



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ภาคราชการนำระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล มาปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ประพฤติตนและปฏิบัติงานที่ดี สมควรเป็นแบบอย่าง แก่บุคลากรอื่น ๆ “คนดีศรีแห่ง สป.” เรื่อยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก**

- ๑.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานรัฐมนตรี
- ๑.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีทางอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดทางอาญาจนถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดระยะเวลา รับราชการ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัล “คนดีศรีแห่ง สป.” มาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการ นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ
- ๑.๘ เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ตามที่หน่วยงานกำหนด

**๒. เกณฑ์การพิจารณา**

- ๒.๑ พิจารณาพฤติกรรมจากหลักการครองตน ครองคน ครองงาน (๖๐ คะแนน)
  - ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)
    - ๑) การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
    - ๒) การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

/๓) การดำเนินชีวิต...

ก) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)

๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๓) ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)

๑) ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) ความขยันและพากเพียรในการทำงาน

๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

๕) การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๒ ให้มีผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและต่อสังคม

๒.๒.๓ เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๒.๒.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๒.๕ เป็นผลงานที่ปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๒.๓ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)

๒.๓.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๓.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๓.๓ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๒.๓.๔ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๒.๓.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๓.๖ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๒.๓.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

### ๓. วิธีดำเนินการคัดเลือก

๓.๑ ให้แบ่งกลุ่มหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ และสำนักอำนวยการ สป. เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามจำนวนที่กำหนด

๓.๒ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่

/พิจารณาคัดเลือก...

พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีที่ตั้ง อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ

๓.๓ ให้สำนักอำนวยการ สป. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือก ผู้สมควรได้รับรางวัล “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานรัฐมนตรี) ที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

๓.๔ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองตามข้อ ๓.๒ ประกอบด้วย ศึกษาธิการภาค หรือผู้ที่ศึกษาธิการภาคมอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่น ๆ อย่างน้อยหกคน โดยให้มีผู้แทนสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เข้าร่วมเป็นกรรมการ และให้ผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ศึกษาธิการภาคนั้น เป็นเลขานุการ

๓.๕ ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองตามข้อ ๓.๓ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่น ๆ อย่างน้อยหกคน โดยให้ผู้ที่มีชื่ออยู่ใน บัญชีรายชื่อของหน่วยงานนั้น เป็นเลขานุการ

๓.๖ ให้กลุ่มหน่วยงานคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลคนดีศรีแห่ง สป. ได้ในสัดส่วน ๑ : ๑,๐๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ไม่รวมถึงผู้มาช่วยราชการ) ดังนี้

จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน ๑ : ๑,๐๐๐
๑ - ๑,๐๐๐	๑
๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐	๒
๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐	๓

ดังนั้น แต่ละหน่วยงานสามารถส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “คนดีศรีแห่ง สป.” ดังนี้

กลุ่มหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ที่คัดเลือก
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑	๑,๒๒๐	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒	๑,๕๓๗	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓	๗๙๓	๑
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔	๕๗๙	๑
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕	๑,๕๗๑	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖	๗๘๙	๑
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗	๑,๔๕๘	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘	๖๐๙	๑
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙	๗๒๒	๑
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐	๑,๓๑๔	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑	๗๖๓	๑

/สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒...

กลุ่มหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ที่คัดเลือก
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒	๑,๗๓๗	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓	๑,๙๙๑	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔	๑,๓๓๘	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕	๑,๖๑๖	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๑,๑๒๒	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗	๑,๑๗๕	๒
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘	๘๔๒	๑
สำนักอำนวยการ สป.	๑,๕๔๙	๒
รวม	๒๒,๗๒๕	๓๑

หมายเหตุ ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของ สป.(เดิม) ก.ค.ศ. สข. และ กศน.

(ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดเห็นว่าไม่มีบุคลากรที่เหมาะสม ควรแก้การยกย่องเชิดชูเกียรติ จะไม่เสนอชื่อต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก็ได้)

๓.๗ ให้นำผลการพิจารณาคัดเลือกจากแต่ละกลุ่มหน่วยงาน ส่งประกาศรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือก

๓.๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นชอบผลการคัดเลือก จำนวน ๓๑ คน และมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากรรคหนึ่งอาจถูกทักท้วงโดยบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้

ผู้ถูกเสนอชื่อรายใดถูกทักท้วงให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ถือเป็นที่สุด

#### ๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๑ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินสำหรับพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

/๕. ระยะเวลา...

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖
- ๕.๒ กลุ่มหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๕.๓ กลุ่มหน่วยงานส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

## ๖. การพิจารณาและการประกาศผล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน ตามข้อ ๓.๗ ที่จัดส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และพิจารณาตัดสินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด **ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุดหากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะมีการประกาศเพิกถอนรางวัล**

## ๗. การมอบรางวัล

- ๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้
  - ๑) เข็มเชิดชูเกียรติ “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.”
  - ๒) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.”
  - ๓) บันทึกรประวัติในหนังสือที่ระลึก “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.”
- ๗.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น  
“คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(รูปถ่าย)  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรสาร..... มือถือ.....

E-mail..... Line ID.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ..... ปี.....เดือน.....

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน ปฏิบัติตามมาตรฐาน

ทางจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

/๔.๔ การปฏิบัติ...

**๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม :** ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....  
.....  
.....

**๕. ผลงานเป็นที่ประจักษ์ / ผลงานที่ได้รับรางวัล / ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)**

ผลงานที่ ๑

.....  
.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....

**๖. รางวัล / ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)**

.....  
.....

**๗. ภาระงานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)**

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่

## แบบประเมินสำหรับพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น

“คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.”

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน .....

**คำชี้แจง** กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายได้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อ การประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)
- ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
- ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา<sup>1</sup></b>			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			



หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ (๒๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>จ. ผลงานเป็นที่ประจักษ์ (๒๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
<b>รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ประธานคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ มอบหมาย