ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

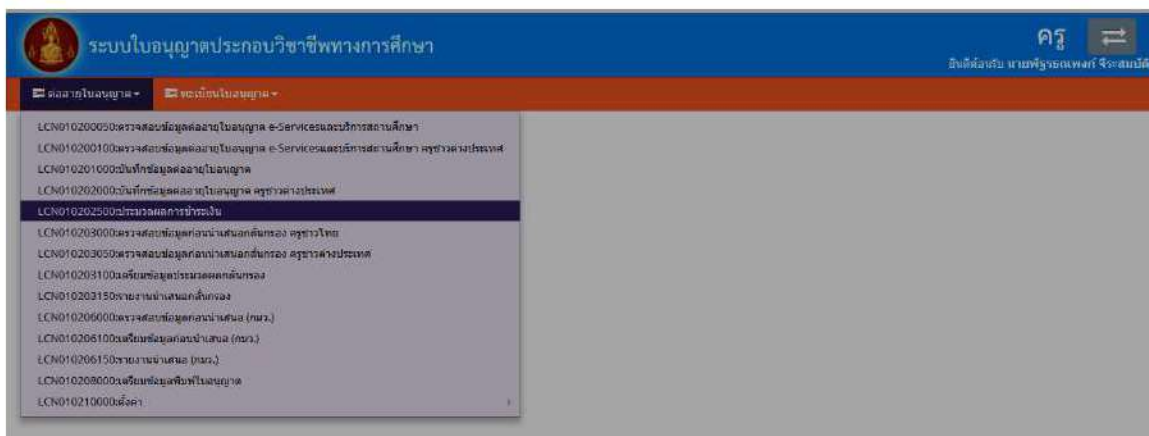
ในการประมวลผลจะดำเนินการประมวลแบบคำขอที่ผ่านการตรวจสอบทั้ง ๓ ช่องทาง มาดำเนินการประมวลผลข้อมูล ๓ ส่วนได้แก่ ๑) ข้อมูลใบอนุญาต โดยจะประมวลผลประเภทใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วันออกใบอนุญาต และวันหมดอายุ ๒) คุณสมบัติการต่ออายุ โดยจะประมวลผลคุณสมบัติมาตรฐานความรู้ ผลการปฏิบัติงาน ๓ กิจกรรม และลักษณะต้องห้ามและการรับรองจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓) การชำระค่าธรรมเนียม เพื่อนำผลมาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติในระบบสารสนเทศ ดังนี้

๑) ประมวลผลข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และตรวจทานคุณสมบัติ ต้องตรวจทานคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามที่คุรุสภากำหนดตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นผู้มีความสมัครรับถ่วงตามที่คุรุสภากำหนด

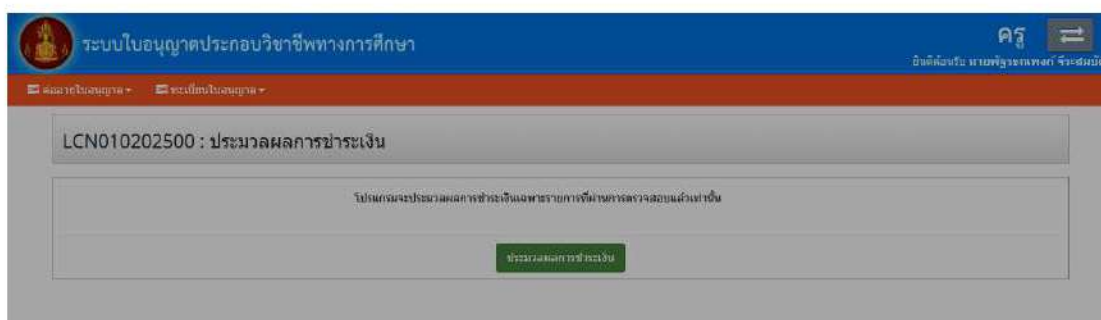
๒) บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบในระบบสารสนเทศ

๓) เตรียมข้อมูลในการจัดทำบัญชีรายชื่อเสนอพิจารณา

๑. การประมวลข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้ดำเนินการ เลือกเมนู ต่ออายุใบอนุญาต และเลือกเมนู ประมวลผลการชำระเงิน ดังรูป



รูป ๓.๑ หน้าจอเมนูการประมวลผลการชำระเงิน



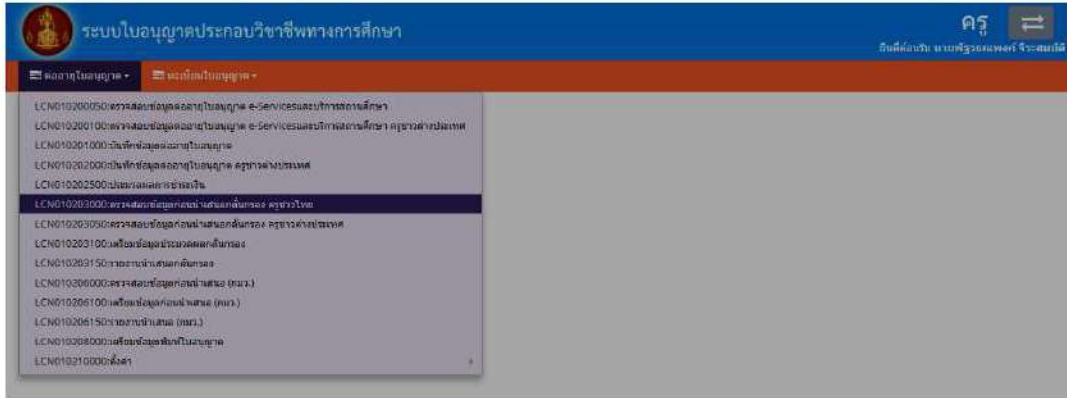
รูป ๓.๒ หน้าจอแสดงการประมวลผลการชำระเงิน

ให้กดประมวลผลการชำระเงิน **ประมวลผลการชำระเงิน** ในระบบสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กับผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้วที่ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทั้ง ๔ ช่องทาง ได้แก่

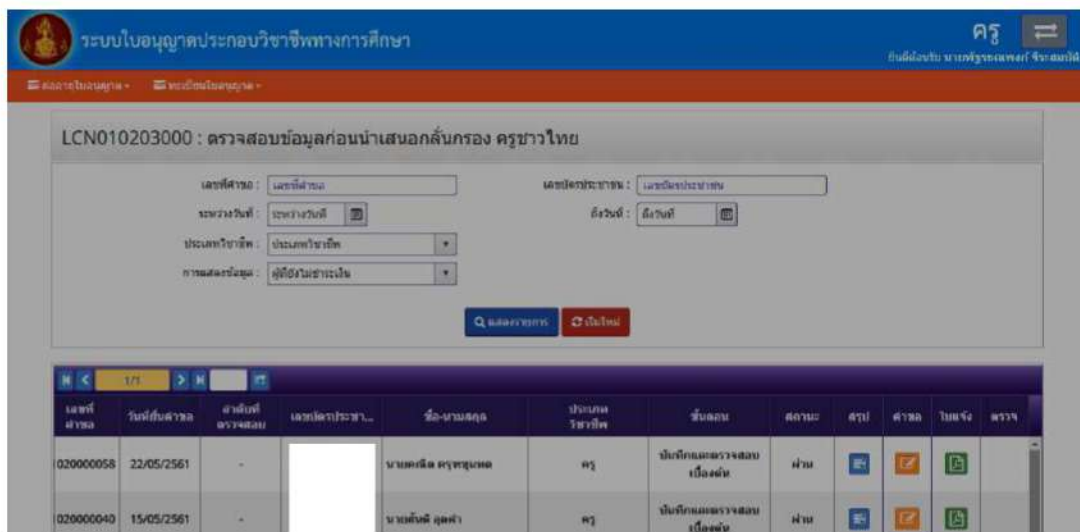
๑. เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
๒. เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย
๓. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
๔. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

ใช้ข้อมูลในการตรวจสอบได้แก่ ชื่อผู้ชำระเงิน เลขบัตรประชาชน (ref.๑) เลขที่ชำระเงิน (ref.๒) และจำนวนเงินที่ชำระ เพื่อให้ตรงกับฐานข้อมูลการออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว โดยเลือกเมนูต่ออายุ และเลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอกลับกรอง ดังรูป



รูป ๓.๓ หน้าจอเมนูตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอกลับกรอง



รูป ๓.๔ หน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอกลับกรอง

๓. เลือกข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในระบบสารสนเทศ มาตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเลือกไอคอนตรวจ  เพื่อแสดงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังรูป



รูป ๓.๕ หน้าจอข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ในการตรวจทานคุณสมบัติ

จากนั้นก็ตรวจทานคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และบันทึกข้อมูลการตรวจทานคุณสมบัติในระบบสารสนเทศ เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลและแจ้งผลการตรวจทานคุณสมบัติก่อนเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ ต่อไป ดังรูป

รูป ๓.๖ หน้าจอการบันทึกข้อมูล กรณีผ่านการตรวจทานคุณสมบัติ และไม่ผ่านการตรวจทาน

### ๓.๒ การประมวลผลข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หลังจากที่บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยื่นคำขอผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง ๓ ช่องทางได้แก่

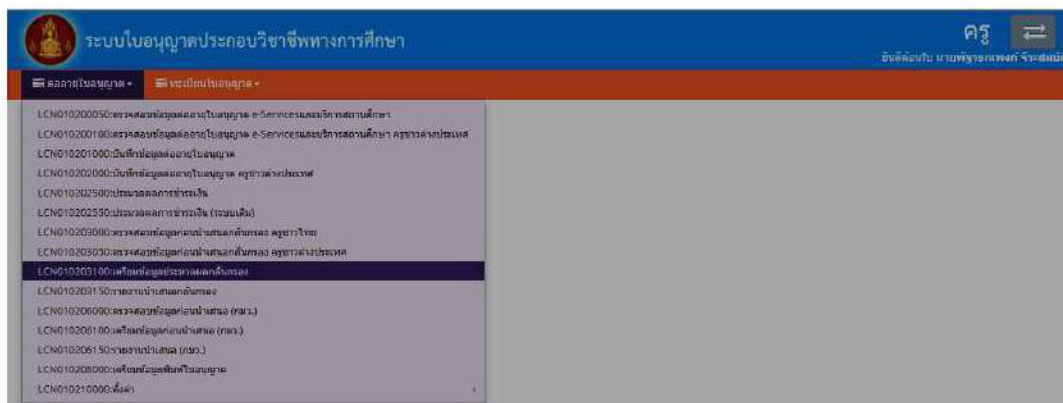
๑. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยื่นด้วยตนเองผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ KSP Self-Service

๒. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยื่นผ่านสถานศึกษา ด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ KSP School

๓. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยื่นผ่านเคาน์เตอร์จุดบริการงานครูสภา ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ในการประมวลผลจะดำเนินการประมวลแบบคำขอที่ผ่านการตรวจสอบทั้ง ๓ ช่องทาง มาดำเนินการประมวลผลข้อมูล ๓ ส่วนได้แก่ ๑) ข้อมูลใบอนุญาต โดยจะประมวลผลประเภทใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วันออกใบอนุญาต และวันหมดอายุ ๒) คุณสมบัติการต่ออายุ โดยจะประมวลผลคุณสมบัติมาตรฐานความรู้ ผลการปฏิบัติงาน ๓ กิจกรรม และลักษณะต้องห้ามและการรับรองจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓) การชำระค่าธรรมเนียม เพื่อนำผลมาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติในระบบสารสนเทศดังนี้

#### ๑. เลือก เมนูต่ออายุใบอนุญาต และเลือกเมนูเตรียมข้อมูลประมวลผลครั้งกรอง ดังรูป



รูป ๓.๗ เมนูเตรียมข้อมูลประมวลผลครั้งกรอง

รูป ๓.๘ หน้าจอ เตรียมข้อมูลประมวลผลกลับกรอง


๒. กำหนดรายละเอียดในการประมวลผลข้อมูล ได้แก่ ครั้งที่ประมวลผล (Group No.) ประชุมครั้งที่ และวันที่ประชุม เสร็จแล้วให้กดปุ่ม **เตรียมข้อมูล** เพื่อเป็นการประมวลผลข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อและรายงาน เสนอคณะกรรมการกั่นกรองการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพิจารณา ในการประมวลผลระบบจะทำการนำข้อมูลผู้ขอต่ออายุมาดำเนินการจัดทำบัญชีและสรุปรายงานผล และรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการเสนอคณะกรรมการฯ ซึ่งระบบจะใช้เวลาในการประมวลผลประมาณ ๓๐ นาที (ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลขึ้นอยู่กับจำนวนคำขอที่ผ่านการตรวจสอบ)

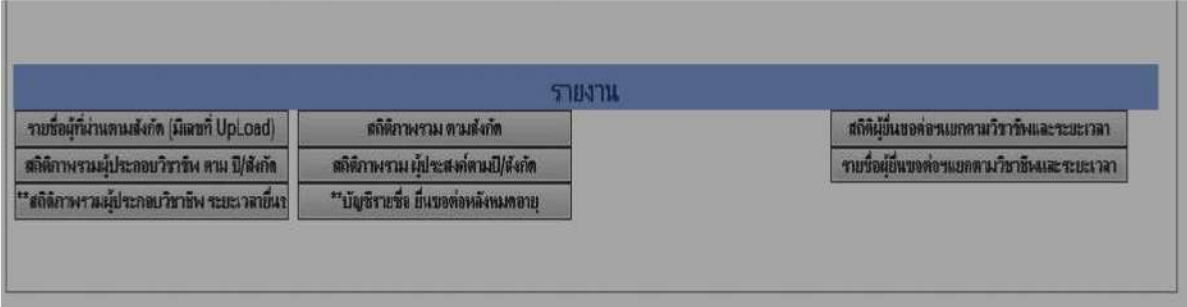
### ๓.๓ การจัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อเสนอพิจารณา

หลังจากที่ระบบทำการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อและเสนอคณะกรรมการกั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พิจารณาคณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การจัดทำบัญชีรายชื่อและรายงานสรุปการต่ออายุใบอนุญาต ให้เลือกเมนู ต่ออายุใบอนุญาต และรายงานนำเสนอกลับกรอง ดังรูป

รูป ๓.๙ หน้าจอเมนู รายงานนำเสนอกลับกรอง

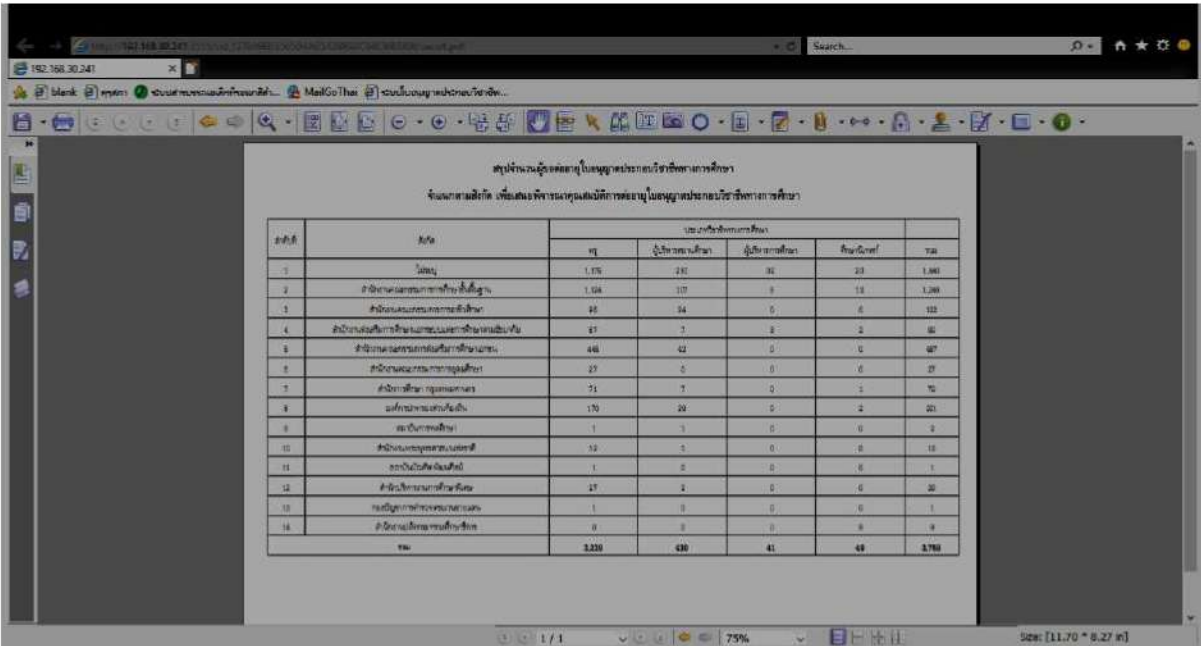
กำหนดรายละเอียดในการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการกั่นกรองฯ ได้แก่ ครั้งที่ประมวลผล (Group No.) ประชุมครั้งที่ และวันที่ประชุม รูปแบบรายงาน เสร็จแล้วให้กด  เพื่อเป็นการเลือก รายงานข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อและรายงานเสนอคณะกรรมการกั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เสนอพิจารณา ดังรูป



รายงาน

รายชื่อผู้ผ่านแผนสังกัด (มีเพิกที่ Upload)	สถิติภาพรวม ตามสังกัด	สถิติผู้ยื่นขอต่ออายุแยกตามวิชาชีพและระยะเวลา
สถิติภาพรวมผู้ประกอบวิชาชีพ ตาม ปี/สังกัด	สถิติภาพรวม ผู้ประสงค์ตามปี/สังกัด	รายชื่อผู้ยื่นขอต่ออายุแยกตามวิชาชีพและระยะเวลา
สถิติภาพรวมผู้ประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาอื่น	บัญชีรายชื่อ ยื่นขอต่อหลังหมดอายุ	

รูป ๓.๑๐ หน้าจอรายงานต่ออายุ



สรุปจำนวนผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
จำนวนตามสังกัด เพื่อเสนอพิจารณาต่ออธิบดีกรมศึกษาในอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ลำดับ	สังกัด	ประเภทวิชาชีพทางการศึกษา				รวม
		ครู	ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา	ศึกษานิเทศก์	
1	ไม่ระบุ	1,175	231	82	23	1,509
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1,084	117	0	14	1,209
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	88	34	0	0	122
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพิเศษ	87	7	2	2	98
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต	448	42	0	0	490
6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	27	0	0	0	27
7	สำนักงานศึกษา วิทยาลัยการ	71	7	0	1	79
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	170	29	0	2	201
9	สถาบันการศึกษา	1	3	0	0	2
10	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	12	0	0	0	12
11	โรงเรียนเอกชน	1	0	0	0	1
12	สำนักงานศึกษาพิเศษ	27	2	0	0	29
13	วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยี	1	0	0	0	1
14	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	0	0	0	0	0
	รวม	3,220	420	81	48	3,769

รูป ๓.๑๑ รายงานสถิติภาพรวมผู้ขอต่ออายุ แยกประเภทวิชาชีพ และสังกัด



บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ประเภทวิชาชีพ ครู สังกัด ไม้ระบุ #180

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ใบอนุญาต			การพิจารณา			วันที่ขึ้นรับ	เลข License	วันที่ขึ้นทะเบียน		
			เลขที่	วันออก	วันหมดอายุ	ความประสงค์ ต่ออายุ (ปี)	ผลการ อนุมัติ (ปีรวม)	จำนวนรวม ขอต่ออายุ				คุณสมบัติ ไม่ได้รับพิจารณา	คุณสมบัติ รับ
1	นางชนน พงษ์เกียรติ		5510900373073	20/09/2555	26/09/2560	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	11/05/2561	540-012745	19/05/2561
2	นางกาญจนาคุณี เกียรติยศ		55109000214318	25/09/2556	26/09/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	02/05/2561	542-008286	03/05/2561
3	นางสาวชานนดา ราชสี		55109001799888	01/02/2556	26/09/2561	2(2)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	03/05/2561	540-015774	03/05/2561
4	นางสาวนันทิณี ศรีวิเศษ		55109000241931	05/08/2556	06/08/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	18/05/2561	547-012548	18/05/2561
5	นางภาภรณ์ บุญผู้		55109000281588	20/12/2556	15/12/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	04/05/2561	540-009807	07/05/2561
6	นางสาวณิชา สันติพันธ์		55109000185319	04/05/2556	05/05/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	01/05/2561	540-012320	01/05/2561
7	นางนงนุช คงสงพวง		5510900055438	20/02/2555	02/02/2560	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	03/05/2561	540-011878	19/05/2560
8	นางสาวณิชา สุทธิวิชา		55101820103712	31/03/2556	30/03/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	18/05/2561	544-010811	18/05/2561
9	นางสาวจกมล สิมะ		55102302011051	09/02/2555	09/02/2560	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	25/05/2561	542-008319	25/05/2561
10	นางชนน ชินระวีสิทธิ์		55109000141451	23/04/2555	23/04/2560	2(2)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	11/05/2561	534-002289	11/05/2561
11	นางสาวณิชา สันติบุญเสริม		55109000169172	26/04/2556	26/04/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	09/04/2561	544-009042	28/05/2561
12	นางสาวชานนิกา สัตยชาติ		55109000208077	02/09/2556	01/09/2561	2(2)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	09/05/2561	542-008328	28/05/2561
13	นางสาวชานนิกา สอนินทร		55109000303832	20/04/2556	15/04/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	04/05/2561	540-012812	09/05/2561
14	นางพรวิภา บุญผู้		55102302048673	09/02/2556	04/02/2561	2(2)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	28/04/2561	543-008804	17/05/2561
15	นางสาวชานนิกา สอนินทร		55109000388532	11/04/2556	10/04/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	08/05/2561	540-015224	10/01/2561
16	นางสาวชานนิกา สอนินทร		55109000304121	15/09/2556	14/09/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	11/05/2561	542-004967	11/05/2561
17	นางสาววิภา งาม		55109000177851	18/04/2556	16/04/2561	2(1)	1	ประสงค์	ประสงค์	5	08/03/2561	532-015881	17/05/2561

รูป ๓.๑๒ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ แยกตามประเภทวิชาชีพ และสังกัด

จำนวนผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน  
จำแนกตามประเภทวิชาชีพและระยะเวลาในการยื่นคำขอ

ลำดับที่	ประเภทวิชาชีพ ทางการศึกษา	การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ						รวม
		ยื่นคำขอครั้งแรกในข้อบังคับ			ยื่นคำขอใบอนุญาตหมดอายุ			
		ผู้ประสงค์ ประกอบ วิชาชีพ	ผู้ประกอบ วิชาชีพ	รวม	ผู้ประสงค์ ประกอบ วิชาชีพ	ผู้ประกอบ วิชาชีพ	รวม	
1	ครู	803	1,400	2,203	372	664	1,036	3,239
2	ผู้บริหารสถานศึกษา	130	134	264	80	86	166	430
3	ผู้บริหารการศึกษา	25	6	31	7	3	10	41
4	ศึกษานิเทศก์	17	15	32	6	11	17	49
	รวม	975	1,555	2,530	465	764	1,229	3,759

รูป ๓.๑๓ รายงานสถิติผู้ขอต่ออายุ แยกตามประเภทวิชาชีพ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ

บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สืบค้นที่กำหนดในข้อบังคับ  
ประเภทวิชาชีพ ส.ศ.บ. โฉมย. 4/10

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ ประเภทงาน	ใบอนุญาตเดิม			การแจ้งกำหนดเดิม		เลข Upload	วันที่ขึ้นทะเบียน
			เลขที่	วันออก	วันหมดอายุ	วันที่แจ้งเดิม	กำหนดเดิมที่แจ้ง		
1	นางสาวกัญญาณี มีกลิ่น		55109000214218	25/05/2556	26/05/2561	09/05/2561	0	542-008288	02/05/2561
2	นางสาวอรุณพร พงษ์ศรี		55109000198888	07/05/2556	06/05/2561	03/05/2561	0	540-018774	03/05/2561
3	นางสาวอรุณศิริ วัฒนวิเศษ		55109000241931	05/05/2556	04/05/2561	19/05/2561	0	547-012548	19/05/2561
4	นางสาวอรุณกร บุญผู้		55109000281568	20/12/2556	19/12/2561	04/05/2561	0	543-008601	07/05/2561
5	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000785319	04/05/2556	03/05/2561	01/05/2561	0	510-012320	07/05/2561
6	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000785319	20/04/2556	20/04/2561	09/04/2561	0	548-008042	28/05/2561
7	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		5510900029077	02/04/2556	01/04/2561	09/04/2561	0	521-005326	28/05/2561
8	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		5510900039395	20/04/2556	19/04/2561	04/05/2561	0	510-012912	08/05/2561
9	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000204121	15/05/2556	14/05/2561	11/05/2561	0	511-004857	11/05/2561
10	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000377801	19/04/2556	18/04/2561	09/05/2561	0	513-015981	17/05/2561
11	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000254171	20/04/2556	19/04/2561	19/04/2561	0	513-003492	30/04/2561
12	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000072291	08/07/2556	07/07/2561	04/05/2561	0	511-005747	04/05/2561
13	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000082115	02/05/2556	01/05/2561	30/05/2561	0	549-008448	07/05/2561
14	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		5510900020765	27/05/2556	26/05/2561	23/05/2561	0	512-011832	22/05/2561
15	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000364225	19/04/2556	18/04/2561	04/05/2561	0	510-008673	28/05/2561
16	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		5510900004438	26/07/2556	26/07/2561	11/05/2561	0	518-004288	11/05/2561
17	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000115524	24/08/2556	23/08/2561	01/05/2561	0	524-008888	03/05/2561

รูป ๓.๑๔ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ ที่ยื่นตามกำหนดในข้อบังคับ

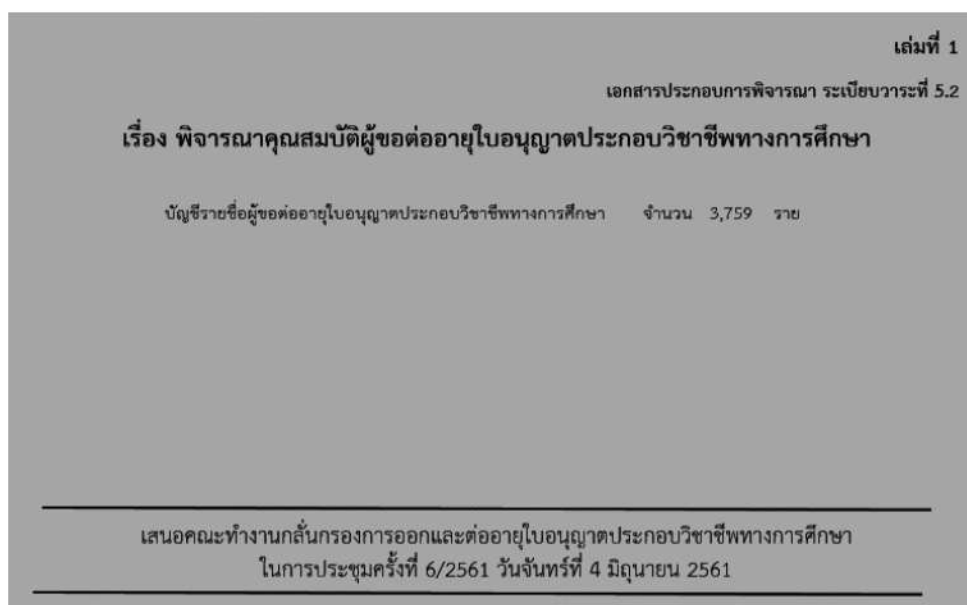
บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สืบค้นในใบอนุญาตหมดอายุ  
ประเภทวิชาชีพ ส.ศ.บ. โฉมย. 4/10

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ ประเภทงาน	ใบอนุญาตเดิม			การแจ้งกำหนดเดิม		เลข Upload	วันที่ขึ้นทะเบียน
			เลขที่	วันออก	วันหมดอายุ	วันที่แจ้งเดิม	กำหนดเดิมที่แจ้ง		
1	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000370075	21/04/2556	20/04/2561	11/05/2561	1,800	540-012746	14/05/2561
2	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000355438	21/05/2556	19/05/2561	03/05/2561	3,000	540-017879	19/07/2561
3	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000123712	11/05/2556	09/05/2561	18/05/2561	400	544-012511	19/05/2561
4	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000112351	13/05/2556	09/05/2561	26/05/2561	8,000	521-008019	26/05/2561
5	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000141481	23/04/2556	23/04/2561	11/05/2561	7,400	534-020239	11/05/2561
6	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000048879	05/05/2556	04/05/2561	28/04/2561	400	545-008004	17/05/2561
7	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000388332	11/04/2556	10/04/2561	08/05/2561	200	510-013234	10/05/2561
8	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000198121	26/05/2556	25/05/2561	28/04/2561	200	536-010884	03/05/2561
9	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000163284	03/05/2556	02/05/2561	17/05/2561	200	534-028110	17/05/2561
10	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000168881	5/05/2556	03/05/2561	04/05/2561	200	515-003788	24/05/2561
11	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000146313	14/05/2556	13/05/2561	07/05/2561	400	546-007632	15/05/2561
12	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000328346	18/01/2556	17/01/2561	02/05/2561	800	535-015928	02/05/2561
13	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000128418	18/04/2556	17/04/2561	14/05/2561	200	535-024788	14/05/2561
14	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000388180	17/04/2556	16/04/2561	08/05/2561	200	510-014331	08/05/2561
15	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000044383	28/01/2556	24/01/2561	07/05/2561	3,300	533-015813	07/05/2561
16	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		552090001361138	31/08/2556	30/08/2561	21/05/2561	8,800	511-003087	01/05/2561
17	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000171088	27/04/2556	26/04/2561	04/05/2561	200	546-010881	08/05/2561
18	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000221488	27/04/2556	26/04/2561	24/05/2561	2,800	548-020818	24/05/2561
19	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000127007	24/04/2556	23/04/2561	23/05/2561	200	536-003787	24/05/2561
20	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		552090001348831	15/05/2556	14/05/2561	31/05/2561	7,400	544-012543	31/05/2561
21	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55109000143802	28/04/2556	27/04/2561	02/05/2561	200	535-015801	02/05/2561
22	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		551090002075411	18/04/2556	17/04/2561	07/05/2561	200	535-015802	01/05/2561
23	นางสาวอรุณิษา สันติพันธ์		55209000198874	12/12/2556	11/12/2561	07/05/2561	1,000	510-007662	07/05/2561

รูป ๓.๑๕ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ ที่ยื่นหลังใบอนุญาตหมดอายุ



๒. ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อและรายงานสรุป และจัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุม เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติ ดังรูป



รูป ๓.๑๖ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

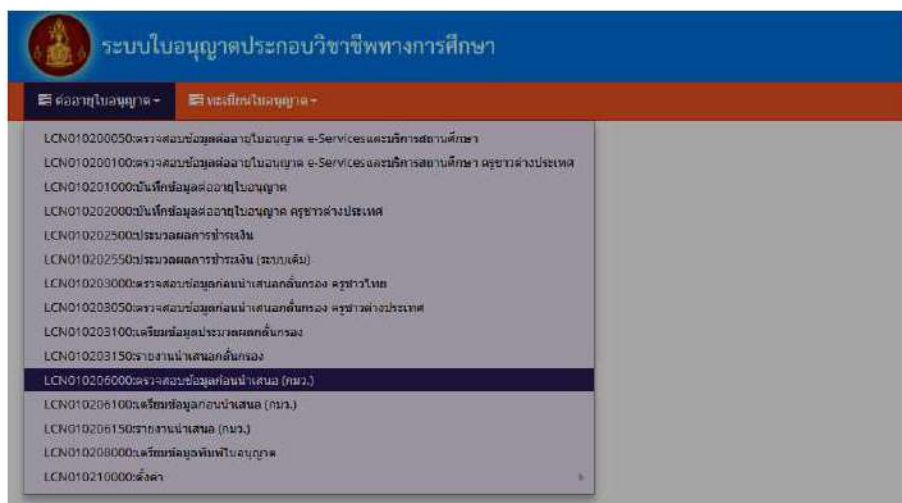
## บทที่ ๔ การเสนอพิจารณาอนุมัติ

ในการเสนอพิจารณาอนุมัติจะต้องดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณา ๒ คณะ ได้แก่

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบคุณสมบัติ ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๒. คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

**๔.๑. การเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา**  
พิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติ เมื่อดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและรายงานสถิติการต่ออายุใบอนุญาตฯ เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อและรายงานสรุป และจัดทำเรื่องเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ในการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาในระบบสารสนเทศ ผู้ผ่านการเห็นชอบให้บันทึกผลผ่านและเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาต่อไป ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านความเห็นชอบให้บันทึกไม่ผ่านและให้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ โดยบันทึกผลการพิจารณาผ่านระบบสารสนเทศ เลือกลงเมนู ต่ออายุใบอนุญาต และตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอ (กมว.) ดังรูป



รูป ๔.๑ การเมนูตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอ (กมว.)

LCN010206000 : ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอ (กมว.)

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ เลขบัตรประชาชน : เลขบัตรประชาชน

ระหว่างวันที่ : ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ประเภทวิชาชีพ : ประเภทวิชาชีพ Group No : Group No

การส่งต่อข้อมูล : ทั้งหมด

แสดงรายการ เสร็จสิ้น

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน...	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชาชีพ	ชั้นเรียน	สถานะ	สรุป
1	61020000317	09/06/2561	-		นางสาวรัตน ทันชวีโร	ผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งตรวจสอบ		

รูป ๔.๒ หน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอ (กมว.)

จากนั้นให้บันทึกผลการพิจารณาโดยเลือกไอคอนตรวจ  เพื่อแจ้งผลการพิจารณาในระบบสารสนเทศ  
ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ดังรูป

LCN010206000 : ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอ (กมว.)

วันที่ยื่นคำขอ : 11/06/2563 เลขที่คำขอ : 63021489338

เลขบัตรประชาชน/คู่สมรสเลขที่ : 3120101202893 เลขที่หนังสือเดินทาง : เลขที่หนังสือเดินทาง

ประเภทวิชาชีพ : ผู้บริหารสถานศึกษา

ผ่าน การตรวจสอบ

ครั้งที่ Group No : 245 ลำดับที่ตรวจสอบ : 66

ขาดเอกสารหลักฐาน

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก : เนื่องจาก

บันทึก ปิด ปิด ปิด

รูป ๔.๓ หน้าจอบันทึกผลการพิจารณาอนุกรรมการฯ

๔.๒. การเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณานุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้วให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ผู้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ แล้ว) และรายงานสถิติการต่ออายุใบอนุญาตฯ พร้อมทั้งให้จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณานุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในระบบสารสนเทศ ดังนี้

๑. การจัดทำบัญชีรายชื่อและรายงานสรุปการต่ออายุใบอนุญาต ให้เลือกเมนู ต่ออายุใบอนุญาต และรายงานนำเสนอ (กมว.) ดังรูป

รูป ๔.๔ หน้าจอเมนูรายงานนำเสนอ (กมว.)

กำหนดรายละเอียดในการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ได้แก่ ครั้งที่ประมวลผล (Group No.) ประชุมครั้งที่ และวันที่ประชุม รูปแบบรายงาน เสร็จแล้วให้กด [รายงาน](#) เพื่อเป็นการเลือกรายงานข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุฯ และรายงาน เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เสนอพิจารณานุมัติ ดังรูป

รูป ๔.๕ หน้าจอรายงานต่ออายุ

สรุปจำนวนผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
จำนวนตามสังกัด เพื่อเสนอพิจารณาและออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ลำดับ	สังกัด	ประเภทวิชา				รวม
		ครู	ผู้บริหารศึกษา	ผู้ช่วยการศึกษา	ศึกษานิเทศก์	
1	ไม่สังกัด	1,175	231	30	23	1,460
2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,104	137	0	13	1,254
3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	44	34	0	0	122
4	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	27	7	2	2	38
5	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	446	43	0	0	487
6	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	27	2	0	0	27
7	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	71	7	0	1	79
8	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	170	20	0	2	201
9	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	1	1	0	0	2
10	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	12	2	0	0	13
11	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	1	0	0	0	1
12	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	27	2	0	0	29
13	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	1	0	0	0	1
14	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (จังหวัดน่าน)	0	0	0	0	0
	รวม	3,332	430	41	48	3,751

รูป ๔.๖ รายงานสถิติภาพรวมผู้ขอต่ออายุ แยกประเภทวิชาชีพ และสังกัด

บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ประเภทวิชา ศึกษาศาสตร์ - ไม่ระบุ ศ.๑๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สถานศึกษา	ใบอนุญาต			การพิจารณา				วันที่พิจารณา	ผล	วันที่ขึ้นทะเบียน	
			เลขที่	วันที่ออก	วันหมดอายุ	เสนอต่อ	ผลการพิจารณา	คุณสมบัติ	คุณสมบัติ				
1	นางพนม พงษ์สิงห์พร		๕๐10000373073	20/08/2555	30/08/2560	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	11/05/2561	540-012745	10050561
2	นางสาวกาญจนา ศรีมงคล		๕๐10000274278	25/02/2556	24/02/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	02/02/2561	542-009288	02050561
3	นางสาวพนมพร พงษ์ศรี		๕๐10000198888	01/02/2556	30/01/2561	202	1	ศึกษา	ศึกษา	5	03/02/2561	545-016774	03050561
4	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕๐10000241931	05/08/2556	30/08/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	18/05/2561	547-019548	18050561
5	นางสาวพนมพร บุญชู		๕๐10000281988	20/12/2556	19/12/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	04/05/2561	543-010801	04050561
6	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕๐10000184318	04/02/2556	03/02/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	07/05/2561	510-012320	07050561
7	นางพนมพร พงษ์สิงห์พร		๕๐10000254338	20/02/2556	19/02/2560	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	03/05/2561	540-011878	03070560
8	นางพนมพร ศรีวิเศษ		๕๐20180703272	31/03/2556	30/03/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	18/05/2561	544-010511	18050561
9	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕330300712051	10/02/2553	09/02/2558	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	26/05/2561	521-006319	26050561
10	นางพนมพร ศรีวิเศษ		๕31000041481	29/04/2553	28/04/2558	102	1	ศึกษา	ศึกษา	5	11/05/2561	534-002039	11050561
11	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕010000788172	29/04/2556	28/04/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	08/04/2561	548-009042	28050561
12	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕๐10000298277	02/05/2556	01/05/2561	202	1	ศึกษา	ศึกษา	5	08/04/2561	521-008328	28050561
13	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕๐10000292882	20/04/2556	19/04/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	04/02/2561	510-017812	04050561
14	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕๐20301848173	05/03/2556	04/03/2561	202	1	ศึกษา	ศึกษา	5	28/04/2561	543-008004	28050561
15	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕๐10000058532	11/04/2556	10/04/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	08/05/2561	545-010224	08050561
16	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕๐10000204121	19/02/2556	18/02/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	11/05/2561	512-004987	11050561
17	นางสาวระวีพร ศรีวิเศษ		๕๐10000077651	19/04/2556	18/04/2561	211	1	ศึกษา	ศึกษา	5	08/03/2561	533-014981	08050561

รูป ๔.๗ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ แยกตามประเภทวิชาชีพ และสังกัด



จำนวนผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

จำนวนตามประเภทวิชาชีพและระยะเวลาการยื่นคำขอ

ลำดับที่	ประเภทวิชาชีพ ทางการศึกษา	การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ						รวม
		ยื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับ			ยื่นหลังใบอนุญาตหมดอายุ			
		ผู้ประสงค์ ประกอบ วิชาชีพ	ผู้ประกอบ วิชาชีพ	รวม	ผู้ประสงค์ ประกอบ วิชาชีพ	ผู้ประกอบ วิชาชีพ	รวม	
1	ครู	803	1,400	2,203	372	664	1,036	3,239
2	ผู้บริหารสถานศึกษา	130	134	264	80	86	166	430
3	ผู้บริหารการศึกษา	25	6	31	7	3	10	41
4	ศึกษานิเทศก์	17	15	32	6	11	17	49
	รวม	975	1,555	2,530	465	764	1,229	3,759

รูป ๔.๘ รายงานสถิติผู้ขอต่ออายุ แยกตามประเภทวิชาชีพ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ

บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ยื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ประเภทวิชาชีพ ครู สังกัด วิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ใบอนุญาตเดิม			การพิจารณาเดิม		เลข Upload	วันที่ยื่นคำขอ
			เลขที่	วันออก	วันหมดอายุ	วันที่พิจารณา	คำวินิจฉัยการพิจารณา		
1	นางสาวกัญญาณี เกษมภาค		๕๕1๓๙๐๐๐๒1421๘	25/0๘/25๕๕	2๙/0๘/25๕๖	0๖/๐5/25๕๖	0	๕42-00๘2๕๕	02/05/25๕๖
2	นางสาวชานนถ ราชสี		๕๕1๓๙๐๐๐๗9๕๘๘9	07/05/25๕๕	0๗/05/25๕๖	03/05/25๕๖	0	๕40-015774	03/05/25๕๖
3	นางสาวอรุณศรีสุข สันติวิเศษ		๕๕1๓๙๐๐๐๒419๒1	0๕/0๘/25๕๕	0๙/0๘/25๕๖	๑๘/๐5/25๕๖	0	๕47-012๕4๘	๑๘/05/25๕๖
4	นางสาวกมลวรรณ บุญสูง		๕๕1๓๙๐๐๐๒๘15๕๘	20/12/25๕๕	๑๙/12/25๕๖	04/๐5/25๕๖	0	๕43-005๕01	07/05/25๕๖
5	นางสาวกัญญาณี สุขสันต์		๕๕1๓๙๐๐๐๗9๕31๘	0๙/05/25๕๕	0๘/05/25๕๖	01/05/25๕๖	0	๕10-012320	01/05/25๕๖
6	นางสาวอรุณศรีสุข สันติวิเศษ		๕๕1๓๙๐๐๐๗๙772	25/0๘/25๕๕	25/0๘/25๕๖	0๖/04/25๕๖	0	๕4๘-03๙042	2๘/05/25๕๖
7	นางสาวอรุณศรีสุข สันติวิเศษ		๕๕1๓๙๐๐๐๒5๙077	02/05/25๕๕	0๗/05/25๕๖	0๙/05/25๕๖	0	๕๖1-00๘32๘	2๘/05/25๕๖
8	นางสาวอรุณศรีสุข สันติวิเศษ		๕๕1๓๙๐๐๐๒๕๒๕2	20/04/25๕๕	15/04/25๕๖	0๘/05/25๕๖	0	๕10-012512	0๘/05/25๕๖
9	นางสาวอรุณศรีสุข สันติวิเศษ		๕๕1๓๙๐๐๐๒๙41๒1	15/0๘/25๕๕	1๙/0๘/25๕๖	11/05/25๕๖	0	๕12-0043๙7	11/05/25๕๖
10	นางสาวศรีใจ สุภา		๕๕1๓๙๐๐๐๓77๘51	19/04/25๕๕	16/04/25๕๖	0๙/05/25๕๖	0	๕23-015๙๙1	17/05/25๕๖
11	นางสาวอรุณศรี สุขสันต์		๕๕1๓๙๐๐๐๒5๙171	20/0๘/25๕๕	1๙/0๘/25๕๖	1๙/05/25๕๖	0	๕35-003๕๘2	30/04/25๕๖
12	นางสาวอรุณศรี สุขสันต์		๕๕2๓๙๐๐๐๓722๙1	0๘/07/25๕๕	07/07/25๕๖	04/05/25๕๖	0	๕15-005747	04/05/25๕๖
13	นางสาวอรุณศรี สุขสันต์		๕๕2๓๙๐๐๐๒๘713	02/05/25๕๕	0๓/05/25๕๖	30/05/25๕๖	0	๕๔๕-0๓๙4๘	07/05/25๕๖
14	นางสาวอรุณศรี สุขสันต์		๕๕1๓๙๐๐๐๒๖๗๙๒	27/05/25๕๕	2๕/05/25๕๖	22/05/25๕๖	0	๕3๓-011932	22/05/25๕๖
15	นางสาวอรุณศรี สุขสันต์		๕๕1๓๙๐๐๐๒๕๒25	19/04/25๕๕	14/04/25๕๖	0๙/04/25๕๖	0	๕๖5-0๐๘๗3	23/05/25๕๖
16	นางสาวอรุณศรี สุขสันต์		๕๕1๓๙๐๐๐๒4๓๔3	2๖/07/25๕๕	2๖/07/25๕๖	11/05/25๕๖	0	๕5๘-0042๖๖	11/05/25๕๖
17	นางสาวอรุณศรี สุขสันต์		๕๕2๓๙๐๐๐19๕24	24/0๘/25๕๕	20/0๘/2๕๕๖	01/05/25๕๖	0	๕25-00๘๘๘๘	03/05/25๕๖

รูป ๔.๙ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ ที่ยื่นตามกำหนดในข้อบังคับ



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทวิชา	ใบอนุญาตเดิม			การต่ออายุ		วันที่	หมายเหตุ		
			ปี	เดือน	วัน	ปี	เดือน				
1	นางกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	1,800	5-40-0127-45	18/05/2551
2	นางนงนุช วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	3,000	5-40-0118-78	14/07/2550
3	นางสาวกัญญา วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	400	5-40-0125-11	18/05/2551
4	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	5,000	5-21-0103-19	29/05/2551
5	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	7,400	5-34-0222-39	11/05/2551
6	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	400	5-43-0101-04	17/05/2551
7	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-40-0123-24	15/01/2551
8	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-38-0128-64	03/05/2551
9	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-24-0381-10	17/05/2551
10	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-13-0107-80	24/05/2551
11	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	400	5-46-0101-83	15/05/2551
12	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	800	5-33-0108-09	03/05/2551
13	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-45-0147-84	18/05/2551
14	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-10-0124-21	09/05/2551
15	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	3,200	5-23-0159-13	07/05/2551
16	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	8,800	5-11-0101-87	01/05/2551
17	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-48-0128-81	09/05/2551
18	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	2,800	5-25-0108-15	24/05/2551
19	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-36-0107-87	24/05/2551
20	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	7,400	5-44-0125-43	31/05/2551
21	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-32-0106-01	23/05/2551
22	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	200	5-33-0108-08	01/05/2551
23	นางสาวกานต์ วัฒนศิริ		2551	12	25	2552	11	25	1,000	5-10-0107-82	07/05/2551

รูป ๔.๑๐ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุ ที่ยื่นหลังใบอนุญาตหมดอายุ

๒. ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อและรายงานสรุป และจัดทำเรื่องเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ดังรูป

เอกสารประกอบการพิจารณา ระเบียบวาระที่ 5.1		
เรื่อง อนุมัติออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา		
เอกสารหมายเลข 1	บัญชีรายชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	จำนวน 1,234 ราย
เอกสารหมายเลข 2	บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	จำนวน 3,758 ราย

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา  
ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน 2561

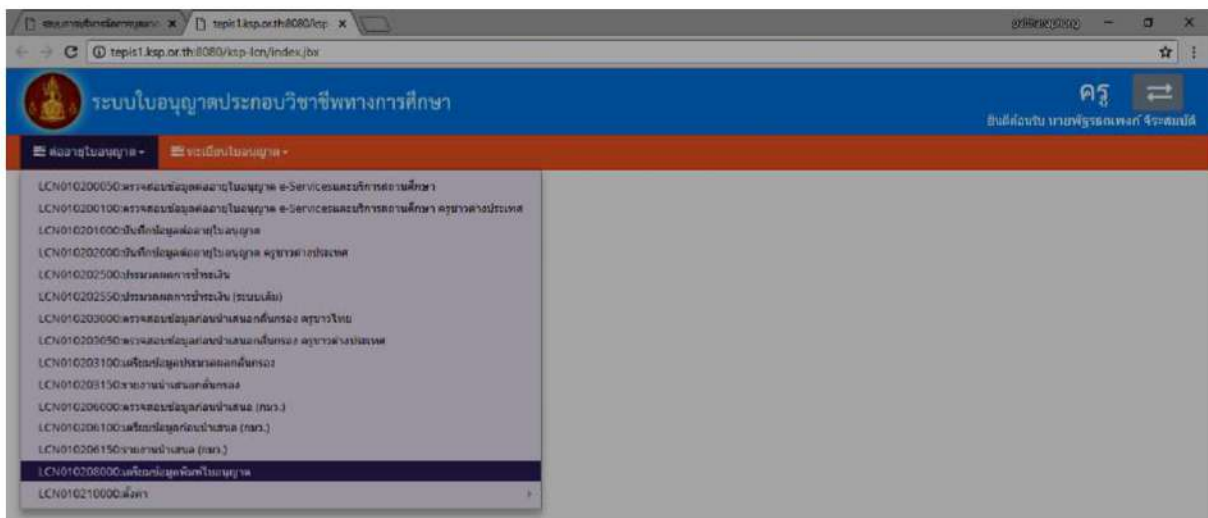
รูป ๔.๑๑ บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

## บทที่ ๕ การจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และการรายงานคณะกรรมการครูสภา

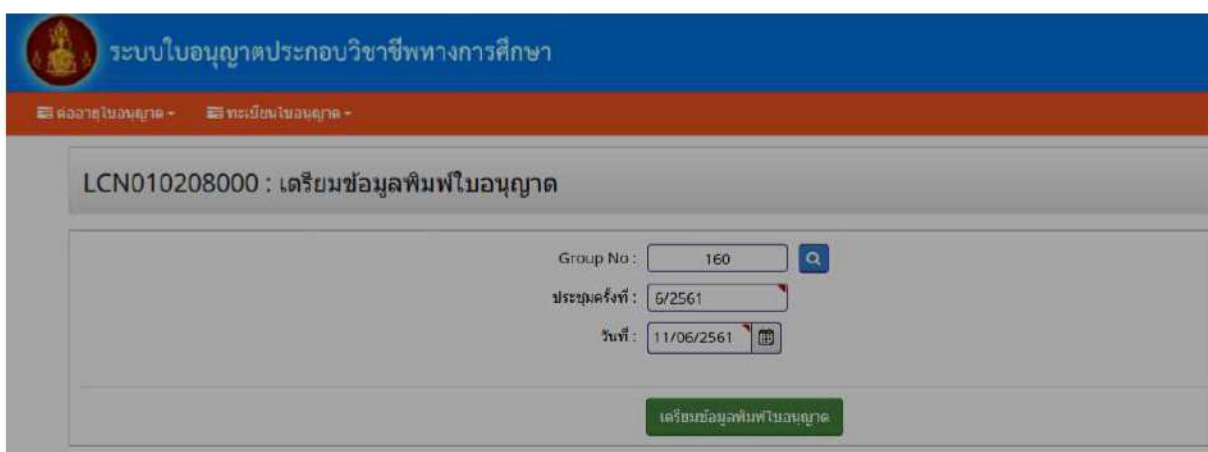
### ๕.๑. การจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หลังจากที่คณะอนุกรรมการดำเนินการมาตรฐานวิชาชีพของครูสภาพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติเพื่อจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและจัดส่งให้แก่ผู้ยื่นคำขอและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการครูสภา ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในระบบสารสนเทศ ให้เลือกเมนู ต่ออายุใบอนุญาต และเตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาต ดังรูป



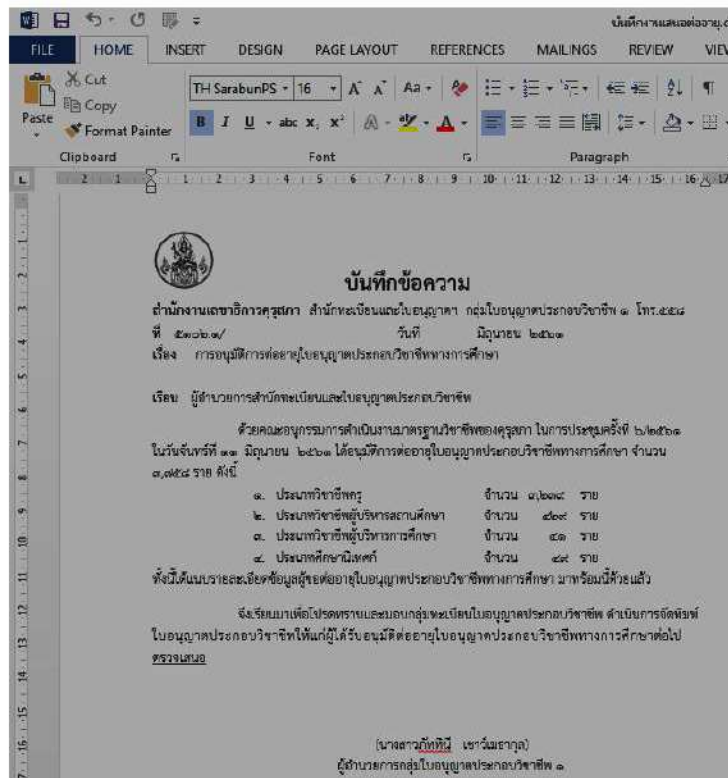
รูป ๕.๑ เมนูเตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาต



รูป ๕.๒ หน้าจอเมนูเตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาต

ให้กำหนดรายละเอียดในการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ได้แก่ ครั้งที่ ประมวลผล (Group No.) ประชุมครั้งที่ และวันที่ประชุม เสร็จแล้วให้กด **เตรียมพร้อมพิมพ์ใบอนุญาต** เพื่อเป็นการจัดส่งรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรสมาชิกคุรุสภา ให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต่อไป

๒. การจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งผลการอนุมัติและจัดส่งรายชื่อส่งให้กลุ่มทะเบียนและใบอนุญาตดำเนินการออกเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อจัดพิมพ์และจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรสมาชิกคุรุสภา ให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อไป ดังรูป



รูป ๕.๓ บันทึกข้อความจัดส่งรายชื่อเพื่อดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติและจัดพิมพ์ใบอนุญาต

## ๕.๒. การรายงานคณะกรรมการคุรุสภา

หลังจากจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งผลการอนุมัติและจัดส่งรายชื่อแล้ว ให้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติผ่านหน้าเว็บไซต์คุรุสภา และจัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการคุรุสภา เพื่อทราบการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

## บทที่ ๖ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา

### ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหากระบวนการพิจารณาการอนุมัติต่ออายุ

กระบวนการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา มีขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละขั้นตอนอาจพบปัญหาทำให้ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ จึงต้องตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไข เพื่อให้สามารถพิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อไป สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขปัญหาสรุป ได้ดังนี้

#### ๑. ปัญหาการตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบถ้วน

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** เมื่อตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา แล้วพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้ออกใบแจ้งผลการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม แล้วจึงยื่นเอกสารหลักฐานใหม่อีกครั้ง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสือแจ้งรายการเอกสารที่ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องแนบเพิ่มเติมให้ครบถ้วน  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  ครู  ผู้บริหารสถานศึกษา  ผู้บริหารการศึกษา  ศึกษานิเทศก์

เลขที่รับ .....  
วันที่ .....

เรียน ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ตามที่ท่านมีความประสงค์ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้ส่งมอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าวแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานประกอบการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของท่านยังได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอส่งคืนคำขอและเอกสารที่ขาดให้มา ท่าน เพื่อดำเนินการเอกสารใหม่ให้ถูกต้องและขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมรวมทั้งแนบคำขอรับเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาอีกครั้ง ดังนี้

รูปถ่าย ๓๓.๖๙ นิ้ว ๑ รูป  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ  สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ  สำเนาใบวิชาเรียนเอกสารศึกษา  สำเนาหลักฐานด้านการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญหรือวิชาชีพหรือคุณวุฒิ (เทียบโอนภาคสอง/อบรม)

หลักฐานอยู่ระหว่างศึกษาระดับปริญญาทางการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตรทางการศึกษา

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( ) ครู ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา ( ) ผู้บริหารการศึกษา ( ) ศึกษานิเทศก์

สำเนารูขี้อยู่ระหว่างการศึกษา หรือ ประสบการณ์ทางการสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สำเนารูขี้อยู่ระหว่างการศึกษา หรือ หลักฐานประสบการณ์ทางการบริหารไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สำเนา กศ.ศ หรือ กศ.๑๖ (ตั้งต้นนำเกณฑ์สังเกตที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน) หรือสมุดประจำตัวครู หรือสัญญาจ้างงาที่แสดงว่าท่านได้มีประสบการณ์ทางการสอน หรือประสบการณ์ทางการบริหารสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

สำเนาใบแสดงผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตอนที่ ๒ ข้อ ๒.๑ โปรดระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ **ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม** (ภายในอายุใบอนุญาตฯ ๕ ปี นับจากวันที่ออกใบอนุญาตฯ จนถึง วันที่ใบอนุญาตฯทางนขยาย) ระหว่างวันที่ ..... (ที่ไม่ซ้ำกันหรือแบบหลักฐานประกอบ)

แนบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๓๑.๑๖

แนบแสดงคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาต

ครู (๓๑.๑๖.๑๐)  ผู้บริหารสถานศึกษา (๓๑.๑๖.๑๑)  ผู้บริหารการศึกษา (๓๑.๑๖.๑๒)  ศึกษานิเทศก์ (๓๑.๑๖.๑๓)

หลักฐานการชำระหนี้ค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตฯ  ค่าดำเนินการเพิ่มเติม กรณีต่ออายุใบอนุญาตฯ สำเนา

หรือผู้ได้รับรองคุณสมบัติผู้ต่ออายุใบอนุญาตฯ ๓๑.๑๖ ..... (หน้าที ๑) ลงนามโดย ( ) คนเอง ( ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ( ) ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ( ) ผู้บังคับบัญชาชั้นบังคับ

รับรองสำเนาเอกสาร  กองการทะเบียนในแบบคำขอให้ครบถ้วน

อื่น ๆ .....

หมายเหตุ : ๑. หากท่านดำเนินการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กรุณาส่งเอกสารข้างต้นทั้งหมด ไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๔/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ (ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแบบคำขอ

๒. ใบรายนามเอกสารฉบับนี้มาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่บุคคลที่ตนรับผิดชอบ

๓. เอกสารต้นแบบทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอในรูปเจ้าหน้าที่เอกสาร หรือลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

๔. หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๙ ๗๕๑๙ กศ ๒

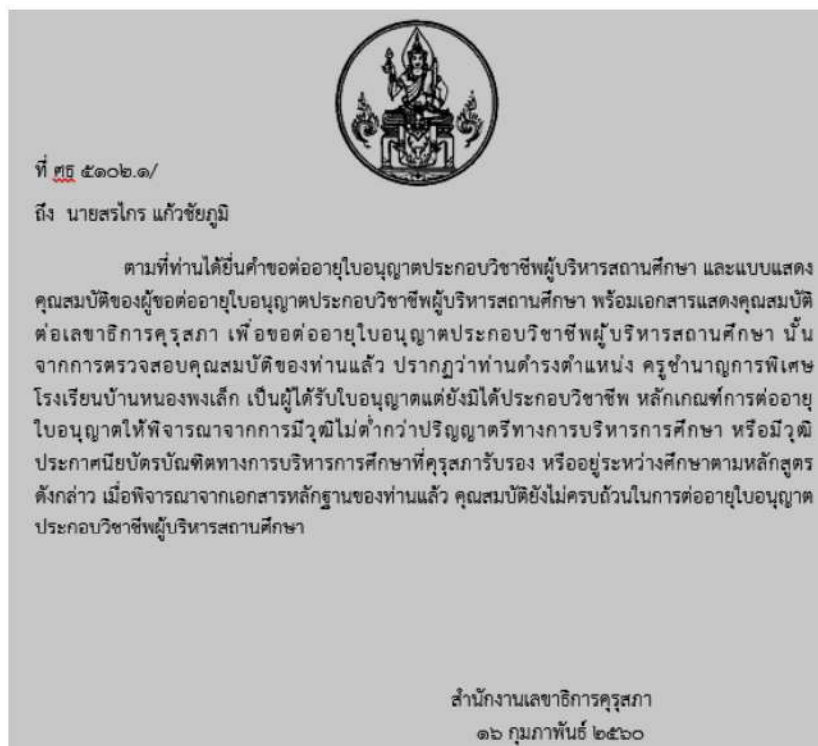
ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่คุรุสภา  
(.....)

รูป ๖.๑ ใบแจ้งผลการตรวจสอบต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



## ๒. ปัญหาการตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วขาดคุณสมบัติ

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แล้วพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ออกหนังสือประทับตราแจ้งการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน กรณีขาดคุณสมบัติ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะทำงานกลั่นกรองการออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพทราบ



รูป ๒.๒ หนังสือประทับตราแจ้งผลการตรวจสอบ กรณีขาดคุณสมบัติ



๓. ปัญหาการยื่นคำขอหลังจากได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเกิน ๑๘๐ วัน ซึ่งจะทำให้การประมวลผลการชำระค่าธรรมเนียมที่ชำระมาแล้วเกินกว่า ๑๘๐ วัน ไม่สามารถดำเนินการได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อตรวจสอบผลการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตฯ รายบุคคลแล้วพบว่า ชำระเกิน ๑๘๐ วัน ให้ดำเนินการประมวลผลการชำระค่าธรรมเนียมใหม่เป็นรายบุคคล โดยกรอกเลขบัตรประชาชน เลือกช่องทางการยื่นแบบคำขอ ประเภทใบอนุญาต และช่องทางทางการชำระค่าธรรมเนียม และกดประมวลผลการชำระค่าธรรมเนียม จากนั้นให้ตรวจสอบในระบบสารสนเทศอีกครั้งว่าระบบได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมให้ใหม่แล้ว

The screenshot shows a web form titled "KSP Renew - ประมวลผลการชำระเงินขอต่อฯ รายบุคคลที่ชำระก่อน 180 วัน". The form includes the following fields and options:

- ประเภทข้อมูล:  Online  Batch Renew
- ชำระเงินทาง:  ไปรษณีย์  ธนาคารกรุงไทย  หน้า Counter
- ประเภทวิชาชีพ:  (dropdown menu)
- เลขที่บัตรประชาชน:
- Buttons: "ประมวลผลการชำระเงิน" and "เริ่มใหม่"

รูป ๖.๓ หน้าจอประมวลผลการชำระค่าธรรมเนียม เกิน ๑๘๐ วัน รายบุคคล

#### ๔. ปัญหาการชำระค่าธรรมเนียมผิดประเภท

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** เมื่อดำเนินการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมในระบบสารสนเทศ ไม่พบการชำระค่าธรรมเนียมตามประเภทวิชาชีพที่ยื่นคำขอต่ออายุ ให้ดำเนินการสอบถามจากผู้ยื่นคำขอ หากพบว่าเป็นการชำระค่าธรรมเนียมผิดประเภทให้ตรวจสอบว่าค่าธรรมเนียมที่ชำระมาได้ถูกดำเนินการไปแล้วหรือไม่ หากยังไม่ดำเนินการให้จัดทำบันทึกข้อความให้ดำเนินการแก้ไขประเภทค่าธรรมเนียมให้ถูกต้อง และตรงตามประเภทวิชาชีพที่ขอต่ออายุ หากใช้ไปแล้วให้แจ้งผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมใหม่



### บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตฯ กลุ่มออกใบอนุญาตฯ  
ที่ ๕๑๐๓.๓/ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง แก้ไขข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

---

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยนายดำรง คุ้มพาล แจ้งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาว่าได้ชำระเงินค่าต่ออายุใบอนุญาตผิดประเภท เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามใบเสร็จเลขที่ ๒๗๐๓๒๐๑๔๔๔๓๐๐๐๒๕๓ และประสงค์จะเปลี่ยนค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเป็นค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จึงขอความอนุเคราะห์จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในและแก้ไขการชำระค่าธรรมเนียมมา ของนายดำรง คุ้มพาล ตามความประสงค์ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณมาก


**ตรวจเสนอ**

( นายสุรศักดิ์ จินตรัตน์ )  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รูป ๖.๔ บันทึกแก้ไขค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

## ๕. ปัญหาการชำระค่าธรรมเนียม กรณีหน่วยรับชำระค่าธรรมเนียมบันทึกข้อมูลในใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** เมื่อดำเนินการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมในระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศไม่สามารถประมวลผลข้อมูลการชำระเงินได้ พบว่าใบเสร็จการชำระเงินไม่ถูกต้อง เช่น เลขที่บัตรประชาชน เลขที่ใบอนุญาต เลข Ref.๑ หรือ Ref.๒ ให้ตรวจสอบใบเสร็จรับชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ระบุรายละเอียดในส่วนใดไม่ถูกต้อง หลังจากนั้นให้จัดทำบันทึกข้อความให้ดำเนินการแก้ไขประเภทค่าธรรมเนียมให้ถูกต้อง และประมวลผลการชำระค่าธรรมเนียมใหม่อีกครั้ง



### บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตฯ กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑ โทร. ๕๕๘  
 ที่ ๕๑๐๒.๑ / วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ที่ส่งข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้ยื่นต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา ณ จุดบริการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุจากการตรวจสอบพบว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วตามกำหนดในใบชำระค่าธรรมเนียม ระบบไม่สามารถดึงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมมาดำเนินการอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ ตามเอกสารที่แนบ

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการดึงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมของผู้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทั้ง ๓ ราย ให้สามารถดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้

จึงเรียนมาเพื่ออนุเคราะห์ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณมาก

**ตรวจเสนอ**


(นางเกศธิตา เขียวสูวาค)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รูป ๖.๕ บันทึกแก้ไขใบเสร็จใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ถูกต้อง และดำเนินการประมวลผลใหม่

## ๖. ปัญหาการชำระค่าธรรมเนียม หลังจากวันที่ระบุในใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** เมื่อดำเนินการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมในระบบสารสนเทศ และใบเสร็จรับชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว พบว่าผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหลังวันที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม จึงทำให้ค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้องทำให้ระบบไม่สามารถประมวลผลการชำระค่าธรรมเนียมได้ ให้ออกใบแจ้งชำระค่าดำเนินการเพิ่มเติม และเมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าดำเนินการเพิ่มเติมแล้ว ให้บันทึกแจ้งให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลการชำระเงินอีกครั้ง



### บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตฯ กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑ โทร. ๕๕๕๖  
ที่ ๕๑๐๒.๑ / วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยนางนิลวรรณ เสือสา ได้ยื่นต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ณ สำนักเลขาธิการคุรุสภา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ จำนวน ๒๐๐ บาทและค่าดำเนินการเพิ่มกรณีต่ออายุใบอนุญาตล่าช้า จากการตรวจสอบพบว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดในใบชำระค่าธรรมเนียมทำให้ระบบไม่สามารถดึงข้อมูลมาดำเนินการอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอต่ออายุชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมแล้ว ตามเอกสารที่แนบ

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการดึงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมของผู้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต ให้สามารถดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้

จึงเรียนมาเพื่ออนุเคราะห์ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณมาก

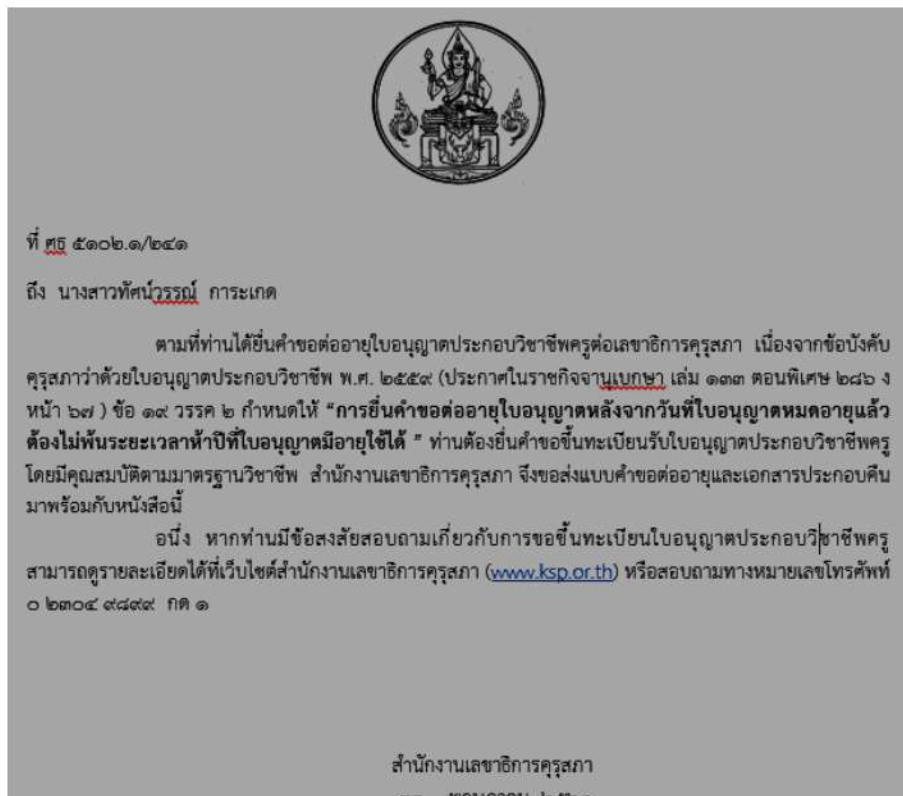
**ตรวจสอบ**

(นางเกศธิดา เขียวสูวอด)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รูป ๖.๖ บันทึกแจ้งให้ดำเนินการประมวลผลการชำระค่าดำเนินการใหม่ หลังจากชำระครบจำนวนแล้ว

### ๗. ปัญหายื่นต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหลังจากใบอนุญาตหมดอายุเกิน ๕ ปี

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** เมื่อตรวจสอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พบว่าผู้ยื่นคำขอ ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุเกิน ๕ ปี เนื่องจากการต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องไม่พ้น ๕ ปี นับตั้งแต่ใบอนุญาตหมดอายุ จึงต้องดำเนินการจัดทำ หนังสือประทับตราแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพใหม่




รูป ๖.๗ หนังสือประทับตราแจ้งผลการต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุเกิน ๕ ปี



## ๘. ปัญหาบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศไม่ได้ เนื่องจากไม่มีรายชื่อสถานศึกษาและสังกัดในระบบสารสนเทศ

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** เมื่อตรวจสอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ พบว่าไม่มีรายชื่อสถานศึกษาและสังกัดในระบบสารสนเทศ ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ให้ดำเนินการตรวจสอบในระบบสารสนเทศและสืบค้นข้อมูลสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด และบันทึกแจ้งเพิ่มรายชื่อสถานศึกษาและสังกัดในระบบสารสนเทศให้เรียบร้อย จึงดำเนินการบันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุในระบบสารสนเทศ



### บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตฯ กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑ โทร. ๕๕๘  
ที่ ๕๑๐๒.๑ / วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพิ่มข้อมูลสถานศึกษาในระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และได้บันทึกข้อมูลแบบคำขอลงในระบบสารสนเทศ ปรากฏว่าพบข้อมูลสถานศึกษาในระบบสารสนเทศ จึงไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ในการนี้ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา จำนวน ๒ แห่ง เพื่อที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

ตรวจสอบ

(นางเกศธิดา เขียวสอาด)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ


รูป ๖.๘ บันทึกแจ้งให้เพิ่มรายชื่อสถานศึกษาและสังกัด ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

### ๙. ปัญหาผู้ที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าดำเนินการเพิ่มเติม กรณียื่นคำขอต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** เมื่อตรวจสอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พบว่าผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ได้รับการยกเว้นค่าดำเนินการเพิ่มเติม กรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ ตามความเห็นชอบของเลขาธิการคุรุสภา ใน ๔ กรณี ดังนี้

- ๑) ผู้ที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ในเดือนพฤษภาคมและมิถุนายน ๒๕๖๐ และใบอนุญาตที่ได้รับหมดอายุแล้ว จะต้องขอต่ออายุใบอนุญาตในครั้งต่อไป
- ๒) ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และใบอนุญาตที่จะได้รับอนุมัติดังกล่าวหมดอายุแล้ว จะต้องขอต่ออายุในครั้งต่อไป
- ๓) ผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ แต่มีเหตุที่ต้องมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔. ผู้ที่มีข้อมูลการยื่นคำขอในระบบสารสนเทศของคุรุสภาแล้ว แต่มีเหตุที่ยังมิได้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยจะพิจารณาเหตุผลเป็นรายกรณี

ให้ดำเนินการตรวจสอบในระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลการอนุมัติ ว่าได้รับสิทธิในการยกเว้นทั้ง ๔ กรณี หรือไม่ หากได้รับการยกเว้นให้ทำบันทึกยกเว้นการชำระค่าดำเนินการ หลังจากนั้นให้บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม



### บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตฯ กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑ โทร.๕๕๘  
ที่ ๕๑๐๒.๑/ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ยกเว้นค่าดำเนินการล่าช้าในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในระบบสารสนเทศ  
ของคุรุสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพ ณ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและงานคุรุสภา ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
ตามบันทึก ที่ ๕๑๐๒.๑/๓๔๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เลขาธิการคุรุสภาได้พิจารณาแล้วเห็นชอบ  
แนวทางการพิจารณาการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว

ปัจจุบันมีผู้อยู่ในเงื่อนไขได้รับการยกเว้นค่าดำเนินการล่าช้าในการต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณมาก

**ตรวจเสนอ**

(นางเกศธิตา เขียวสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รูป ๖.๙ บันทึกแจ้งให้ยกเว้นค่าดำเนินการเพิ่มเติมของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

## การประเมินคู่มือการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผู้จัดทำคู่มือได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้ร่วมประเมินได้แก่ ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาที่ปฏิบัติงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) โดยมีสรุปผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

### สรุปผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑

#### ผู้ประเมิน

๑. ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน ๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ )
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่คุรุสภาส่วนกลาง จำนวน ๑๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๒ )

#### ตารางที่ ๑ ตารางประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑

รายการ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
๑. เนื้อหาของคู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย	๓.๕๕	๐.๗๖	ปานกลาง
๒. มีการจัดเรียงเนื้อหาตามลำดับ/ขั้นตอน มีความต่อเนื่องและชัดเจน	๔.๐๙	๐.๘๓	มาก
๓. เนื้อหาของคู่มือตรงกับการปฏิบัติงาน	๔.๐๙	๐.๗๙	มาก
๔. ความรู้จากคู่มือ จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๖	๐.๘๘	มาก
๕. ความพึงพอใจโดยรวม	๓.๙๑	๐.๘๗	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>๔.๐๐</b>	<b>๐.๖๕</b>	<b>มาก</b>

ในการประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ อยู่ในระดับมาก (Mean=๔.๐๐) รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้จากคู่มือจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (Mean=๔.๓๖) รองลงมา คือ มีการจัดเรียงเนื้อหาตามลำดับ/ขั้นตอน มีความต่อเนื่องและชัดเจน และ เนื้อหาของคู่มือตรงกับการปฏิบัติงาน (Mean=๔.๐๙) และรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ เนื้อหาของคู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย (Mean=๓.๕๕)

**ข้อเสนอแนะ** ในการประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ผู้ประเมินได้ประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน และได้มีข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. เพิ่มเนื้อหาให้เป็นเห็นคุณค่า ประโยชน์ที่จะได้รับ
๒. ปรับวิธีการอธิบายให้เข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๓. ให้เพิ่มข้อมูลความเป็นมา วัตถุประสงค์ และประโยชน์คาดว่าจะได้รับ
๔. ให้อธิบายขั้นตอนการพัฒนาคู่มือปฏิบัติงาน
๕. การจัดเรียงส่วนใดมีเนื้อหาคล้ายกันให้รวมเป็นบทเดียวกัน
๖. ในคู่มือควรจะมีปิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์
๗. หลังจากปรับปรุงคู่มือตามข้อเสนอแนะ ควรให้ผู้ประเมินความพึงพอใจอีกครั้งและสรุปผลความพึงพอใจของผู้ประเมิน

### สรุปผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒

ผู้ประเมิน

๑. ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน ๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘)
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่คุรุสภาส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑)

ตารางที่ 2 ตารางประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2

รายการ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1. เนื้อหาของคู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย	4.04	0.69	มาก
2. มีการจัดเรียงเนื้อหาตามลำดับ/ขั้นตอน มีความต่อเนื่องและชัดเจน	4.21	0.58	มาก
3. เนื้อหาของคู่มือตรงกับการปฏิบัติงาน	4.33	0.48	มาก
4. ความรู้จากคู่มือ จะสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	4.58	0.50	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.42	0.65	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.31</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

ในการประเมินความพึงพอใจคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ อยู่ในระดับมาก (Mean=๔.๓๑) รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้จากคู่มือจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (Mean=๔.๕๘) รองลงมา คือ เนื้อหาของคู่มือตรงกับการปฏิบัติงาน (Mean=๔.๓๓) และรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ เนื้อหาของคู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย (Mean=๔.๐๔)



# กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

## ข้อบังคับ ประกาศ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
- แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณา ลักษณะต้องห้ามกรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณี “เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่ คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ” ของผู้ขอ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามที่กำหนดในมาตรา ๔๔ (ข) (๓)
- มติคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส.๐๒.๑๐)
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐)
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (คส.๐๒.๓๐)
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (คส.๐๒.๔๐)

หน้า ๖๗

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๘๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

## ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑๑) มาตรา ๔๕ มาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งครู

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

“ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งออกให้ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีความประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่ประกาศกำหนดในกฎกระทรวง

“คำขอ” หมายความว่า คำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต คำขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอใบแทนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หน้า ๖๘

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๘๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภาพิจารณาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้รวมทั้ง ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา อันเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา

เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย

เกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

ข้อ ๗ ชาวต่างประเทศที่ไม่มีสัญชาติไทย หรือผู้มีสัญชาติไทยที่ใช้คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา จากต่างประเทศในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู นอกจากไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ (ข) แล้ว ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีวุฒิการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(ก) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่า

(ข) มีวุฒิปริญญาอื่นและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ

(ค) มีวุฒิปริญญาอื่นและมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ใช้เวลาศึกษา

ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ง) มีวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานของคุรุสภา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกำหนด

หน้า ๖๙

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๘๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

(๔) มีใบอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (Work Permit)

(๕) มีหลักฐานการให้พำนักอยู่ในประเทศไทย

กรณี ผู้มีสัญชาติไทยยกเว้นคุณสมบัติในข้อ (๔) และ (๕)

ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับครูชาวต่างประเทศเข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษา ต้องให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการเป็นครูในประเทศไทยอย่างน้อยในเรื่อง ภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(๒) มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๙ ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรองพร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณี ผู้มีสัญชาติไทยแต่ใช้คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ (๒) พร้อมต้นฉบับหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือต้นฉบับหนังสือรับรองสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (Professional Standing Certification) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ชาวต่างประเทศที่ไม่มีสัญชาติไทย ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายและหน้าที่ตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อทำงาน (Non-Immigrant Visa Category "B")



หน้า ๗๐

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๘๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

- (๒) สำเนาใบอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (Work Permit)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ให้แนบพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานข้อใดข้อหนึ่ง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ (๒)
- (๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ถ้ามี)
- (๕) ต้นฉบับหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือ ต้นฉบับหนังสือรับรองสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (Professional Standing Certification) แล้วแต่กรณี
- (๖) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- (๘) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- (๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ข้อ ๑๑ ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) สำเนาเอกสารแสดงการมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- (๔) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) หลักฐานการรับรองการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ จากผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน
- (๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว ประสงค์จะขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- (๓) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนใบอนุญาต ในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ข้อ ๑๓ ให้วุฒิปริญญาทางการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่สถาบันการศึกษา เปิดการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลใช้บังคับ เป็นคุณสมบัติที่ใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หน้า ๗๑

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๒๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๙

ข้อ ๑๔ เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต หรือออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตโดยวันที่ออกใบอนุญาตให้นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอมือคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานแสดงการยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

กรณี คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต หรือออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

ข้อ ๑๕ ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๓

การกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๖ ใบอนุญาตให้มีอายุใช้ได้เป็นเวลาห้าปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด และประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพให้ต่ออายุใบอนุญาตต่อเนื่องเป็นครั้งที่สามตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และไม่มีกรณีถูกวินิจฉัยว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ หรือถูกลงโทษทางวินัยให้ถือเป็นใบอนุญาตตลอดชีพ

ผู้ได้รับใบอนุญาตตลอดชีพ หากถูกวินิจฉัยว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ที่ไม่ใช่กรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาต ใบอนุญาตตลอดชีพนั้นให้มีอายุใช้ได้ห้าปี นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัยดังกล่าว

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตฉบับที่ขอต่ออายุ
- (๓) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) คำรับรองการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพจากผู้บังคับบัญชา
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ นิ้ว ถ้าไว้ผมเกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๖) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันที่ต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานแสดงการยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

กรณี คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

ข้อ ๑๔ ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๗ ให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ และให้ชำระค่าดำเนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าเป็นเงินเดือนละสองร้อยบาท โดยระยะเวลาที่ล่าช้านับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ต้องไม่พ้นระยะเวลาห้าปี ที่ใบอนุญาตมีอายุใช้ได้

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันที่ต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม

ทั้งนี้ หลักฐานการชำระเงินใช้เป็นหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

กรณี คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ไม่สามารถใช้สิทธิในการประกอบวิชาชีพตามประเภทใบอนุญาตที่ได้รับต่อไปได้

ข้อ ๒๑ ใบอนุญาตสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตหมดอายุตามข้อ ๑๖

(๒) ถูกสั่งเพิกถอน

(๓) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษสั่งเพิกถอน ประสงค์ขอรับใบอนุญาตตามประเภทที่เคยได้รับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

หน้า ๗๓

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๘๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) ใบอนุญาตและสำเนาคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต
- (๓) เอกสารที่แสดงหรือรับรองความประพฤติและการประกอบวิชาชีพหรือการทำงานระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- (๕) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาประเมินความเหมาะสม จากความรู้ ความสามารถ ความประพฤติระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการประกอบวิชาชีพ ประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต โดยวันที่ออกใบอนุญาตให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติ

กรณี คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติออกใบอนุญาต ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

ส่วนที่ ๕

ใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย ขำрут สูญหาย หรือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) ใบอนุญาตที่ถูกทำลาย ขำрут หลักฐานการรับแจ้งความ หรือหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต แล้วแต่กรณี
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- (๔) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอใบแทนใบอนุญาต ในอัตราตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบตามข้อ ๑๕

หน้า ๗๔

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่พิเศษ ๒๘๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๕

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) สำเนาใบอนุญาต
- (๓) เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขาธิการเสนอ คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต

ส่วนที่ ๖

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๖ ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอใบแทนใบอนุญาต ที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาวินิจฉัยไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือไม่ออก ใบแทนใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง การไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาต

การอุทธรณ์ ให้ทำเป็นหนังสือใช้ด้วยคำสุภาพ และต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
- (๒) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตาม สมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
- (๓) คำขอของผู้อุทธรณ์
- (๔) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

คำอุทธรณ์ใดมีรายการไม่ครบตามวรรคสอง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ ให้สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภาให้คำแนะนำแก่ผู้อุทธรณ์นั้นให้ถูกต้อง ในกรณีให้ถ้อยคำที่ยื่นอุทธรณ์ครั้งแรกเป็นหลัก ในการนับอายุความ

ถ้าผู้อุทธรณ์เห็นว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการไม่เป็นธรรมสำหรับผู้อุทธรณ์ สามารถยื่นฟ้อง ศาลปกครองได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ อยู่แล้วก่อน พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ ที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาต



หน้า ๗๕

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๘๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ประกอบวิชาชีพครู และหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามตำแหน่งที่ประกอบวิชาชีพ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตดังกล่าวตามแบบที่กำหนดต่อเลขาธิการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงการเป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครูพุทธศักราช ๒๕๔๘ อยู่แล้วก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาออกใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาต

กรณี ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ประกอบวิชาชีพอยู่แล้วในระหว่างที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตให้มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต หากไม่มาดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตต่อไป

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ที่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับ ที่ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยมีเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตมาแล้วภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดตามประเภทที่ได้ยื่นคำขอไว้ต่อเลขาธิการได้อีกครั้งภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตมาแล้วภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณี ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ประกอบวิชาชีพอยู่แล้วในระหว่างที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาต ให้มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต หากไม่มาดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามที่ได้ยื่นคำขอไว้ต่อไป

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้วที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาต่ออายุ

หน้า ๗๖

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๘๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันที่ต่อเนื่องจาก  
ใบอนุญาตฉบับเดิม

ทั้งนี้ ยังมีให้นำบัญญัติตามข้อ ๑๙ มาใช้บังคับจนกว่าจะพ้นระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน  
นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

หน้า ๑๐๓  
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

### แก้คำผิด

#### ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๓๓๓ ตอนพิเศษ ๒๘๖ ง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙  
หน้า ๖๙

บรรทัดที่ ๓ จาก “กรณี ผู้มีสัญชาติให้ยกเว้นคุณสมบัติ  
ในข้อ (๔) และ (๕)” ให้แก้เป็น “กรณี ผู้มีสัญชาติไทย  
ให้ยกเว้นคุณสมบัติในข้อ (๔) และ (๕)”

### ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑๑) มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ผู้มีคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คุรุสภารับรอง

(๒.๒) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒.๓) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐาน

ความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

(๓) ผู้มีคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๓.๑) วุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่า

(๓.๒) วุฒิปริญญาอื่นและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ

(๓.๓) วุฒิปริญญาตรีอื่นและมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓.๔) วุฒิปริญญาตรีอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้

วิชาชีพของคุรุสภา

(๔) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา

เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

## (ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

## แห่งวิชาชีพ

การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบังคับนี้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ส่วนที่ ๑/๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต และข้อ ๖/๑ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ส่วนที่ ๑/๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต”

“ข้อ ๖/๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการรับรองประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ไม่กระทบสิทธิของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง สำหรับผู้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมทั้งผู้ที่ได้สิทธิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ชาวต่างชาติที่ไม่มีสัญชาติไทย หรือผู้มีสัญชาติไทยที่ใช้คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการรับรองประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) มีใบอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (Work Permit)
- (๓) มีหลักฐานการให้พำนักอยู่ในประเทศไทย
- (๔) ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ที่คณะกรรมการกำหนด



ทั้งนี้ ไม่กระทบสิทธิของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากปริญญา หรือประกาศนียบัตรทางการศึกษา ที่ครุสภาให้การรับรอง สำหรับผู้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมทั้งผู้ที่ได้สิทธิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ผู้มีสัญชาติไทยให้ยกเว้นคุณสมบัติในข้อ (๒) และ (๓)

สถานศึกษาที่รับครูชาวต่างประเทศเข้าประกอบวิชาชีพครู ในสถานศึกษา ต้องให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการเป็นครูในประเทศไทยอย่างน้อยในเรื่องภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ วรรคสาม แห่งข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต หรือออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ วรรคสี่ แห่งข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๗ ให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ และให้ชำระค่าดำเนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้า เป็นเงินเดือนละสองร้อยบาทแต่ไม่เกินสองพันบาท กรณีระยะเวลาที่ล่าช้านับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๙ วรรคสอง แห่งข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุพ้นระยะเวลาห้าปี ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งจนกว่าใบอนุญาตจะมีอายุใช้ได้”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๙ วรรคสี่ แห่งข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หน้า ๓๔

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๔๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

“ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๙ วรรคห้า แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๒ วรรคสาม แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพไม่อนุมัติออกใบอนุญาต ให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

หน้า ๓๕  
เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ เมษายน ๒๕๕๒

## ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และประพฤติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศคณะกรรมการคุรุสภา ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง มาตรฐาน ความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี

(๓) มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาตนเองหรือมีกิจกรรม การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการ สถานศึกษา การบริหารจัดการหน่วยงาน รวมทั้งกิจกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อการศึกษาโดยรวม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในเวลา ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังรายการ ต่อไปนี้

(๓.๑) การเข้ารับการศึกษาให้มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา

## หน้า ๔๐

เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๕๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ เมษายน ๒๕๕๒

(๓.๒) การเข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

(๓.๓) การผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓.๔) การผ่านการประเมินหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

(๓.๕) การเป็นวิทยากรในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

(๓.๖) การเขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

(๓.๗) การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

(๓.๘) การทำวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

(๓.๙) การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

(๓.๑๐) การเข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุม ปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

(๓.๑๑) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓.๑๒) การจัดทำผลงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

กรอบแนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑ (๓) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามมาตรา ๘๔ และ มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประสงค์ขี้อต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง หรืออยู่ในระหว่างศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

## หน้า ๔๑

เล่ม ๑๒๖ ตอนที่พิเศษ ๕๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ เมษายน ๒๕๕๒

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ

(๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาหรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

(๕) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครูจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๖) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๗) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรืออยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง

ผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามวรรคหนึ่งให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา แล้วแต่กรณี ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง หรืออยู่ระหว่างศึกษาคณะหลักสูตรดังกล่าว

(๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาจากคุรุสภา หรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

(๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา

(๕) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหารการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี



## หน้า ๔๒

เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๕๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ เมษายน ๒๕๕๒

(๖) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหาร การศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ตามมาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐาน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ของคุรุสภาหรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

(๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางการศึกษา

(๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา แต่มิได้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและ ประสบการณ์วิชาชีพ ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี และต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบ ความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาชาวต่างประเทศ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

หน้า ๕๓

เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๕๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ เมษายน ๒๕๕๒

ข้อ ๑ ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้แก่ผู้ใด และผู้นั้นใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุรุสภา ให้ผู้นั้นมีสิทธิประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไปพลางก่อน จนกว่าผลการอุทธรณ์จะถึงที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ดิเรก พรสีมา

ประธานกรรมการคุรุสภา

**แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ**  
ในการพิจารณาลักษณะต้องห้ามกรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี  
ของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒

### หลักการ

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควรวางแนวทางในการใช้ดุลพินิจ เพื่อพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ (ข) (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้กำหนดแนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะต้องห้ามกรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดีของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งกำหนดพฤติกรรมที่มีลักษณะต้องห้ามกรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไว้เบื้องต้นดังต่อไปนี้

๑. พฤติกรรมที่เป็นปฏิปักษ์ต่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตัวอย่างเช่น

(๑) ประพฤติผิดทางชู้สาว เช่น

- (ก) มีความประพฤติผิดทางชู้สาวระหว่างครูกับนักเรียน
- (ข) มีความประพฤติผิดทางชู้สาวกับคู่สมรสของผู้อื่น
- (ค) มีความสัมพันธ์ฉันท์ชู้สาวถึงขั้นได้เสียกันแล้วไม่ยอมรับผิดชอบ

(๒) ความประพฤติเกี่ยวกับการเสพสุราหรือยาเสพติด เช่น

- (ก) เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (ข) เมาสุราแล้ว กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพพจน์

ในการที่จะประกอบวิชาชีพ

(ค) เสพหรือมียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง

(๓) ความประพฤติเกี่ยวกับการพนันจนศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกโดยไม่รอลง

อาญา

(๔) มีความประพฤติเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น ทุจริตต่อหน้าที่ในองค์กรหรือ

หน่วยงานที่เคยปฏิบัติหน้าที่จนถูกออกจากราชการ

๒. พฤติกรรมที่เป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อสังคมหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ตัวอย่างเช่น

(๑) ความประพฤติเกี่ยวกับความผิดทางเพศ เช่น

- (ก) ช่มชู้จนกระทำชำเราผู้อื่น
- (ข) กระทำอนาจาร

(ค) มีประวัติเกี่ยวกับคดีค้าประเวณี

(๒) มียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย หรือมีประวัติในการกระทำความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ

(๓) ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการลักลอบนำคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย

(๔) หลอกลวง เรียก รับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์โดย

มิชอบ

(๕) ปลอมลายมือชื่อ หรือปลอมแปลงเอกสารทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย

๓. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการโหดร้ายทารุณต่อร่างกายหรือจิตใจตัวอย่างเช่น

(๑) ทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงต่อบุพการี คู่สมรส บุตรหรือผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้ที่มีความอุปการะเลี้ยงดู หรือผู้ที่มีความอุปการะเลี้ยงดู

(๒) ลงโทษเด็กด้วยความรุนแรง ประจาน หรือมีลักษณะวิถถาร อันเป็นการทารุณต่อร่างกายหรือจิตใจ

ทั้งนี้ แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพในการพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นแนวทางเบื้องต้นในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ตามอำนาจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ที่จะใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณี  
“ต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ”  
ตามที่กำหนดในมาตรา ๔๔ (ข) (๓)  
แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖  
ตามมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

โดยที่มาตรา ๔๔ (ข) (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กรณี “เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ”

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๔ (ข) (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
๒. ต้องเป็นการกระทำความผิดโดยเจตนา ยกเว้นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๓. ต้องเป็นโทษจำคุกที่เป็นความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณของวิชาชีพ

.....



แนวทางการพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณี  
“ต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ”  
ตามที่กำหนดในมาตรา ๔๔ (ข) (๓)  
แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖  
ตามมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณี “เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ” จึงกำหนดแนวทางในการพิจารณาความผิดที่มีโทษจำคุกเกี่ยวกับจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังนี้

๑. ความผิดต่อการทุจริตในหน้าที่
๒. ความผิดต่อการทารุณร่างกายและจิตใจ
๓. ความผิดต่อการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
๔. ความผิดเกี่ยวกับเพศ
๕. ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

.....

มติคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓.๓

เรื่อง การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กรณีเร่งด่วน

คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ มีมติดังนี้

๑. รับทราบการอนุมัติออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของเลขาธิการคุรุสภาให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ มอบอำนาจไว้ จำนวน ๒,๓๒๔ ราย ดังนี้

๑.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒,๓๒๒ ราย

๑.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ราย

๒. รับทราบการอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ของคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กรณีเร่งด่วน ตามที่คณะกรรมการคุรุสภามอบอำนาจไว้ จำนวน ๒๑๒ ราย

๓. มอบอำนาจให้เลขาธิการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติออกและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เคยปฏิบัติมา ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ การใช้สมัครสอบและจะหมดระยะเวลาการรับสมัคร

๓.๒ การเรียกบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตในวันบรรจุ

๓.๓ การทำหรือต่อสัญญาจ้างครูเป็นการเร่งด่วน

๔. มอบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อทราบต่อไป



(นางวัฒนาพร ระวังทุกข์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

เลขาธิการคุรุสภา

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจรรยา สมนิยม)

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ



## คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู

คส. ๐๒.๑๐

 ดิฉัน/ดิฉัน  
๑ นิ้ว

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ใช้ได้จนถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อและส่งเอกสาร  บ้าน หรือ  ที่ทำงาน (ระบุ).....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

E-mail..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ปัจจุบัน  ประกอบวิชาชีพครู  มิได้ประกอบวิชาชีพครู

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สอนในระดับชั้น.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู)

### ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วนเพียง ๑ ข้อ

 ๒.๑ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

-๒-

 ๒.๒ มีวุฒิปริญญาอื่น และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรองวุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 ๒.๓ มีวุฒิปริญญาอื่น และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรองวุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

 ๒.๔ มีวุฒิปริญญาอื่น และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปว.ศ.)

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 ๒.๕ มีวุฒิปริญญาอื่น และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ครบ ๙ มาตรฐานวุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

 เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

-๓-

- ๒.๖ มีวุฒิปริญญาอื่น และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา
- วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....
- สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา  
(เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)
- เทียบโอน  ทดสอบ  อบรม
- ๒.๗ มีวุฒิปริญญาอื่น และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....
- สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- ๒.๘ มีวุฒิปริญญาอื่น และมีประสบการณ์ในการสอน
- วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....
- สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวน .....ปี
- ๒.๙ มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอน
- มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
- สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวน .....ปี
- ๒.๑๐ มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภา  
รับรอง
- มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
- สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
- สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....



-๔-

๓. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ ๓.๑ ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ ๓.๒)

๓.๑ ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงวันที่หมดอายุ และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม

๑. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
(โปรดระบุ) ..... สาขา/วิชาเอก.....  
วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
๒. เข้าร่วมอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
๔. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....  
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
- หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....  
เป็น.....
๕. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง
๖. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....  
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....  
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....  
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
๗. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา  
ชื่อนวัตกรรม.....  
ใช้เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....สถานที่ใช้.....



-๕-

๘. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
๙. ได้รับรางวัลจากครูสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น  
ชื่อรางวัล.....  
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
๑๐. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียน  
และมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
๑๑. ศึกษาคุณานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
๑๒. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....
- ๓.๒ ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง ๑ ข้อ
๑. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....ที่.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
๒. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....
๓. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภา  
กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน)

-๖-

**๔. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ**

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้ทุกประการ
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (เคย / ไม่เคย) .....

๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (เป็นผู้ไร้ความสามารถ/ไม่เป็น) .....

๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี ( เคย/ไม่เคย) .....

๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการและได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

๑.  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒.  รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓.  สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับที่จะหมดอายุ)
๔.  สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
๕.  หลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
๖.  ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระโดย  เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
 ไปรษณีย์ไทย  ธนาคารกรุงไทย  เคาน์เตอร์เซอร์วิส
๗.  หลักฐานอื่น (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

...../...../.....

**คำเตือน**

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภท ต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแบบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใดๆ ประทับตราปลอม หรือ การลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้ยื่นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวมายื่น ผู้ยื่นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอม ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

-๗-

### คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

๑. ข้อ ๑. ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. ข้อ ๒-๓ ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
  ๓. ข้อ ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง ๑ ข้อ ( ๒.๑ ถึง ๒.๑๐) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบรายงานผลการการศึกษา(Transcripts) วุฒิประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา เอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา เอกสารการผ่านการเทียบโอนหรือทดสอบหรือฝึกอบรม หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอนหรือสมัครทดสอบหรือสมัครฝึกอบรม สำเนา ก.พ. ๗ สำเนา ก.ศ.๑๖ สำเนาทะเบียนประวัติ สำเนาสมุดประจำตัวครู สัญญาจ้าง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
  ๔. ข้อ ๓. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
    - ข้อ ๓.๑ (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงวันที่หมดอายุให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณีที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมประกอบข้อมูลที่เลือก
    - ข้อ ๓.๒ (เฉพาะผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ ๓.๒  ๑ หรือ ข้อ ๓.๒  ๒ หรือ ๓.๒  ๓ ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกรายการใน  ๓. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ข้อ ๔. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.๐๒.๑๐ ด้วยตนเอง



## คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา

คส. ๐๒.๒๐

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่ 

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ใช้ได้จนถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อและส่งเอกสาร  บ้าน หรือ  ที่ทำงาน (ระบุ).....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

E-mail..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ปัจจุบัน  ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา  มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

### ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วนเพียง ๑ ข้อ

 ๒.๑ มีไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....



-๒-

 ๒.๒ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาศึกษาที่ครูสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา  
 สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 ๒.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาศึกษาที่ครูสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา  
 สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

 ๒.๔ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา ครบ ๑๐ มาตรฐาน

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา

(เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน  
 ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน  
 อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

 ๒.๕ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา  
 (เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

- เทียบโอน  ทดสอบ  อบรม

-๓-

- ๒.๖ มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่ครุสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่ครุสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

- ๒.๗ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน .....ปี

- ๒.๘ มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอน

มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน .....ปี



-๔-

๓. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ ๓.๑ ผู้ที่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ ๓.๒)

๓.๑ ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงวันที่หมดอายุและกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม

๑. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
(โปรดระบุ) .....สาขา/วิชาเอก.....  
วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
๒. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
๔. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....  
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
- หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....  
เป็น.....
๕. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง
๖. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....  
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....  
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....  
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
๗. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา  
ชื่อนวัตกรรม.....  
ใช้เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....สถานที่ใช้.....

-๕-

๘. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
๙. ได้รับรางวัลจากครูสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น  
ชื่อรางวัล.....  
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
๑๐. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียน  
และมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
๑๑. ศึกษาคุณานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
๑๒. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....
- ๓.๒ ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง ๑ ข้อ
๑. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....ที่.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
๒. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....
๓. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภา  
กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน)

-๖-

**๔. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ**

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้ทุกประการ
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (เคย / ไม่เคย) .....
๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (เป็นผู้ไร้ความสามารถ/ไม่เป็น) .....
๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (เคย/ไม่เคย) .....

๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย
๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

๑.  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒.  รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓.  สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (ฉบับที่จะหมดอายุ)
๔.  สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
๕.  หลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
๖.  ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระโดย  เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
 ไปรษณีย์ไทย  ธนาคารกรุงไทย  เคาน์เตอร์เซอร์วิส
๗.  หลักฐานอื่น (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

...../...../.....

**คำเตือน**

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภท ต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใดๆ ประทับตราปลอม หรือ การลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้ยื่นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวมายื่น ผู้ยื่นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอม ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือ ทั้งจำทั้งปรับ



-๗-

### คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

๑. ข้อ ๑. ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ข้อ ๒-๓ ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
  ๓. ข้อ ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง ๓ ข้อ ( ๒.๑ ถึง ๒.๘) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบรายงานผลการการศึกษา(Transcripts) วุฒิประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการการศึกษา เอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา เอกสารการผ่านการเทียบโอนหรือทดสอบหรือฝึกอบรม หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอนหรือสมัครทดสอบหรือสมัครฝึกอบรม สำเนา ก.พ. ๗ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ สำเนาทะเบียนประวัติ สำเนาสมุดประจำตัวครู สัญญาจ้าง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
  ๔. ข้อ ๓. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
    - ข้อ ๓.๑ (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงวันที่หมดอายุ ให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณีที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมประกอบข้อมูลที่เลือก
    - ข้อ ๓.๒ (เฉพาะผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ ๓.๒  ๑ หรือ ข้อ ๓.๒  ๒ หรือ ๒.๒  ๓ ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ดำเนินการ หากครูสหายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกกรอกรายการใน  ๓. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ข้อ ๔. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ คส.๐๒๒๐ ด้วยตนเอง



คส. ๐๒.๓๐

 ดัดรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

## คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา เลขที่ 

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ใช้ได้จนถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อและส่งเอกสาร  บ้าน หรือ  ที่ทำงาน (ระบุ).....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

E-mail..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ปัจจุบัน  ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา  มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา)

### ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วนเพียง ๑ ข้อ

 ๒.๑ มีไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....



-๒-

 ๒.๒ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา

สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 ๒.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

 ๒.๔ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา ครบ ๑๐ มาตรฐาน

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา  
 (เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน  
 ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน  
 อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

 ๒.๕ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา  
 (เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

- เทียบโอน  ทดสอบ  อบรม

-๓-

- ๒.๖ มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบริหารการศึกษา ที่ครุสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบริหารการศึกษา ที่ครุสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

- ๒.๗ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

วุฒิ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน .....ปี

- ๒.๘ มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอน

มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน .....ปี

-๔-

๓. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ ๓.๑ ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ ๓.๒)

๓.๑ ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึง วันที่หมดอายุและกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม

๑. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
(โปรดระบุ) ..... สาขา/วิชาเอก.....  
วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
๒. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
๔. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เป็น.....  
ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....  
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....  
เป็น.....
๕. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....  
หน่วยงาน..... จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง
๖. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
 ตำรา ชื่อ.....  
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....  
 บทความ เรื่อง.....  
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....  
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....  
 ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
๗. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา  
ชื่อนวัตกรรม.....  
ใช้เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... สถานที่ใช้.....

-๕-

๘. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
๙. ได้รับรางวัลจากครูสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น  
ชื่อรางวัล.....  
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
๑๐. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียน  
และมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
๑๑. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
๑๒. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

๓.๒ ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง ๑ ข้อ

๑. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....ที่.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
๒. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....
๓. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภา  
กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน)



-๖-

**๔. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ**

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้ทุกประการ
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (เคย / ไม่เคย) .....
๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (เป็นผู้ไร้ความสามารถ/ไม่เป็น) .....
๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (เคย/ไม่เคย) .....

๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

๑.  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒.  รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓.  สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (ฉบับที่จะหมดอายุ)
๔.  สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
๕.  หลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
๖.  ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระโดย  เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
 ไปรษณีย์ไทย  ธนาคารกรุงไทย  เคาน์เตอร์เซอร์วิส
๗.  หลักฐานอื่น (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

...../...../.....

**คำเตือน**

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภท ต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแบบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใดๆ ประทับตราปลอม หรือ การลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวมายื่น ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอม ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือ ทั้งจำทั้งปรับ



-๗-

### คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

๑. ข้อ ๑. ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
๒. ข้อ ๒-๓ ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
๓. ข้อ ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง ๑ ข้อ ( ๒.๑ ถึง ๒.๘) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) วุฒิประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา เอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา เอกสารการผ่านการเทียบโอนหรือทดสอบหรือฝึกอบรม หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอนหรือสมัครทดสอบหรือสมัครฝึกอบรม สำเนา ก.พ. ๗ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ สำเนาทะเบียนประวัติ สำเนาสมุดประจำตัวครู สัญญาจ้าง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
๔. ข้อ ๓. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ข้อ ๓.๑ (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงวันที่หมดอายุ ให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณีที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมประกอบข้อมูลที่เลือก
- ข้อ ๓.๒ (เฉพาะผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ ๓.๒  ๑ หรือ ข้อ ๓.๒  ๒ หรือ ข้อ ๓.๒  ๓ ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกกรอกการใน  ๓. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ข้อ ๔. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ คส.๐๒.๓๐ ด้วยตนเอง



คส. ๐๒.๔๐

ดีดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

## คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ เลขที่ 

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ใช้ได้จนถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อและส่งเอกสาร  บ้าน หรือ  ที่ทำงาน (ระบุ).....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

E-mail..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ปัจจุบัน  ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์  มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

### ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วนเพียง ๑ ข้อ

 ๒.๑ มีไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

-๒-

 ๒.๒ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภาวุฒิ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา

(เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

 เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน อบรม จำนวน.....มาตรฐาน ๒.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภาวุฒิ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา

(เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

 เทียบโอน  ทดสอบ  อบรม ๒.๔ มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาวุฒิ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง

วุฒิ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

 ๒.๕ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาวุฒิ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก (ระบุ) .....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษา จำนวน .....ปี

 ๒.๖ มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษา

มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ).....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษา จำนวน .....ปี



-๓-

๓. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ ๓.๑ ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ ๓.๒)

๓.๑ ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงวันที่หมดอายุและกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม

๑. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
(โปรดระบุ) ..... สาขา/วิชาเอก.....  
วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
๒. เข้าร่วมอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
๔. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....  
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
- หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....  
เป็น.....
๕. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง
๖. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....  
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....  
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....  
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
๗. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา  
ชื่อนวัตกรรม.....  
ใช้เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....สถานที่ใช้.....

-๔-

๘. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
๙. ได้รับรางวัลจากครูสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น  
ชื่อรางวัล.....  
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
๑๐. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียน  
และมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
๑๑. ศึกษาคุณานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
๑๒. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

๓.๒ ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง ๑ ข้อ

๑. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....ที่.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
๒. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....
๓. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภา  
กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน)



-๕-

**๔. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ**

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้ทุกประการ
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (เคย / ไม่เคย) .....

๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (เป็นผู้ไร้ความสามารถ/ไม่เป็น) .....

๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี ( เคย/ไม่เคย) .....

๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการและได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

๑.  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒.  รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓.  สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่จะหมดอายุ)
๔.  สำเนาวุฒิการศึกษา (๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
๕.  หลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
๖.  ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระโดย  เคาน์เตอร์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
 ไปรษณีย์ไทย  ธนาคารกรุงไทย  เคาน์เตอร์เซอร์วิส
๗.  หลักฐานอื่น (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

...../...../.....

**คำเตือน**

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภท ต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแบบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใดๆ ประทับตราปลอม หรือ การลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวมายื่น ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอม ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

-๖-

### คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

๑. ข้อ ๑. ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
๒. ข้อ ๒-๓ ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
  ๓. ข้อ ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง ๓ ข้อ ( ๒.๑ ถึง ๒.๖) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) วุฒิประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา เอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา เอกสารการผ่านการเทียบโอนหรือทดสอบหรือฝึกอบรม หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอนหรือสมัครทดสอบหรือสมัครฝึกอบรม สำเนา ก.พ. ๗ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ สำเนาทะเบียนประวัติ สำเนาสมุดประจำตัวครู สัญญาจ้าง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
  ๔. ข้อ ๓. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
    - ข้อ ๓.๑ (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงวันที่หมดอายุ ให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณีที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมประกอบข้อมูลที่เลือก
    - ข้อ ๓.๒ (เฉพาะผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ ๓.๒  ๑ หรือ ข้อ ๓.๒  ๒ หรือ ๓.๒  ๓ ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกกรอกการใน  ๓. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพฯ
  ๕. ข้อ ๔. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ คส.๐๒.๔๐ ด้วยตนเอง